

Jaarverslag  
&  
Jaarrekening  
2021

Colofon

Auteur: Anne-Marie Haanstra  
© 2022 Iselinge Hogeschool



## Inhoud

2021 in vogelvlucht .....	7
Deel 1: Bestuursverslag.....	9
Hoofdstuk 1: Missie, visie, beleidsprioritering en resultaten .....	10
1.1 Missie en Visie.....	10
1.2 Kernactiviteiten .....	10
1.2.1 Kengetallen 2021 .....	11
1.3 Doelen en prioriteiten 2022-2027 .....	11
1.3.1 Doelen, grote en kleine driehoek .....	12
1.4 Resultaten van 2021 .....	14
1.4.1 Pabo.....	14
1.4.2 Opleiden in School .....	15
1.4.3 Ad-PEP.....	16
1.4.4 Leven lang Ontwikkelen / Iselinge Academie.....	16
1.4.5 Praktijkgericht onderzoek .....	17
1.4.6 In- door- en uitstroom .....	19
1.4.7 Onderwijs specifieke thema's .....	22
Hoofdstuk 2: Kwaliteitsafspraken 2021.....	24
Hoofdstuk 3: Nationaal Programma Onderwijs (NPO).....	32
Hoofdstuk 4: Besturing, governance en naleving van de branchecode .....	35
3.1 Juridische structuur Iselinge Hogeschool .....	35
3.2 Procesgerichte bedrijfsvoering .....	35
3.3 College van Bestuur .....	37
3.4 Extern/Intern toezicht en medezeggenschap.....	37
3.4.1 Raad van Toezicht.....	37
3.4.1.1 Werkwijze en samenstelling Raad van Toezicht .....	37
3.4.1.2 Werkwijze en samenstelling Raad van Toezicht .....	38
3.4.1.3 Vergaderingen en gespreksonderwerpen .....	39
3.4.1.4 Governance.....	42
3.4.1.5 Vereniging van toezichthouders van hogescholen.....	42
3.4.1.6 Directeur-bestuurder en toekomstontwikkelingen.....	43
3.4.1.7 Tot besluit .....	43
3.4.2 Medezeggenschapsraad.....	43
3.4.2.1. MR in 2021 .....	44
3.4.3 Opleidingscommissie (OC) .....	47

3.4.4 Naleving branchecode .....	50
3.4.5 Horizontale dialoog .....	50
3.4.6 Samenwerking.....	51
3.4.7 Klachten en Geschillen.....	51
Hoofdstuk 4: Risicomanagement.....	52
4.1 Risico-inventarisatie.....	52
Hoofdstuk 5: Bedrijfsvoering .....	55
5.1 Kwaliteitszorg.....	55
5.2 Financiën .....	56
5.3 ICT.....	56
5.4 Onderwijslogistiek .....	57
5.5 Facilitair .....	57
5.6 Personeel.....	57
Hoofdstuk 6: Toekomstige ontwikkelingen .....	60
6.1 Pabo.....	60
6.2. Opleiden in School (OiS) .....	60
6.3 Ad-PEP .....	61
6.4 Praktijkgericht onderzoek .....	61
6.5 LLO.....	61
6.6 Kwaliteitszorg.....	61
6.7 Personeel.....	62
6.8 Duurzaamheid/Huisvesting.....	62
6.9 ICT.....	62
6.10 Onderwijslogistiek .....	62
Hoofdstuk 7: Financieel Jaarverslag.....	63
7.1 Financieringsstructuur.....	63
7.2 Exploitatierkening Stichting Iselinge Hogeschool 2021.....	65
7.3 Continuïteitsparagraaf.....	68
7.4 Beleggingen, leningen en derivatenovereenkomsten .....	73
7.5 Liquiditeitsbegroting.....	74
Hoofdstuk 8: Sociaal Jaarverslag 2021 .....	76
8.1 Inleiding.....	76
8.2 Ontwikkelingen op HR-gebied.....	76
8.3 Arbeidsomstandigheden .....	78
Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO).....	78
Risico Inventarisatie en –Evaluatie (RIE) .....	79

8.4 Ziekteverzuim .....	79
8.5 Functionerings- en beoordelingsgesprekken .....	79
8.6 Decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen (DAM-gelden) .....	80
8.7 Uitgaven i.v.m. professionalisering .....	81
8.8 Overige scholing .....	81
8.9 Het personeelsbestand op 31 december 2021 in cijfers .....	82
8.10 Functies .....	82
8.11 Soorten dienstverbanden .....	83
8.12 Toekomstbestendige Hogeschool .....	83
Deel 2: Jaarrekening 2021 .....	85
Deel 3: Overige gegevens .....	118

## 2021 in vogelvlucht

Voor U ligt het jaarverslag en de jaarrekening 2021 van Iselinge Hogeschool.

In het jaarverslag en de jaarrekening van 2021 zijn de ontwikkelingen die Iselinge Hogeschool heeft doorgemaakt geduid. Deze ontwikkelingen zijn voor het tweede jaar op rij zeer beïnvloed door de COVID-19 pandemie. Iselinge Hogeschool heeft haar fysieke en online onderwijsactiviteiten doorontwikkeld, echter het zo adaptief mogelijk reageren op de eisen die gesteld werden om de verspreiding van COVID-19 tegen te gaan heeft veel van onze studenten, ons werkveld en onze medewerkers gevraagd. Wederom is Iselinge Hogeschool erin geslaagd de veiligheid van studenten en medewerkers en kwaliteit van ons onderwijs te borgen. Het is Iselinge Hogeschool gelukt om alles in het werk te stellen om de studenten zo min mogelijk studievertraging te laten oplopen en het persoonlijke contact in stand te houden. Natuurlijk heeft de pandemie effect op ons onderwijs. Een hogeschool zonder studenten is geen hogeschool. Door goed in contact te blijven met onze studenten en het werkveld hebben we samen goede oplossingen kunnen vinden voor vraagstukken. De rode draad was het in stand houden van het persoonlijke contact met onze studenten en het werkveld. Daarnaast heeft optimalisering van het gebruik van digitale ondersteuning van ons onderwijs en praktijkgericht onderzoek een boost gekregen. Deze uitdagingen vertalen zich in studievertraging van studenten en in werkdrukverhoging van onze medewerkers. Helaas is de instroomgroei van 2020 niet bestendig en is de instroom teruggezet naar het niveau 2019 voor de pabo; de Ad-PEP opleiding laat een stabiel beeld zien.

Tegelijkertijd is Iselinge Hogeschool in staat geweest koers te houden door aan te blijven sluiten bij de strategische agenda van OC&W en het bestuursakkoord tussen OC&W, VSNU en de VH. De ontwikkeling van opleidingen in het educatieve domein kent als centrale punten: flexibeler opleidingsroutes op maat voor de student en meer harmonisatie en samenwerking tussen opleidingen in het educatieve domein. Daarnaast is ons praktijkgerichte onderzoek de innovatiemotor van deze opdracht door de doorwerking van ons praktijkgerichte onderzoek op curricula en het werkveld. De vorming van de educatieve alliantie Oost Werkt kent dezelfde ambities. Dit heeft geleid tot ons nieuwe Instellingsplan "Veerkrachtig en Wendbaar", de educatieve professional van morgen, 2022-2027".

Het afgelopen jaar zijn de activiteiten van de jaarplannen 2021, passend bij het laatste jaar van de uitvoering van ons vorige instellingsplan, de projecten van de kwaliteitsafspraken en de NPO-middelen uitgevoerd. Onze uitgangspunten "de studentreis staat centraal" en "het werken in de driehoek werkveld - onderwijs - onderzoek" met de focus op netwerklernen krijgen steeds meer vorm. De kennis die zich vanuit het thema netwerklernen ontwikkelt, heeft een doorwerking in het werkveld (concrete onderwijstools) en wordt vertaald in curriculumontwikkeling, zodat we onze studenten opleiden tot competente, creatieve en innovatieve pedagogische en educatieve professionals.

In juni 2021 heeft de visitatie van de hbo-bachelor Opleiding tot leraar Basisonderwijs plaatsgevonden. Dit heeft geleid tot een positieve beoordeling en accreditatie. Tevens heeft de Ad-PEP de toets na drie jaar met glans doorstaan.

Voor het vijfde achtereenvolgende jaar is onze hbo-bachelor Opleiding tot leraar Basisonderwijs (voltijd, deeltijd en academisch) uitgeroepen tot Topopleiding. De Associate degree Pedagogisch Educatief Professional is zelfs uitgeroepen tot beste van Nederland.

De financiële positie van Iselinge Hogeschool is positief, met name als gevolg van de late toekenning van middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), waardoor de besteding in 2021 niet volledig is gerealiseerd. Daarnaast hebben de verlaging van de overheadkosten, het positieve effect van de bekostiging T-1 en de hoge instroomcijfers van 2020 een positief effect op het resultaat. Gezien het feit dat dit een incidentele situatie is, houdt Iselinge Hogeschool vast aan de ingezette koers: het verlagen van de overheadlasten, gebruikmaken van ICT ondersteuning, diversificering van het onderwijsaanbod en inzetten op praktijkgericht onderzoek.

Door grote betrokkenheid en inzet van onze medewerkers en de uitstekende samenwerking met het werkveld is Iselinge Hogeschool in staat geweest de hoge kwaliteit van ons onderwijs te borgen en vast te houden en hebben we onze doelstellingen gehaald in een jaar waarin er wederom sprake was van uitzonderlijke omstandigheden. Dat geeft mij vertrouwen in de toekomst. Wij realiseren ons dat we de komende jaren geconfronteerd zullen blijven worden met de gevolgen van de pandemie. Door te blijven werken aan het versterken van onze positie als kennisinstelling in de regio werken we aan de toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool. We doen dat in samenwerking met ambitieuze en enthousiaste studenten, partners uit het werkveld: de opleidingsscholen van het Partnerschap Oost-Gelderland en het Graafschap College, partners uit de regionale alliantie Oost Werkt, onze medewerkers en docent-onderzoekers samen met de OU en de Radiant lerarenopleidingen.

Terugkijkend op 2021 heb ik er alle vertrouwen in, dat Iselinge Hogeschool deze uitdaging aankan.

