

voltijd, deeltijd en academische pabo

## Instructie gebruik Google Hangouts-Meet



Met deze applicatie is het mogelijk een bel- en/of spraakverbinding op te zetten met anderen (collega's en studenten). Voor externen is dit alleen mogelijk wanneer zij een Google-account hebben.

Toepassing: sessies waarin je met een groep met elkaar wilt spreken en waarbij de mogelijkheid bestaat om tijdens de sessie zaken (documenten/foto's, presentaties, enz) aan elkaar te presenteren.

Stappen voor het opzetten van een Hangout-Meet vergadering:

- 1. Zorg dat je ingelogd bent bij Gmail met je iselinge mail (google-account).
- 2. Meet opstarten:
  - a. Kies uit de applicatiekiezer het programma Meet, de applicatiekiezer is in Google herkenbaar aan het 9-punts vierkantje:



- b. Als het pictogram van Meet niet zichtbaar is, scroll dan het uitklapmenu naar beneden.
- c. Start Meet. De eerste keer dat je Meet gebruikt wordt er gecontroleerd of je camera en microfoon werken.



3. Klik op "Vergadering starten of deelnemen aan vergadering".



4. Het volgende scherm verschijnt:



5. Geef de vergadering een naam (bv vr1d170320), of type de naam van de vergadering die door iemand anders is georganiseerd. Klik op "Doorgaan".



- 6. Klik op "Nu deelnemen".
- 7. Je kunt vervolgens anderen toevoegen. Klik hiervoor op de knop "Toevoegen".

Anderen toevoegen X	
vr1d170320 Bijnaam van vergadering (kan alleen worden gebruikt binnen Iselinge hogeschool)	
Kiezen met wie in de vergadering je deze informatie wilt delen https://meet.google.com/nnn-qreq-buo Inbellen: (US) +1 513-480-2351 Pincode: 394 771 395#	
왐 Toevoegen 🧲	

Toevoegen	×
🛂 Uitnodigen 🛛 📞 Gesprek	
Geef een naam of e-mailadres op	
Suggesties	

8. De vergadering kan beginnen nadat andere deelnemers zich hebben aangemeld.

## Extra

Er is ook nog een mogelijkheid om bestanden, foto's, presentaties, enz. te presenteren (onderaan het scherm wordt een pop-up getoond). Deze moeten al wel op je bureaublad staan.

Klik op "Nu presenteren". Kies voor "een venster". Je kunt nu iets wat op je bureaublad staat presenteren aan de deelnemers. Meer opties zijn er te vinden onder de 3 puntjes rechts:

vr1d170320 ^			ه Nu presenteren
In dit scherm kun je ve ondertiteling is alleen I De applicatie is op je d via je telefoon en table Meet app in de Playstor	rschillende zaken aanpassen. (nb.: de beschikbaar in het Engels.) esktop/laptop te gebruiken maar ook et. Download hiervoor de Hangouts- re(Android) of App-store (Apple)		Lay-out wijzigen Volledig scherm Ondertiteling aan Instellingen Een telefoon gebruiken voor audio
Veel succes met het ge	bruik van Google Meet.	! ?	Een probleem melden Help