

voltijd, deeltijd en academische pabo

Instructie - Maken van een PowerPoint voorstelling

Een Powerpointvoorstelling is een presentatie die vooraf is opgenomen, de voorstelling begint automatisch met afspelen nadat het bestand is geopend. Je kunt gesproken tekst toevoegen, gebruik maken van annotaties (markeerstift, pen, laserpointer) en je kunt de overgangstijd van dia naar dia tijdens de opname bepalen.

Stappen:

- Controleer de werking van de microfoon;
- Maak een powerpoint presentatie;
- Schrijf je aantekeningen per dia op, zodat deze je helpen tijdens de opname. Hiermee voorkom je een hoog "uh" gehalte;
- Start de opname in PowerPoint;
- Spreek bij iedere dia je tekst in, doorloop zo de presentatie;
- Sla het bestand op als "PowerPoint-voorstelling (*.ppsx)".

Controleer de werking van de microfoon

Klik op de "Start-knop" The linksonderin de taakbalk. Begin met typen "geluidsinstellingen". Open vervolgens de geluidsinstellingen.

品 Beste overeenkomst		
Geluidsinstellingen Systeeminstellingen		(口 ?))
Instellingen		Geluidsinstellingen
4 ») Opties voor soundmixer	>	Systeeminstellingen
ゆ》 Uw invoerapparaat kiezen	>	
 の Uw uitvoerapparaat kiezen	>	□ □ Openen
Zoeken op het web		
geluidsinstellingen - Webresultaten weergeven	>	Verwante instellingen Bluetooth- en andere apparaatinstellingen Privacyinstellingen voor microfoon Toegankelijkheidsinstellingen voor horen
©		Invoer
r -		Uw invoerapparaat kiezen
		Microfoon < (Conexant ISST Audio)
		Voor sommige apps worden aangepaste invoerinstellingen gebruikt. Je kunt deze aanpassen in de geavanceerde geluidsinstellingen.

Onder het kopje "Invoer" kun je de microfoon als invoerapparaat selecteren. Ook kun je de microfoon testen. Je ziet een balkje heen en weer gaan wanneer de microfoon geluid ontvangt.

Uw	microfoon	testen
----	-----------	--------

Apparaateigenschappen

↓ Problemen oplossen

 Geluidsapparaten beheren

Maak een PowerPoint presentatie

Verwerk de inhoud van je les of instructie in de PowerPoint presentatie. Sla deze op en maak er voor de zekerheid een kopie van. De volgende stap is namelijk de opname van de PowerPoint. Mocht er iets tijdens de opname niet goed gaan dan kun je makkelijk terug en opnieuw beginnen.

Schrijf aantekeningen per dia op

Dit is een handige tip. Maak per dia aantekeningen die je er bij de opname bij houdt. Dit helpt je om het verhaal vloeiend te vertellen.

Start de opname in PowerPoint

Je gaat nu een opname van de PowerPoint maken, hiermee kun je gesproken tekst opnemen bij de dia's. Nadat je de tekst hebt ingesproken en de dia lang genoeg op het scherm is getoond, ga je naar de volgende dia. Tijdens de opname kun je tevens gebruik maken van een (digitale) pen, markeerstift en laserlampje, deze zijn toegankelijk via de knoppen onderin het scherm.

Dataveiligheid (gegevensbescherming) 1/2 Informatiebeveiliging JB Veilige wachtwoorden Sterke (2-factor) authenticatie Wachtwoorden niet opslaan in browser Verschillende wachtwoorden: passwordmanager

Sla de PowerPoint op

Als je de PowerPoint "gewoon" opslaat dan is het een gewone PowerPoint presentatie. Door hem op te slaan als een "PowerPoint-voorstelling (*.ppsx)", zal hij na het openen door de gebruiker direct in presentatiemodus gaan afspelen.