Anne-Marie Haanstra

Directeur-bestuurder Iselinge Hogeschool



## Deel 1: Bestuursverslag

# Hoofdstuk 1: Missie, visie, beleidsprioritering en resultaten

Iselinge Hogeschool is een zelfstandige, kleinschalige hogeschool met een sterke regionale verbondenheid in de Achterhoek met de focus op netwerklere. Iselinge Hogeschool ziet het als haar maatschappelijke opdracht om studenten toekomstbestendig op te leiden voor het educatieve domein. Iselinge Hogeschool biedt studenten in nauwe samenwerking met het werkveld kwalitatief uitstekend, innovatief hoger onderwijs aan, zodat wij hen opleiden tot competente, creatieve en innovatieve pedagogische en educatieve professionals. De studentreis staat centraal en het werken in de driehoek werkveld – onderwijs – onderzoek zijn de uitgangspunten van Iselinge Hogeschool en ondersteunt onze focus: “netwerklere”.

## 1.1 Missie en Visie

Iselinge Hogeschool ziet het als haar maatschappelijke opdracht om studenten toekomstbestendig op te leiden voor het educatieve domein om zo een bijdrage te leveren aan de vitaliteit van de regio. Iselinge Hogeschool biedt in nauwe samenwerking met het werkveld kwalitatief uitstekend en innovatief hoger onderwijs, waarmee wij competente, creatieve en innovatieve pedagogische en educatieve professionals opleiden. Onze visie luidt:

- Iselinge Hogeschool leidt gekwalificeerde, zelfsturende, sociaal ondernemende, breed georiënteerde educatieve professionals op. Zelfbewuste educatieve professionals die in hun kracht staan, over grenzen heen kijken en geëquipeerd zijn om de onderwijs- en beroepspraktijk te innoveren.
- Wij bieden een breed, gedifferentieerd onderwijsaanbod aan tot en met academisch niveau, waarbij we gebruik maken van professionele netwerken. Ons onderwijs kenmerkt zich door een stevige kennisbasis, innovatieve didactische keuzes gevoed door praktijkgericht onderzoek en zelfgestuurd leren in netwerken. Wij werken met de nieuwste multimediale toepassingen.

## 1.2 Kernactiviteiten

Iselinge Hogeschool, een kleinschalige hbo-instelling, biedt een voltijd, deeltijd (regulier en verkort), een academische pabo en een Associate degree Pedagogisch Educatief Professional (Ad-PEP) aan.

In de samenwerking met het werkveld verenigd in het verband Opleiden in School, Partnerschap Oost-Gelderland, vervullen wij de rol van kennispartner. Samen met leerkrachten uit het primair onderwijs, onze studenten en onderzoekers van de Open Universiteit doen we praktijkgericht onderzoek en leveren we o.a. via Academische

Werkplaats Oost Gelderland een bijdrage aan de innovatie van ons werkveld en ons onderwijs.

De financiële positie is gezond met een relatief hoge reserve die wegens de aankomende duurzaamheidseisen voor huisvesting en de toenemende vraag rondom ICT in verband met flexibilisering van het onderwijs en dus de toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool moeten borgen. In 2021 is o.b.v. van de huisvestingsvisie een programma van eisen opgesteld.

### 1.2.1 Kengetallen 2021

Aantal studenten	509
- <i>Pabo-studenten</i>	440
- <i>Ad-studenten</i>	69
Cursisten	315
Studenttevredenheid pabo (schaal 1-5)	3,88
Studenttevredenheid pabo begeleiding en studietoetsing (schaal 1-5)	3,91
Studenttevredenheid Ad-PEP (schaal 1-5)	4,05
Studenttevredenheid Ad-PEP begeleiding en studietoetsing(schaal 1-5)	3,48
Rendement na 5 jaar	70%
Aantal medewerkers Iselinge Hogeschool	61
Aantal FTE	41
Medewerkerstevredenheid (MTO 2018)	7,65
Ziekteverzuim	3,03%
Omzet Iselinge Academie tot 31 juli 2021	€ 146.582,-
Omzet Iselinge Hogeschool Leven Lang Ontwikkelen vanaf 31 juli 2021	€ 131.219,-
Omzet Iselinge Hogeschool	€ 6.393.354,-

### 1.3 Doelen en prioriteiten 2022-2027

In ons instellingsplan "Veerkrachtig en wendbaar, De educatieve professional van morgen, 2022-2027" liggen onze doelstellingen en ambities vast. De drie ontwikkelingen (flexibilisering, digitalisering en demografische ontwikkelingen) geven aanleiding om te blijven ontwikkelen. Daarnaast is er in het educatieve werkveld enerzijds behoefte aan breed inzetbare, flexibele generalisten en anderzijds aan leerkrachten met specialistische kennis over het jonge of het oudere kind. Bovenstaande is leidend voor de keuzes in ons onderwijs- en onderzoeksportfolio en bij in- en externe samenwerking.

Om onze studenten en cursisten zo goed mogelijk voor te bereiden op een professionele toekomst waarin zij een bijdrage leveren aan de toekomstbestendigheid van ons onderwijs heeft Iselinge Hogeschool twee uitgangspunten geformuleerd:

- De studentreis staat centraal
- We werken samen in de driehoek onderwijs-werkveld-onderzoek waarbinnen studenten netwerken.

In 2027 is de transitie van samen Opleiden in School naar samen Leven Lang Ontwikkelen gemaakt om onze ambitie dé kennisinstelling in de regio voor opleidingen en leven lang ontwikkelen in het educatieve domein met de focus op netwerken waar te maken.

Onze ambities moeten leiden tot betekenisvolle resultaten voor onze studenten, de regio en onszelf. In onze snel veranderende maatschappij lukt dat alleen in samenwerking en daarom handelen we vanuit drie kernwaarden **verbinden, ontwikkelen en delen**.

### 1.3.1 Doelen, grote en kleine driehoek

Het instellingsplan is een resultaat van het docenten- en medewerkersteam met inbreng van onze studenten en samenwerkingspartners. We baseren ons op ontwikkelingen in onderwijs, beleid en maatschappij, zoals beschreven in het voorwoord. Iselinge Hogeschool vervult een rol in de vitalisering van de regio. De regio vertegenwoordigt alle stakeholders met wie we impact creëren. Dit vertaalt zich naar onderstaande regionale ambities in de grote en kleine driehoek:

#### De grote driehoek:



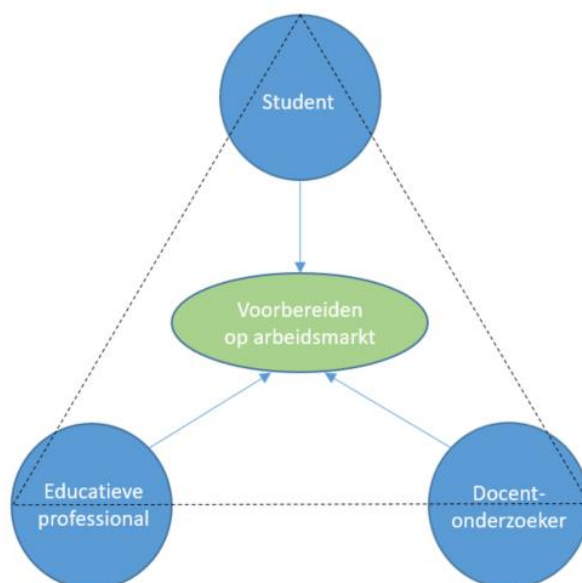
Figuur 1: driehoek onderwijs-werkveld-onderzoek

**Onderwijs:** Een inspirerend, kwalitatief hoogstaand en betekenisvol leernetwerk dat een bijdrage levert aan de professionalisering van het educatieve werkveld. Daarnaast vergroot Iselinge Hogeschool de toegankelijkheid tot dit werkveld (drempelverlaging).

**Praktijkgericht onderzoek:** Hoogwaardige, betekenisvolle kennisontwikkeling over toekomstgericht onderwijs met doorwerking in het werkveld.

**Werkveld:** Toeleverancier van uitstekende pedagogisch-educatieve professionals en partner in het Leven Lang Ontwikkelen. Een inspirator en kennispartner in de ontwikkeling en uitvoering van toekomstgericht onderwijs. Iselinge Hogeschool levert een bijdrage aan het oplossen van en het omgaan met het lerarentekort.

### De kleine driehoek:



Figuur 2. Driehoek docent-onderzoeker- educatieve professional- student.

**Student:** Iselinge Hogeschool is een inspirerende leeromgeving voor onze studenten die aanzet tot ontwerpen en onderzoeken. Met 3L-leren studeren onze studenten in een rijke leeromgeving waarbinnen zij zelfsturingsmogelijkheden hebben, netwerkleren en gemotiveerd hun studentreis volgen.

**Werknemer/docent-onderzoeker:** Een betrouwbare, inspirerende kennisinstelling waarin erkenning en herkenning van de kwaliteiten van de medewerkers en het werken in de driehoek de norm is.

**Educatieve professional:** Een betrouwbare kennispartner in het opleiden en professionaliseren van hooggekwalificeerde, innovatieve pedagogische en educatieve professionals.

De hoge kwaliteit van ons onderwijs vormt de basis van onze ambities. Deze basis houden we op orde en monitoren we aan de hand van een geïntegreerd kwaliteitssysteem op basis van (bestaande) basisindicatoren. Daarmee maakt Iselinge Hogeschool inzichtelijk wat de doorwerking is van ons onderwijs en praktijkgerichte onderzoek. Onderzoekend en ontwerpend leren is de wijze waarop Iselinge Hogeschool haar innovaties aanpakt. Daarom werken we met projecten en experimenten, waarbij de Werkplaats van de Toekomst een belangrijke broedplaats is. Op basis van onze geïntegreerde kwaliteitszorg vragen we de organisatieonderdelen de ambities jaarlijks te vertalen naar plannen en afspraken voor de eigen werkzaamheden. Focus en prioritering zijn hierbij van belang. Deze plannen en afspraken zijn de basis voor het periodiek evalueren hoe we als hogeschool op koers liggen bij de uitvoering van het plan. In **verbinding** continu verbeteren o.b.v. de analyse van (tussentijdse) resultaten om te **ontwikkelen** en te **delen** is de kern van onze voortgang.

## 1.4 Resultaten van 2021

### 1.4.1 Pabo

De afronding van studiejaar 2020/2021 is ondanks het continu wisselende aanbod van onderwijs goed verlopen. Het diplomarendement is ten opzichte van vorig jaar gestegen van 65% naar 73%. De diploma-uitreiking heeft conform de RIVM-voorschriften plaatsgevonden. Het studiejaar 2021/2022 is gestart met een instroomdaling van 30%, helaas in lijn met het landelijke beeld. Het onderwijs van Iselinge Hogeschool is voor het tweede studiejaar op rij blended vormgegeven vanuit het uitgangspunt: maximaal gebruik maken van de schaarse fysieke ruimte (30% van het gebouw kan benut worden met de 1,5 meter afstand regel). Iselinge Hogeschool is goed in staat geweest de kwaliteit van het onderwijs te borgen. Helaas laat het uitvalpercentage in de eerste drie maanden van het studiejaar voor de voltijd reguliere opleiding een stijgende lijn zien (22% in 2021 t.o.v. 14% in 2020 t.o.v. 12% in 2019). Dit is veroorzaakt door versoepelde instroomeisen, waardoor studenten de landelijke toelatingstoetsen voor 1 januari 2022 moesten halen.

#### **Studenttevredenheid**

In 2021 is er een NSE afgenomen. De respons lag aanmerkelijk hoger met 62,9% dan het landelijke gemiddelde van 39%.

Iselinge Hogeschool scoort op alle kernthema's hoger dan het landelijke gemiddelde. Op basis hiervan is voor het vijfde achtereenvolgende jaar onze hbo-bachelor Opleiding tot leraar Basisonderwijs (voltijd, deeltijd en academisch) uitgeroepen tot Topopleiding.

#### **De studentreis centraal**

In 2021 is een gedeeltelijke implementatie van de meerjarige curriculumvernieuwing gerealiseerd. De resterende 36 EC van het tweede studiejaar is ontwikkeld en wordt in september 2022 uitgevoerd. In de werkplek- en startbekwame fase van de opleiding (jaar 3 en 4) staat de studentreis centraal. Studenten worden in de gelegenheid gesteld om de studie naar eigen hand te zetten door inhoudelijke keuzevrijheid en omdat er binnen de studieonderdelen ruimte is om op basis van vraagsturing te werken. Studenten kunnen op verschillende momenten starten met specialisaties. Het geheel van mogelijkheden zorgt ervoor, dat de student zijn leerwensen beter kan uitlijnen met het leren op de hogeschool en in de praktijk.

Op basis van de reguliere kwaliteitszorg blijkt dat studenten de keuzemogelijkheden die ze krijgen waarderen. Het gebruik van de digitale leeromgeving, de studielast en de duidelijkheid van de afspraken over de toetsing zijn aandachtspunten waar fors op ingezet wordt.

#### **Blended learning**

De pandemie heeft een versnelling en versterking teweeggebracht op het gebied van blended learning. De hogeschool hanteert *Flipped classroom* en *3L-leren* als leidende modellen voor blended learning. Het 3L-leren houdt integraal rekening met de verschillende locaties waar

geleerd wordt, waaronder de hogeschool, de praktijk en thuis. In een goed onderwijsontwerp zijn beredeneerde keuzes gemaakt over waar geleerd wordt, dat kan ook online zijn, en wordt de digitale leeromgeving gebruikt om de benodigde samenhang te bereiken.

Afstandsleren tijdens de periode van lockdown heeft laten zien waar 3L-leren al goed werkt, maar in alle scherpste ook kwetsbaarheden zichtbaar gemaakt in met name de bestaande ICT-infrastructuur en de inbedding ervan in het primaire proces. In de toepassing van blended learning en het gebruik de digitale leeromgeving zijn belangrijke vervolgstappen gezet in de beschikbaarheid van de ondersteunende dienstverlening, de techniek en expertise op het gebied van blended learning.

In aanvulling hierop hebben de kwaliteitsafspraken en de NPO-middelen het mogelijk gemaakt om docenten praktisch en on the job te ondersteunen bij het versterken van de uitwerking van 3L-leren in het nieuwe curriculum.

### **Netwerkleren**

De doorgaande lijn in het nieuwe curriculum is de *netwerklijn*. Alle derde- en vierdejaars studenten participeren voor tenminste een jaar in een Academische Werkplaats waarin docent-onderzoekers, lerarenopleiders, leerkrachten en studenten elkaar ontmoeten en samen ontwerpen en onderzoeken rond een thema. De thema's zijn op basis van vraagarticulatie door het veld tot stand gekomen en sluiten aan op de onderzoeksprogrammering van Iselinge Hogeschool.

### **1.4.2 Opleiden in School**

Op 14 december 2021 is het nieuwe convenant partnerschap Opleiden in School Oost Gelderland 2022-2025 ondertekend. Iselinge Hogeschool is penvoerder. Dit nieuwe convenant besteedt nadrukkelijk aandacht aan de inductiefase van de startende leerkracht. Het streven is om het nascholingstraject op basis van de behoefte van de startende leerkracht samen te ontwikkelen.

### **Zachte landing en twee dagen per week bij de opleidingsschool**

De ontwikkelingen om het streven om in 2024 iedere student in het eerste half jaar van de studie zacht te laten landen in het werkveld en dat in 2023 iedere student 2 dagen per week bij de opleidingsschool is, verlopen goed. De pandemie heeft een versnelling van deze ontwikkelingen teweeggebracht, waarbij de uitdaging hoe 3L-leren goed in het curriculum geborgd wordt, de volle aandacht heeft.

### **Professionalisering: De lerarenopleider als coach**

In 2021 hebben vrijwel alle (werkveld) deelnemers het certificaat ontvangen voor het professionaliseringstraject *De lerarenopleider als coach*. Hierdoor is een kwalitatief fundament ontstaan voor het op een eenduidige wijze begeleiden van onze studenten zowel in het werkveld als binnen Iselinge Hogeschool.

### Interprofessioneel Samen Opleiden (ISO)

Op basis van het adviesrapport 'Interprofessioneel Samen Opleiden' is een project gestart onder leiding van projectleiders van Iselinge Hogeschool en het Graafschap College. Iselinge Hogeschool en het Graafschap College werken samen met scholen voor primair onderwijs en de kinderopvang aan een duurzame inrichting van de opleiding én de professionalisering van toekomstige beroepskrachten in de praktijk. In de samenwerking staat de gezamenlijke visie van het opleiden en begeleiden van aanstaande en startende educatieve- en pedagogische professionals centraal. De doelstelling is een regionaal 'opleidingenhuis' voor mbo- en hbo-studenten met het Interprofessioneel Samen Opleiden (ISO) als fundament te realiseren. Dit project is tevens als Regionaal Ambitieplan ingediend.

#### 1.4.3 Ad-PEP

In februari 2021 zijn wederom twee klassen gestart met de Ad-Pedagogisch Educatief Professional opleiding (hbo-niveau 5) met in totaal 34 studenten. Het eerste cohort Ad-PEP-studenten van Iselinge Hogeschool is in januari 2021 afgestudeerd met een diplomarendement van 84%. In het najaar zijn uitgangspunten geformuleerd voor aanpassingen in het curriculum om studenten meer flexibiliteit te bieden. Het streven is om in 2023 daarmee te starten.

### Studenttevredenheid

De in 2021 afgenomen NSE laat een studenttevredenheid van 4,05 zien waardoor Iselinge Hogeschool de titel beste AD van Nederland kreeg.

#### 1.4.4 Leven lang Ontwikkelen / Iselinge Academie

Als gevolg van de pandemie zijn op 31 juli 2021 de bedrijfsactiviteiten van Iselinge Academie gestopt. Op 3 december 2021 is de Iselinge Academie uitgeschreven uit het register van de Kamer van Koophandel. Met ingang van het studiejaar 21/22 zijn onder de vlag van de Stichting Iselinge Hogeschool onderstaande post-hbo opleidingen voortgezet.

Post-hbo opleidingen	Aantal 2021
Post-hbo opleiding Specialist Hoogbegaafdheid en differentiatie	11
Post-hbo opleiding Bewegingsonderwijs Blok 1	116
Post-hbo opleiding Bewegingsonderwijs Blok 2 (3 groepen)	76
Post-hbo opleiding Bewegingsonderwijs Blok 3 (4 groepen)	50
Post-hbo gezonde en sportieve school	12
Post-hbo Intern Begeleider	50
Totaal	315



## **Alumni**

Er is in 2021 een start gemaakt met bijeenkomsten voor startende leerkrachten. Dit heeft geleid tot het voornemen om in 2022 netwerkbijeenkomsten te organiseren met betekenisvolle thema's (masterclasses) voor uit het werkveld startende leerkrachten en startersbegeleiders en schoolopleiders en voor studiecoaches en opleidingsdocenten van Iselinge Hogeschool.

Dit wordt gefinancierd door de Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) ten behoeve van behoud van personeel.

### **1.4.5 Praktijkgericht onderzoek**

In 2021 is de onderzoeksprogrammering van Iselinge Hogeschool doorontwikkeld o.b.v. de BKO-visitatie van 2020. De programmering vertaalt zich naar de pijlers ontwerpgericht onderzoek, onderzoek in en naar netwerken en toekomstgericht onderwijs. In de doorontwikkeling van het onderzoeksprogramma en de ambitie om focus en massa te creëren zijn de twee pijlers innovatieve didactieken en digitale geletterdheid naar elkaar toe bewogen.

1. Pedagogische sensitiviteit;
2. Innovatieve didactieken/Digitale geletterdheid;
3. Onderwijs in ontwikkeling.

## **Onderzoek en curriculum**

In 2021 is gestart met de koppeling van de thema's van de meesterproefkringen aan de onderzoeksprogrammering. In het studiejaar 20/21 en 21/22 zijn 8 academische werkplaatsen actief die een bijdrage leveren aan het onderzoeksprogramma en zijn afgestemd met stakeholders binnen en buiten de hogeschool. De doorontwikkeling van het onderzoeksprogramma heeft geleid tot meer onderzoeksactiviteit binnen de hogeschool. Dit is onder andere zichtbaar in een groei van aanwezigheid van docent-onderzoekers van Iselinge Hogeschool op congressen en symposia als EAPRIL, de ORD, de ATEE Conference, de Trends Conferentie, de Networked Learning Conference en het Velon Congres.

## **Gesubsidieerd onderzoek**

In 2021 is de postdoc verbindend gezag goedgekeurd en van start gegaan (deze is nog niet meegenomen in de jaarrekening).

De pandemie heeft niet alleen op het curriculum, maar ook op het praktijkgerichte onderzoek van Iselinge Hogeschool zijn weerslag. De beweging die is ingezet naar meer blended onderwijs is ook op onderzoeksgebied relevant en heeft geleid tot de Impulssubsidie die meer blended samenwerking binnen de werkplaatsen mogelijk zal maken. Daarnaast heeft Iselinge Hogeschool een gesubsidieerde opdracht gekregen vanuit de Thematafel Onderwijs en Arbeidsmarkt van de 8RHK Board om onderzoek te doen naar een beter afstemming arbeidsmarkt en onderwijs in de regio(start januari 2022).

Naam	Onderzoekspijlers	Subsidie	2019	2020	2021
KIEM project digitale geletterdheid (Computational thinking)	2	SIA	--	16.817	3.175
Promotie beurs historisch redeneren	2	NWO	12.631	35.547	35.558
Postdoc computational thinking	2	NWO	12.500	37.500	37.744
Netwerklereen en studentenwelzijn	netwerklereen	NRO	21.786	20.465	18.941
Wetenschap en technologie beter in het DNA van het Gelderse Basis onderwijs	2	Provin. Gelderland			6.768
Impuls blended learning in de AW	netwerklereen	SIA			64.421

Het totale onderzoekportfolio laat een groei zien van 65.000 euro ten opzichte van 2020 (€210.000 in 2021 t.o.v. €145.000 in 2020).

### Onderzoeksoutput

Het jaar 2021 heeft de toename van focus in de onderzoeksprogrammering geleid tot meer (structurele) output; anderzijds heeft de coronacrisis onderzoek bemoeilijkt, bijvoorbeeld door de onmogelijkheid van fysieke bijeenkomsten.

Type output	Aantal
Wetenschappelijke publicatie	3
Publicatie in vaktijdschrift	7
E-magazine/online publicatie	1
Podcast	2
Workshop/webinar	3
Presentatie nationaal	7
Presentatie internationaal	13
Praktijkproduct	3

De onderzoeksoutput is gezien de omvang van de organisatie en de effecten van Covid-19 een mooi resultaat.

## 1.4.6 In- door- en uitstroom

**Inschrijvingen 2021 pabo**

In 2021 is de instroom met 30% gedaald ten opzichte van 2020. In het gehele hoger onderwijs is een daling van 9% zichtbaar, de instroomdaling in de pabo's is 22%. De hogere daling instroom voor Iselinge Hogeschool is gezien de demografische ontwikkelingen (2030: 30% minder VO-leerlingen) goed verklaarbaar. De instroom heeft het niveau van 2019.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Voltijd regulier	107	72	85	100	93	88	133	89
Voltijd academisch	12	6	8	15	13	7	9	7
Deeltijd regulier	8	7	13	11	13	19	26	23
Deeltijd verkort	9	3	11	17	15	13	10	6
<b>Totaal</b>	<b>136</b>	<b>88</b>	<b>117</b>	<b>144</b>	<b>134</b>	<b>127</b>	<b>178</b>	<b>125</b>

Overzicht instroom 2014-2021 (BRON HO, peildatum 1 oktober 2021)

Het onderstaande beeld laat een verschuiving van de instroom van de pabo zien.

	2017	2018	2019	2020	2021
Vwo	6%	6%	5%	4%	5%
Havo	53%	52%	39%	56%	48%
Mbo	29%	27%	43%	33%	40%
Overig	12%	15%	13%	7%	7%

Instroom, verdeling vooropleiding (BRON HO, peildatum 1 oktober 2021)

Het landelijke beeld is dat zo'n 25% van de pabo-studenten uit mannen bestaat, op Iselinge Hogeschool is dat in 2021 7% meer. Iselinge Hogeschool laat de afgelopen 5 jaar een structurele hogere mannelijke instroom zien.

	2017	2018	2019	2020	2021
Man	38%	34%	36%	36%	32%
Vrouw	62%	66%	64%	64%	68%

Instroom, verdeling man-vrouw (BRON HO, peildatum 1 oktober 2021)

### Inschrijvingen Ad-PEP

De instroom van de in februari 2019 gestarte Ad-PEP opleiding laat onderstaand beeld zien. Er is een teruglopend aantal studenten te zien, echter de instroom voor 2022 laat weer een stijging zien (44).

	2019	2020	2021
Ad-PEP	49	41	34

Overzicht instroom Ad-PEP (BRON HO, peildatum 1 oktober 2021)

	2019	2020	2021
Mbo	71%	70%	70%
Overig	29%	30%	30%

Instroomverdeling vooropleiding Ad-PEP (Bron HO, peildatum 1 oktober 2021)

### De studiekeuzecheck

De studiekeuzecheck voor de pabo heeft in 2021 fysiek plaatsgevonden. De beroepsoriëntatie was niet mogelijk als gevolg van de lockdown en dat heeft effect gehad op het aantal positieve adviezen die op basis van een papieren werkelijkheid effect hebben op adviezen van de studiecoaches.

De studiekeuzecheck voor de Ad-PEP is volledig online afgerond. Studenten hebben o.b.v. een studiemotivatievragenlijst (NOA-vragenlijst) en een motivatiebrief een online gesprek gehad met één van de studiecoaches van de Ad-PEP.

### Aangepaste introductie

Door de coronamaatregelen was het niet mogelijk om een reguliere introductie te organiseren. Er is een driedaags inhoudelijk programma georganiseerd op de hogeschool met inachtneming van de coronamaatregelen. Hierbij is tevens een extern programma geweest dat in het kader stond van groepsvorming en kennismaking.

### Zij-instroom

In 2021 zijn twaalf zij-instromers actief. Tot op heden blijven de beschikbare zij-instroomplaatsen in het regionale werkveld beperkt.

	2019	2020	2021
Zij-instroom	2	5	9

Instroom zij-instromers

De aanvraag voor een zij-instroom traject kan alleen als een zij-instromer in het bezit is van minimaal een bachelor diploma en de werkgever deze aanvraag ondersteunt. Door deze eisen vallen soms ervaren educatieve professionals af. Iselinge hogeschool in heeft 2021 twee

pilots gestart om zij-instromers die niet voldoen aan deze instroomeis een maatwerkroute aan te bieden. Deze route draagt bij aan het tegen gaan van het lerarentekort en Iselinge Hogeschool verkent welke flexibilisering nodig is.

### Doorstroom

De uitval van Iselinge Hogeschool in het eerste studiejaar in 2021 laat het onderstaande beeld zien:

	Cohort 2019	%	Cohort 2020	%	Cohort 2021	%
Voltijd regulier	11	12%	19	14%	20	22%
Voltijd academisch	1	14%	3	33%	0	0%
Deeltijd regulier	10	52%	13	50%	7	30%
Deeltijd verkort	1	8%	2	20%	2	33%
Ad-PEP	8	16%	5	12%	2	6%
Totaal	31		42		31	

Bij de start van het studiejaar 2021/2022 heeft 87% van de havisten en 39% van de mbo'ers voldaan aan de toelatingstoetsen. Bij de havisten is dit een stijging van 15% en bij de mbo'ers van 31%. Als gevolg van de pandemie is de extra uitval door het niet behalen van de toelatingstoetsen in de periode van september tot januari 2022, 13 studenten (6 mbo'ers en 7 havisten). De uitval wegens het niet halen van de toelatingstoetsen veroorzaakt 43% van de huidige uitval. Zorgelijk blijft de uitval van de deeltijd regulier. De oorzaak van deze uitval ligt in de meeste gevallen in balans werk-privé.

### Uitstroom

De afgelopen jaren ligt het percentage pabo-studenten dat nominaal de studie afrondt rond de 50%. Het diplomarendement binnen 5 jaar ligt in 2021 op 70%.

#### 1.4.7 Onderwijs specifieke thema's

In deze paragraaf rapporteert Iselinge Hogeschool over de wijze waarop de hogeschool acteert op grond van de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs.

##### **Helderheid in bekostiging hoger onderwijs**

*Thema 1: Uitbesteding initieel onderwijs*

Iselinge Hogeschool besteedt het initiële onderwijs niet uit aan andere (bekostigde of onbekostigde) organisaties.

**Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool**

*Thema 2: Investeren van publieke middelen in private activiteiten*

De activiteiten van Iselinge Academie zijn per 31 juli 2021 gestopt. Het uitgefaseerde aanbod van de post-hbo leergangen zijn medio 2021 ondergebracht onder de derde geldstroom activiteiten van de Stichting Iselinge Hogeschool. Deze private activiteiten hebben als begrotingsdoelstelling een minimaal kostendekkende exploitatie. Iselinge Hogeschool, investeert geen publieke middelen in private activiteiten. Toezicht op de realisatie van de positieve resultaatsdoelstelling van private activiteiten vindt plaats door middel van managementrapportages en bestuurlijk overleg.

**Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool**

*Thema 3: Het verlenen van vrijstellingen (oud)*

Er zijn 14 verzoeken tot vrijstelling voor de pabo toegewezen, en 2 voor de Ad-PEP. De examencommissie heeft bij 10 verzoeken vrijstellingen verleend aan studenten die de deeltijd verkort variant zijn gestart. Er zijn 2 studenten voor de Ad-PEP toegelaten op grond van de 21+ regeling. De examencommissie heeft het scholingsplan voor 13 zij-instroom cursisten bekrachtigd.

*Thema 4: Bekostiging van buitenlandse studenten*

**Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool**

*Thema 5: Collegegeld niet betaald door studenten zelf (collegegeld via een speciaal (nood)fonds door de instelling betaald)*

Het profileringsfonds biedt financiële ondersteuning voor bestuursbeurzen, talentbeurzen en afstudeersteun bij bijzondere omstandigheden. In het verslagjaar is van het fonds heeft 1 student gebruik gemaakt van deze regeling voor het collegegeld voor de AD PEP.

**Van toepassing bij Iselinge Hogeschool.**

*Thema 6: Studenten volgen modules van opleidingen*

De studenten die bij ons ingeschreven staan volgen de opleiding daadwerkelijk en zijn gericht op het einddiploma. Iselinge biedt geen modules als aparte leerroute aan.

**Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool**

*Thema 7: De student volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven*  
**Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool.**

*Thema 8: Bekostiging van maatwerktrajecten*  
Dit betekent dat instellingen maatwerktrajecten ontwikkelen waarbij een derde – een externe organisatie of een bedrijf – een bijdrage betaald voor het op maat snijden van een bestaande opleiding.  
**Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool.**

*Thema 9: Bekostiging van het kunstonderwijs*  
**Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool.**

*Thema 10: Aantal voor de bekostiging mee te tellen studenten*  
**Voor kalenderjaar 2021 heeft Iselinge hogeschool 401 pabo-inschrijvingen voor de pabo en 69 Ad-PEP inschrijvingen. Totaal 470 studenten.**

## Hoofdstuk 2: Kwaliteitsafspraken 2021

Voor de inzet van de studievoorschotmiddelen heeft Iselinge Hogeschool gekozen deze in te zetten op vier thema's:

1. Meer en betere begeleiding van studenten
2. Studiesucces
3. Onderwijsdifferentiatie
4. Verdere professionalisering van docenten

Met de keuze voor deze vier thema's wordt de kwaliteit van de studentreis geborgd en een verbinding gelegd die ten goede komt aan de kwaliteitsontwikkeling van onze docenten, schoolopleiders en het curriculum, zoals ook in het instellingsplan wordt beschreven. Deze vier thema's zijn geoperationaliseerd in 13 projectplannen (zie onderstaande tabel).

Thema	Project
2. Meer en betere begeleiding van studenten	1) De studiecoach als reisleader 2) Professionele studentbegeleidingsteams
3. Studiesucces	1) Krachtige inspirerende oriënterende stage eerstejaarsstudenten 2) Monitoren van de studentreis
4. Onderwijsdifferentiatie	1) Persoonlijke leerroutes 2) Ontwikkelgericht toetsen 3) Associate degree Ad-PEP 4) Nieuwe Associate degree 5) Werkplaats van de toekomst
6. Verdere professionalisering van docenten	1) De zesde rol van de docent: 'de leercoach' 2) ICT-professionalisering ter ondersteuning van onderwijsdifferentiatie 3) ICT-professionalisering ter ondersteuning van blended learning 4) Docentprofessionalisering in samenwerking met de werkplaats van de toekomst

Elk projectplan beschrijft de doelen, de te behalen resultaten, de aanpak en de betrokkenheid van studenten en stakeholders bij de realisatie.

Voor monitoring van de voortgang is een afzonderlijke projectadministratie ingericht. Onder eindverantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder geven projectleiders uitvoering aan de projecten en borgen deze, zodat de beoogde resultaten worden gehaald. Projectleiders bespreken de plannen en opbrengsten in monitorgroepen waarin minimaal 2 studenten zitten. Studenten worden over de voortgang geïnformeerd via de website. De samenhang van de verschillende projecten wordt bewaakt vanuit het instellingsplan en de stapsgewijze



inbedding van de projecten in de reguliere PDCA-cyclus van het kwaliteitszorgsysteem. De MR en de OC worden 4-jaarlijks geïnformeerd over de voortgang van de kwaliteitsafspraken. De realisatie van de kwaliteitsafspraken is in 2021 als gevolg van de pandemie en daarmee samenhangende keuzes achtergebleven bij de begroting (€74.239)

## **Thema 2: Meer en betere begeleiding van studenten**

De kwaliteitsgelden zijn ingezet om een versnelling en versteviging aan te brengen op de intensieve begeleiding van studenten door docent-onderzoekers, studietoaches, mentoren en opleiders in de school. Docenten hebben binnen Iselinge Hogeschool veel oog voor de individuele student, maar er zijn nog onderlinge verschillen in de wijze waarop studietoaches en praktijkbegeleiders invulling geven aan de begeleiding van studenten.

In het verlengde van de training uit project 6.1 is een nieuw coachmodel voor de begeleiding van studenten ontwikkeld en geïmplementeerd. 26 docenten geven invulling aan studietoaching onder verantwoordelijkheid van de proceseigenaar in-, door- en uitstroom. De nieuwe aanpak in studietoaching leidt ertoe dat alle studenten individueel door een studietoach worden begeleid in zijn/haar individuele leer- en ontwikkelproces, in lijn met de doelen van de opleidingsfase in het curriculum.

De kwaliteitsgelden zijn ingezet om professionele studentbegeleidingsteams op opleidingsscholen in te voeren, een didactische werkvorm gericht op de bekwaamheidsgebieden 'professioneel bekwaam' en 'bekwaam in onderwijsinnovatie'. Bijzondere aandacht gaat in de leerteams uit naar netwerkvaardigheden, zoals samenwerken, feedback geven en kennis delen. Activiteiten die in het leerteam worden uitgevoerd zijn intervisie, peer-feedback, lesson study en co-teaching én samen ontwerpen en onderzoeken. Elk leerteam wordt begeleid door één vast koppel bestaande uit een studietoach en een schoolopleider. De studietoach heeft 50 uur ter beschikking voor de begeleiding van het leerteam. Studenten houden daarnaast hun vaste studietoach op de opleiding. In september 2021 is een pilot gestart op vier opleidingsscholen. 17 studenten uit alle jaarlagen nemen daaraan deel. Het werkveld is vooraf geïnformeerd via de periodieke nieuwsbrief en een informatiebrochure. Uit de eerste evaluatie (nov '21) is gebleken dat het werken in leerteams positief wordt ontvangen door studenten, docenten en schoolopleiders. Drie vraagstukken verdienen echter meer aandacht: 1) een sterkere inhoudelijke verbinding met studietoaching op de opleiding, 2) meer ruimte voor keuzes in de PLR op de opleidingsscholen en 3) de beschikbare tijd van studietoaches voor de begeleiding van studenten in de leerteams. De pilot is op basis van deze evaluatie uitgebreid naar 8 opleidingsscholen en verlengd tot juli 2022. Parallel aan deze ontwikkeling wordt de brede implementatie van leerteams in het nieuwe schooljaar 2022-2023 uitgewerkt.

De kwaliteitsgelden in thema 2 zijn volgens planning ingezet voor analyse, ideevorming, ontwikkeling en implementatie. De gealloceerde middelen voor een bezoek aan praktijklocaties zijn niet besteed als gevolg van de pandemie. Studietoaches hebben vanuit de kwaliteitsgelden extra uren gekregen voor intervisie.

Binnen het thema meer en betere begeleiding van studenten wordt de begeleidingslijn opnieuw ingericht en wordt de begeleiding van studenten in opleidingsscholen vanuit

leerteams geoptimaliseerd. De begeleidingslijn is ontwikkeld op basis van het coachmodel. Beter begeleiding van studenten in opleidingsscholen hebben we in samenwerking met de opleidingsscholen uitgewerkt in de notitie *Professionele studentbegeleidingsteams*.

### **Thema 3: Studiesucces**

Studenten succesvol begeleiden in het keuzeprocess van een flexibel curriculum hangt nauw samen met een brede en zorgvuldige beroepsoriëntatie. Daarmee wordt de student beter in staat gesteld om gedurende zijn studentreis de keuzes te maken in de persoonlijke leerroute die bij hem/haar passen. Voor deze beroepsoriëntatie lopen beginnende studenten zes maanden stage op een opleidingsschool, gekoppeld aan één school en één klas. In de praktijk leidde dit ertoe dat studenten (te) snel aan de slag gaan met het geven van lessen en procedurele taken daaromheen. De bredere oriëntatie op het beroepsbeeld en taakdiversiteit van de leerkracht kwam daarbij onvoldoende uit de verf. Dit bleek voor studenten een grote stap en leidde in een aantal gevallen tot uitval. De kwaliteitsgelden zijn ingezet voor het ontwikkelen en implementeren van een nieuw stageprogramma in de eerste stageperiode met heldere richtlijnen voor brede leeropdrachten. Dit programma loopt parallel aan de invoering van leerteams op opleidingsscholen.

De beroepsoriëntatie in het curriculum is met de invoering van het nieuwe stageprogramma in september 2021 verbeterd. In de eerste vier weken nemen studenten meer tijd voor observatie, het bespreken van de eigen verwachtingen van het beroepsbeeld met hun mentor en het voeren van gesprekken met leerlingen om deze beter te leren kennen en begrijpen. Geleidelijk werken studenten, in een tempo dat bij hen past, aan het verzorgen van activiteiten met de gehele groep. De nieuwe afspraken over de stage in de opleidingsbekwame fase zijn met alle schoolopleiders en mentoren gecommuniceerd tijdens de veldcontactdagen, in de nieuwsbrief Opleiden in School en in de mentorbrief. De stage-evaluatie onder studenten wordt uitgevoerd in februari 2022.

Kwaliteitsgelden in dit thema zijn ook bedoeld om keuzes in de persoonlijke leerroute beter te onderbouwen en planbaar te maken ten behoeve van de eigen ontwikkeling van de student. Doel is te onderzoeken welke informatie over de persoonlijke ontwikkeling beter toegankelijk gemaakt kan worden voor studenten en studiecoaches en welke ICT-modules aan de onderwijsondersteunende middelen kunnen worden toegevoegd ten behoeve van het monitoren van de studentreis (learning analytics). Uitvoering van deze plannen is uitgesteld in verband met de veeleisende implementatie van het nieuwe SIS. Daarnaast blijkt voor het inregelen van voorspellende algoritmen nadere samenwerking met specifieke externe deskundigen noodzakelijk. De betreffende kwaliteitmiddelen zijn doorgeschoven naar 2022 en de looptijd van het project is verkort naar drie jaar (2022-2024).

### **Thema 4: Onderwijsdifferentiatie**

De kwaliteitsgelden binnen dit thema zijn ingezet om het curriculum te verbeteren. Doel is te komen tot een curriculum, dat flexibel, eigentijds en toekomstgericht is, met veel aandacht voor de ontwikkeling van de educatieve professional als persoon. De persoonlijke leerroute, 8 keuzemodules en netwerklere zijn beeldbepalend in het nieuwe curriculum: in de driehoek onderzoek-onderwijs-werkveld stellen studenten hun eigen studentreis samen.

Het nieuwe curriculum is in 2019 geïmplementeerd in jaar 3 en 4, intensief geëvalueerd met studenten en waar nodig verbeterd. In 2020 is gestart met de ontwikkeling van het nieuwe curriculum in jaar 2 hetgeen heeft geleid tot vernieuwing van 24 EC's en de 2<sup>e</sup> stagedag is ingevoerd in jaar 2 in 2021. De overige 36 EC's worden geïmplementeerd in 2022. Volgens planning is het nieuwe curriculum in 2024 volledig vernieuwd.

Uitvoering van de plannen heeft 6 maanden vertraging opgelopen, omdat we zagen dat veel studenten een gemankeerd 1<sup>e</sup> studiejaar achter de rug hebben door Corona (slepers) en dat door de snelle omschakeling naar digitaal onderwijs in combinatie met de doorontwikkeling tot leercoach, de werkdruk in het docententeam te hoog was. In overleg met de OC en MR is het tijdspad aangepast. De nieuwe einddatum voor afronding van deze kwaliteitsafspraken is gesteld op september 2024.

Deze doorontwikkeling van het curriculum is een majeur project binnen Iselinge Hogeschool en is in 2021 beoordeeld door het visitatiepanel in het kader van de reguliere accreditatie van de pabo. Op alle 11 NVAO-standaarden kwam het panel tot het oordeel 'voldoet' en als resultaat het eindoordeel 'Positief'.

In het nieuwe curriculum worden studenten nadrukkelijker begeleid in het zichtbaar maken van de eigen ontwikkeling en het leren van en met anderen in de driehoek werkveld-onderwijs-onderzoek. Kwaliteitsgelden zijn ingezet om hiervoor meer ruimte te bieden aan formatief toetsen en het ontwikkelen van passende (digitale) ondersteuningsmiddelen voor 'assessment for learning' en 'assessment as learning' in de toetspraktijk. Daarnaast zijn er specifieke richtlijnen ontwikkeld voor het criteriumgericht interview (CGI) en de kennis-casustoetsen. In twee modules in de persoonlijke leerroute in jaar 3 en 4 worden in dit schooljaar specifieke pilots uitgevoerd vanuit de kwaliteitsgelden.

Ook ICT speelt een grote rol in de onderwijspraktijk van morgen. Met de Werkplaats van de Toekomst (WvdT) creëren we in het nieuwe curriculum extra mogelijkheden voor studenten om zich de ontwikkelingen van robotisering, automatisering en digitalisering in het primair onderwijs eigen te maken. Vanuit de WvdT werken studenten aan techniek-onderwijs dat aansluit op de eigen leervragen op basis van maker education. Hiervoor zijn met de kwaliteitsgelden 'avonturentickets' ontwikkeld waarmee studenten in 2 fasen worden uitgenodigd tot het zelf uitvinden, ontwerpen, maken en bouwen van nieuwe ideeën, producten of gezichtspunten in onderwijs. De WvdT wordt parallel aan de planning van het curriculum ingevoerd in het onderwijs.

Ten behoeve van een breder en gedifferentieerd onderwijsaanbod verzorgt Iselinge Hogeschool vanaf 2019 de opleiding Associate Degree Pedagogisch Educatief Professionaal (Ad PEP). Met de kwaliteitsgelden is een extra impuls gegeven aan de doorontwikkeling van deze opleiding, inclusief de PDCA-cyclus om de kwaliteit van de opleiding structureel te borgen. In 2021 is de opleiding beoordeeld op basis van de Toets na drie jaar. Het visitatiepanel is op basis van het informatiedossier en het visitatiebezoek tot het oordeel 'Voldoet' op de standaarden *Toetsing* en *Gerealiseerde eindresultaten* gekomen. Het eindoordeel van de opleiding Ad PEP is 'Positief'. Daarnaast is met de kwaliteitsgelden een schakelprogramma ontwikkeld en uitgevoerd voor doorstroom naar de Pabo. 4 Studenten

hebben in 2021 aan dit schakelprogramma deelgenomen waarvan 2 Studenten daadwerkelijk zijn doorgestroomd naar de Pabo.

Ten behoeve van verdere differentiatie van het onderwijsaanbod is met veel partijen in de regio overleg gevoerd over de toegevoegde waarde van een nieuwe Ad-opleiding en hoe deze het beste vorm gegeven kan worden. Betrokken partijen zijn o.a. de regionale tafel arbeidsmarkt en onderwijs, het werkveld en de gemeente Doetinchem. Naar verwachting leidt dit in 2022 tot de voorbereidingen van een doelmatigheidsonderzoek naar de regionale behoefte aan een Ad Agogische Opleiding. In de planning was dit voorzien voor 2021.

### **Thema 6: verdere professionalisering van docenten**

Thema 6 loopt parallel aan de ontwikkeling van onze ambities. Met de kwaliteitsgelden zijn extra stappen gezet in het professionaliseren van docenten, medewerkers en schoolopleiders. De professionalisering is daarbij gericht op het vervullen van de verschillende rollen in de studentbegeleiding, professionalisering op het gebied van ICT en professionalisering in maker education.

Dat docenten en schoolopleiders in het nieuwe curriculum steeds vaker in de rol van leer- of studiecoach treden vereist dat Iselinge Hogeschool expliciet aandacht besteed aan de kwaliteit van de coach- en gespreksvaardigheden van studentbegeleiders. In 2020 en 2021 is een training van CPS-consult bv uitgevoerd waarbij 90 docenten en schoolopleiders zijn geschoold in drie vormen van begeleiding van zelfregulerende leerstrategieën van studenten t.w. vakdidactisch, pedagogisch en coachen op zelfregulatie van de lerende. Daarnaast hebben 9 docenten en 2 schoolopleiders het Velon-registratietraject voor vrijwillige opname in het beroepsregister lerarenopleiders doorlopen. Daarnaast zijn kwaliteitsgelden ingezet voor de ontwikkeling van een train-the-trainer programma *Coaching voor schoolopleiders en mentoren* ten behoeve van de kwaliteit van de studentbegeleiding op opleidingsscholen. Aandachtspunt in deze ontwikkeling is dat de bereidheid van schoolopleiders om deel te nemen Velon-trajecten laag blijkt.

Medewerkers van het Onderwijsbureau zijn met de kwaliteitsgelden actief ondersteund bij de invoering van de nieuwe ICT-toepassingen ten behoeve van de onderwijslogistiek (SIS). Deze begeleiding heeft plaatsgevonden op basis van 'digitale Tickets' en 'learning by doing'. Docenten zetten leertechnologie al op redelijke grote schaal in t.b.v. het onderwijs, echter onvoldoende doelbewust om de ambities op het gebied van flexibilisering van het curriculum en zelfgestuurd leren van studenten (mee)vorm te geven. Corona heeft daarbij tot een gedwongen versnelling in de ontwikkeling van afstandsonderwijs geleid. Om het doelbewust gebruik van ICT en 3L-toepassingen door docenten te stimuleren zijn kwaliteitsgelden ingezet voor praktische ondersteuning van docenten in het gebruik van leertechnologie. Daarbij is bewust gekozen om in te zetten op ondersteuning vanuit 'learning by doing' op basis van concrete vragen van docenten. Dit heeft ertoe geleid dat in 2021 in alle modules van de persoonlijke leerroute jaar 3 en 4 elementen van 3L- leren zijn geïmplementeerd met

uitzondering van Taal- en Rekenen. Voor dit vak wordt nog nader bekeken of e-learning modules effectief kunnen worden ingezet.

Om studenten voor te bereiden op de belangrijke rol van ICT in toekomstig onderwijs is het project Werkplaats van de Toekomst uitgewerkt. De uitvoering van deze werkwijze in het curriculum vereist, dat onze docenten computational thinking en maker education begrijpen en inzetten bij het ontwerpen en uitvoeren van onderwijs in het educatieve domein. Kwaliteitsgelden zijn ingezet om in samenwerking met Radiantpartners een professionaliseringstraject vorm te geven die docenten hierin ondersteunt. Kwartiermakers van de afzonderlijke opleidingen zijn gezamenlijk aan de slag gegaan met het ontwikkelen van een plan van aanpak onder de noemer *Versnellingsagenda Radiant*. Doel van de versnellingsagenda is *“de doorontwikkeling van het vak van leraar en de doorontwikkeling van het vakgebied. Docenten kunnen beargumenteren wat belangrijk is in de digitale ontwikkeling in het vak van leraar en hun inhoudelijke vakgebied”*. In dit kader heeft Iselinge in 2021 de bewegingssensor van de Versnellingsagenda uitgevoerd. Daarnaast is er een studiebijeenkomst georganiseerd voor docenten en medewerkers op basis van de ColumbusKompas waarin aanwezige 21e-eeuwse vaardigheden van docenten en stafmedewerkers in beeld zijn gebracht t.b.v. persoonlijke ontwikkelplannen. Vanuit de Versnellingsagenda is ook een platform opgezet waarmee docenten directe toegang krijgen tot good practices en relevante achtergrondinformatie. Op de docentendag van Radiant in november zijn een aantal workshops m.b.t de versnellingsagenda verzorgd.

### **Kwaliteitsafspraken en medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad (MR) kijkt goed terug op de voortgang en het monitoren van de kwaliteitsafspraken in 2021. De MR houdt toezicht op de voortgang van de projecten door inbedding in de reguliere Planning & Control-cyclus. Dit betekent dat we ten minste ieder kwartaal voortgangsrapportages ontvingen en/of de kwaliteitsafspraken bespraken tijdens de vergaderingen met de directeur/bestuurder en/of de stafadviseur Kwaliteitszorg. Aan het einde van het jaar zijn alle projecten nogmaals uitgebreid besproken, zodat alle leden van de MR goed op de hoogte zijn van de ontwikkelingen van de projecten en we kritische vragen konden stellen over de doorwerking van de projecten.

De MR heeft vastgesteld, dat er een regelmatige en betrouwbare monitoring van de kwaliteitsafspraken tot stand is gekomen. Hieronder volgt een overzicht van de manier waarop de kwaliteitsafspraken zijn besproken.

14-01-2021 – terugblik op 2020 en vooruitblik naar 2021 – De MR vraagt extra aandacht voor de monitoringsgroepen aangezien die nog niet allemaal volgens schema geïmplementeerd zijn. Tevens zijn de resultaten van het project Associate Degree Ad-PEP besproken. De MR stemt in met de opzet van het schakelprogramma.

15-04-2021 – Kwartaalrapportage Q1 ontvangen en besproken – De MR bespreekt de doorwerking voor de studenten. De projecten zijn pas in september 2020 zijn gestart, waardoor de doorwerking nog niet volledig merkbaar is. De MR heeft er vertrouwen in dat de doorwerking in de loop van het jaar ervaren zal gaan worden. De MR heeft terugkoppeling gegeven over de manier van rapporteren. Na deze vergadering is er een gezamenlijke

zoektocht gestart naar de wijze waarop de rapportage vorm en inhoud moet krijgen, zodat de MR een goed beeld krijgt van de kwalitatieve als de kwantitatieve voortgang. Om dit te faciliteren heeft de MR een training en consult aangevraagd bij het Landelijk Loket Kwaliteitsafspraken. Deze training is voorbereid en gevolgd door de voorzitter MR, stafadviseur kwaliteitszorg en directeur/bestuurder.

24-06-2021 – Kwaliteitsafspraken zijn onderdeel van het jaarverslag van 2020

26-08-2021 – Kwaliteitsafspraken zijn onderdeel van de kaderbrief voor de begroting van 2022

30-09-2021 – De MR ontvangt een zeer uitgebreide rapportage van Q2 per thema. De MR geeft aan dat het doorschuiven van het project van learning analytics een goede keuze is. De MR dringt aan op het monitoren van de doorwerking voor de studenten en vraagt om terugkoppeling vanuit de resonansgroepen naar de studenten.

09-12-2021 – Kwartaalrapportage Q3 geeft aan dat de kwaliteitsafspraken in 2021 grotendeels volgens plan gerealiseerd zijn. Tijdens een gezamenlijke vergadering met de OC is er gesproken met de stafadviseur kwaliteitszorg over de voortgang van de projecten. De MR last voor de inhoudelijke bespreking van de projecten een extra vergadering in begin januari 2022.

### **Voortgang van de projecten**

De MR concludeert dat de projecten grotendeels uitgevoerd worden zoals gepland. De MR heeft gedurende het jaar de nadruk gelegd op het opzetten van de monitoringsgroepen, de verslaglegging en de terugkoppeling. Er is duidelijk een verbetering zichtbaar.

De MR heeft grote waardering voor al het werk dat verricht is rondom de uitvoering van de kwaliteitsafspraken en heeft er het volste vertrouwen in dat deze projecten een positieve impact hebben op het onderwijs op Iselinge Hogeschool.

Kwaliteitsafspraken	Financiële verantwoording (in k€)		Begroting 2021	Realisatie 2021	Voortgang tijdens het verslagjaar
	Begroting 2020	Realisatie 2020			
2. Meer en betere begeleiding van studenten	19.592	16.198	53.834	51.291	Project 2.1 Loopt conform planning Project 2.2. Bezoeken aan stagelocaties zijn doorgeschoven in verband met Corona
3. Studiesucces	5.000	2.500	27.500	12.500	Project 3.1 loopt conform planning Project 3.2 monitoren van de studentreis is uitgesteld i.v.m. aansluiting op nieuwe SIS.
4. Onderwijs-differentiatie	93.357	91.797	142.174	86.458	Project 4.1 loopt conform planning Project 4.2 loopt niet conform planning; deelname congressen achtergebleven door Corona Project 4.3 doorontwikkeling Ad-PEP vertraging opgelopen door Corona Project 4.4 Verkenning nieuw Ad doorgeschoven naar 2022 i.v.m. Corona
6. Verdere professionalisering van docenten	22.000	22.000	41.497	40.517	Project 6.1 reiskosten doorgeschoven naar 2022 Project 6.2 loopt conform planning Project 6.3 Loopt conform planning Project 6.4 is afgerond conform planning
<b>Totaal</b>	<b>139.949</b>	<b>132.495</b>	<b>265.005</b>	<b>190.766</b>	
<b>Verschil</b>		<b>7.454</b>		<b>74.239</b>	

## Hoofdstuk 3: Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het NPO heeft als hoofddoelstelling het voorkomen of inhalen van studievertraging die is ontstaan door Coronamaatregelen. De vertraging kan betrekking hebben op de kwalificerende kant van het onderwijs, maar ook op het gebied van socialisatie en persoonsvorming. Iselinge Hogeschool ervoor gekozen daarbij in te zetten op onderstaande drie thema's uit het NPO:

1. Soepele in- en doorstroom
2. Welzijn studenten en sociale binding met de opleiding
3. Studievertraging en uitval in lerarenopleidingen als gevolg van stagetekorten beperken
  - Extra begeleiding aan studenten & zij-instromers
  - Extra onderwijs in de opleiding
  - Uitbreiding van mogelijkheden om praktijkervaring op te doen.

De thema's passen bij de koers van Iselinge Hogeschool en de behoefte van onze studenten. De thema's sluiten aan bij de onderwijsvisie van Iselinge Hogeschool zoals verwoord in het IP "Veerkrachtig en Wendbaar", de educatieve professional van morgen, 2020-2027". Door in te zetten op deze thema's zorgen we voor continuering van onze koers en geven we naar behoefte van studenten een extra impuls aan het voorkomen van studievertraging en het bevorderen van het welzijn van onze studenten, die als gevolg van de Coronapandemie onder druk is komen te staan.

Thema	Project
1. Soepele in- en doorstroom	1) De juiste keuze 2) De soepele studentreis
2. Welzijn studenten en sociale binding met de opleiding	1) Gezien en gehoord worden.
4. Studievertraging en uitval in lerarenopleidingen	1) Extra begeleiding zij-instromers 2) Extra onderwijs in de opleiding 3) Uitbreiding van mogelijkheden om praktijkervaring op te doen.

Per thema is een projectplan beschikbaar waarin de beoogde inspanningen, resultaten en tijdspanne worden beschreven. Resultaten van de afzonderlijke projecten worden op basis van de beschreven doelen, evaluatiegegevens en overleggen gemonitord en bijgestuurd door projectleiders. De projectleider legt de voortgang vast in een projectadministratie en draagt zorg voor de inhoudelijke verbinding met het curriculum, in-, door- en uitstroom en praktijkgericht onderzoek. Hierin wordt de projectleider actief ondersteund vanuit kwaliteitszorg. De verantwoording wordt meegenomen in de reguliere PDCA-cyclus van Iselinge Hogeschool. Op projectniveau bespreekt de projectleider de opbrengsten met monitorgroepen, studenten, docenten en overige stakeholders.



Als gevolg van het feit dat de NPO-middelen laat ter beschikking kwamen is er in de planvorming reeds rekening gehouden met het later realiseren van de plannen. Daartoe zijn de beschikbare middelen van 2021 gedeeltelijk doorgeschoven naar 2022 (€183.955) gealloceerd op bestemmingsreserve NPO-middelen, dit bedrag is inclusief €35.343 uit 2021 die niet besteed zijn op thema's 1 en thema 5 (zie tekst hieronder),

### Thema 1 'Soepele in- en doorstroom'

Iselinge Hogeschool wil de aandacht voor (aspirant) studenten, zowel buiten als binnen de poort, vergroten. In 2021 is hiervoor de begeleiding van tweede- en derdejaarsstudenten geïntensiveerd door de studiecoachinglessen te verdelen over twee klassen i.p.v. één klas. Inzet op studiecoaching bij zowel de pabo alsook bij de Ad-PEP is daarmee verdubbeld. Een gedeelte van deze extra inzet is niet gerealiseerd in 2021 als gevolg van het feit dat er onvoldoende inzetruimte van medewerkers beschikbaar was en wordt daarom in 2022 ingezet.

Passend bij de koers van Iselinge Hogeschool zetten we de NPO-gelden ook in voor een betere begeleiding van aspirant-studenten. Aanvullende maatregelen t.b.v. een soepele in- en doorstroom staat gepland voor 2022. Onder andere wordt samen met het Graafschap College bekeken hoe Iselinge Hogeschool een specifiekere bijdrage kan leveren aan de keuzemodule pabo van het Graafschap College. Ook zal de welkom e-learning en studiekeuzecheck verbeterd worden met de praktische inbedding in het SIS. Voor aspirant-studenten wordt hiermee een eenduidig en goed toegankelijk platform gerealiseerd waarop ze hun studiekeuze-opdrachten ontvangen, inleveren en ook de resultaten ontvangen. Een link naar gratis leermiddelen op [www.goedvoorbereidnaardepabo.nl](http://www.goedvoorbereidnaardepabo.nl) nodigt studenten uit tot aanvullende zelfstudie. Ook krijgen studiecoaches in 2022 extra uren voor de begeleiding van aspirant-studenten en wordt de beroepsoriëntatie opnieuw ingevoerd in de studiekeuzecheck voor aspirant-studenten zonder ervaring in het basisonderwijs. Gratis zomercursussen helpen aspirant-studenten bij de voorbereidingen op de toelatingstoetsen aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek.

Jaar	Planning	Realisatie
2021	41.088	35.005

### Thema 2 'Welzijn studenten en sociale binding met de opleiding'

Fysieke beperkingen in het samenkomen en het beperkt kunnen deelnemen aan stages trekt een sterke wissel op de mentale gezondheid van onze studenten. Om het welzijn van studenten te bevorderen zijn met NPO-gelden in 2021 vier maatregelen ingevoerd. De meest in het oog springende maatregel is dat de bereikbaarheid van de schooldecaan is vergroot. Studenten kunnen bij de schooldecaan snel terecht voor advies over een breed scala aan onderwerpen (financiën, privé of opleiding). Op verzoek kan de schooldecaan studenten ook doorverwijzen naar onze schoolpsycholoog. Om het studentwelzijn te bevorderen en te stimuleren dat studenten meer met elkaar delen is het ondersteuningsplatform Mirro voor onze studenten opengesteld. Ten behoeve van de sociale cohesie is een aangepaste introductieweek en een schoolfeest georganiseerd. Daarnaast hebben studiecoaches een

aantal kleinschalige activiteiten met de eigen studiegroep uitgevoerd. Tot slot is een studiereis voor studenten uit alle jaarlagen naar Parijs voorbereid. 70 studenten hebben zich daarvoor opgegeven. In verband met Coronamaatregelen is de datum voor deze reis verschoven naar mei 2022.

Jaar	Planning	Realisatie
2021	12.957	12.957

### Thema 5 'Specifiek lerarenopleidingen'

In 2021 heeft Iselinge Hogeschool een aantal maatregelen uitgevoerd die er specifiek op gericht zijn de druk op studenten van lerarenopleidingen te verminderen. Extra coronabeperkingen in het basisonderwijs beperken het praktijkonderwijs en de stage. Hierdoor lopen onze studenten extra risico op uitval en studievertraging. Daarnaast werpt dit extra belemmeringen op bij aspirant-studenten en zij-instromers om zich een goed beeld te vormen van de opleiding en mogelijke vrijstellingen.

In 2021 zijn zij-instromers extra door ons begeleid in de oriëntatie op de opleiding en het werkveld. Daarnaast is onderzocht of edu-batches op Surf ingezet kunnen worden om studenten die willen starten met de opleiding al vóór de start in staat te stellen een deel van het curriculum te behalen. Het ontwikkelen van formele edu-badges bleek in de praktijk niet haalbaar met de beschikbare NPO-middelen. Als alternatief is gekozen voor de inrichting van een sharepoint-omgeving waarmee zij-instromers en aspirant-studenten zich goed kunnen voorbereiden op de Wiscat-rekentoets. Wanneer behaald, is daarmee een credit van het eerste studiejaar behaald. Aansluitend is gekeken of een E-learning ontworpen kan worden om de taalvaardigheden van Ad Pep-afgestudeerden ter bevordering van de doorstroom naar de pabo te verbeteren. In de bijgestelde planning zijn beide e-learn omgevingen in 2022 operationeel.

Om het verschaalde onderwijsaanbod en de opgelopen studieachterstanden in onze opleidingen te compenseren, is in 2021 extra inzet van 3 fte docenten gerealiseerd. Ook zijn extra docenturen ingezet voor een nadere analyse van de achterstanden in jaar 3 en 4, hetgeen heeft geleid tot extra inzet in de begeleiding van vertragers in de meesterproef vanaf 2022.

Met ingang van september 2021 is de tweede stagedag voor alle studenten in jaar twee ingevoerd. Studenten studeren daarmee een grote deel van de opleiding in de onderwijspraktijk. De inzet van vakdocenten in het partnerschap Opleiding in School Oost Gelderland ter versterking van het leren in de praktijk (co-teaching) is vertraagd door het gebrek aan inzetbare medewerkers en wordt nader uitgewerkt in 2022.

Jaar	Planning	Realisatie
2021	137.165	107.905

## Hoofdstuk 4: Besturing, governance en naleving van de branchecode

### 3.1 Juridische structuur Iselinge Hogeschool

Iselinge Hogeschool heeft een Raad van Toezicht, die werkgever is voor de directeur-bestuurder. Daarnaast kent Iselinge Hogeschool een medezeggenschapsstructuur met de medezeggenschapsraad en de opleidingscommissie.

De stichting Iselinge Hogeschool heeft Doetinchem als statutaire vestigingsplaats. De stichting is de enige aandeelhouder van de op in 31 juli 2021 ontbonden Iselinge Academie B.V.

Het College van Bestuur van Iselinge Hogeschool heeft als directie de verantwoordelijkheid voor het bestuur van Iselinge Academie B.V.

### 3.2 Procesgerichte bedrijfsvoering

De strategie van Iselinge Hogeschool is neergelegd in het instellingsplan "Veerkrachtig en Wendbaar", de educatieve professional van morgen, 2020-2027". De voortgang van de uitvoering van het IP is een onderdeel van het Planning & Control systeem van Iselinge Hogeschool. De verantwoording van de kwaliteitsafspraken en NPO-middelen worden middels de reguliere PDCA-cyclus uitgevoerd.

De voortgang op de KPI's, de kwaliteitsafspraken en NPO-middelen worden ieder voorjaar vertaald naar een jaarplanning per studiejaar. De evaluatie van het voorafgaande studiejaar vindt plaats in het najaar ten behoeve van het jaarverslag. Op deze manier monitort Iselinge Hogeschool de vooruitgang en geeft vorm aan de PDCA-cyclus. De tussentijdse rapportages vinden in het voorjaar en najaar plaats.

2021 was wederom een jaar waarin vooral aandacht is besteed aan het aanpassen van het onderwijs aan de hand van de RIVM-richtlijnen ter voorkoming van de verspreiding van COVID-19. Daartoe is een crisisberaad ingesteld met een brede vertegenwoordiging van de organisatie, die zo nodig wekelijks besluiten neemt ten aanzien van het borgen van het welzijn van studenten en medewerkers en studievoortgang met behoud van kwaliteit. Deze besluiten worden ingebracht bij de MR ter instemming.

Tegelijkertijd heeft de doorontwikkeling van het nieuwe curriculum van de pabo en de Ad-PEP plaatsgevonden. De implementatie van een nieuw student informatie systeem (SIS) is op 1 januari 2021 gerealiseerd.

Iselinge Hogeschool werkt sinds 2015 met een procesgerichte bedrijfsvoering.

De kernprocessen zijn:

- ✓ Curriculum
- ✓ Opleiden in School
- ✓ In-, door- en uitstroom

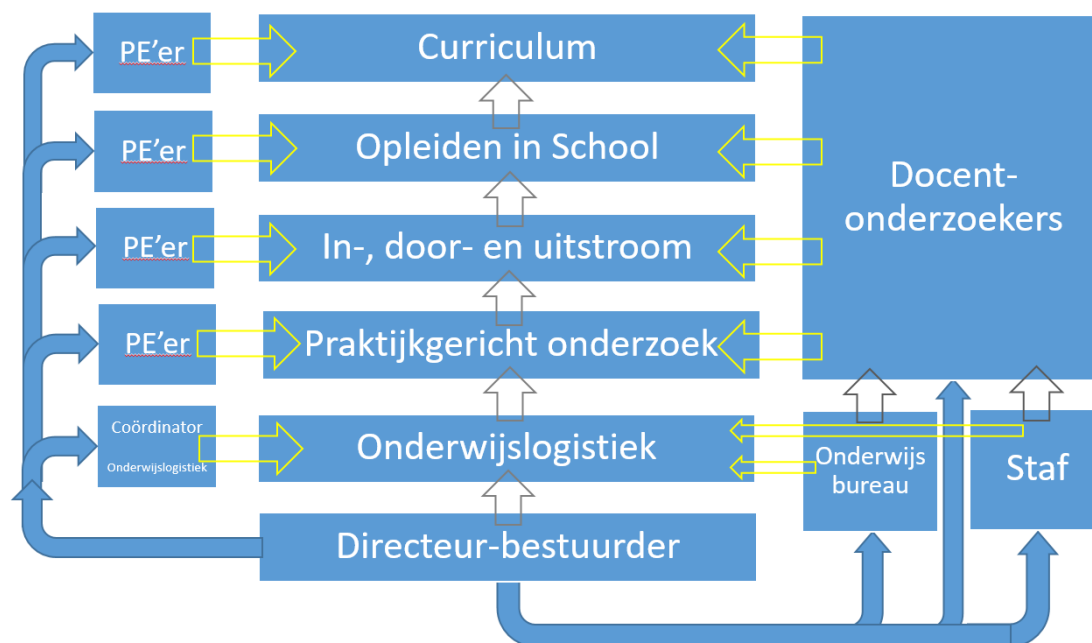
✓ **Praktijkgericht onderzoek**

Voor elk proces is een proceseigenaar (PE) verantwoordelijk, die op deelgebieden wordt bijgestaan door regisseurs. Binnen de kaders van het IP en de daaruit gedestilleerde KPI's hebben de proceseigenaren de ruimte om zelfstandig hun doelen te realiseren. De verantwoordelijkheid ligt hierdoor laag in de organisatie; het leiderschap is horizontaal. Kernwoorden zijn: vertrouwen geven, vrijheid krijgen, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen. Het MT (proceseigenaren, coördinator onderwijslogistiek & de directeur-bestuurder (VZ)) acteert als besluitnemend orgaan.

Bestuur en management	Functie
Mevrouw A.G.R. Haanstra	Directeur-bestuurder
Mevrouw Y. Gerichhausen	Coördinator onderwijslogistiek

Proceseigenaren	Proces
De heer G. Velthorst	Curriculum
Mevrouw C. van Riswijk	Opleiden in School
De heer K. Kettering	In-, door-, en uitstroom
Mevrouw R. Hebing	Praktijkgericht onderzoek

De directeur-bestuurder van Iselinge Hogeschool zorgt voor koers en afstemming en faciliteert de proceseigenaren bij de interne kwaliteitszorg en externe verantwoording. De directeur-bestuurder borgt, dat de activiteiten van Iselinge Hogeschool aansluiten bij het IP en de maatschappelijke ontwikkelingen in de regio en evalueert in hoeverre de activiteiten inhoudelijk actueel zijn en of er vanuit externe en interne ontwikkelingen aanvullingen gewenst zijn. Zie onderstaande figuur.



### 3.3 College van Bestuur

Iselinge Hogeschool kent één directeur-bestuurder, mw. A.G.R. Haanstra, zij is per 1 november 2020 toegetreden als lid van de Raad van Toezicht van het ROC Nijmegen.

Overzicht verdienste nevenfunctie:

Categorie	A.G.R. Haanstra
Neveninkomsten	€ 12.845,-

Overzicht bestuurskosten:

Categorie	A.G.R. Haanstra
Reiskosten	€ 1.025,-
Reiskosten buitenland	€ 0,-
Representatiekosten	€ 0,-
Overige kosten	€ 788,-

### 3.4 Extern/Intern toezicht en medezeggenschap

De directeur-bestuurder legt verticaal verantwoording af aan haar toezichthouders. Dit zijn onder andere de Raad van Toezicht als interne toezichthouder en het ministerie van OCW, de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie en de Inspectie Hoger Onderwijs als externe toezichthouders. De Raad van Toezicht ziet toe op de uitvoering van de werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door de directeur-bestuurder.

#### 3.4.1 Raad van Toezicht

##### 3.4.1.1 Werkwijze en samenstelling Raad van Toezicht

Geen goed bestuur zonder goede bestuurders. Het samenspel tussen personen, principes, processen en prestaties vraagt om integere, daadkrachtige bestuurders die deze vier p's op evenwichtige wijze verbinden. De Raad van Toezicht van Iselinge Hogeschool staat voor betrokken en professioneel toezicht, dat bijdraagt aan de toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool. Dat doet de Raad van Toezicht vanuit de wettelijke verantwoordelijkheid van het intern toezicht: erop toezien dat de directeur-bestuurder van Iselinge Hogeschool door het ontwikkelen en uitvoeren van strategie en beleid de doelstellingen van Iselinge Hogeschool realiseert. Het intern toezicht zet hiervoor verschillende rollen in ten opzichte van het dagelijks bestuur: die van werkgever, klankbord, adviseur en toezichthouder. Het intern toezicht biedt vanuit die rollen constructieve tegenspraak aan het bestuur. Deze constructieve tegenspraak hoort bij een goede besturing van de stichting. De Raad van Toezicht houdt bij het uitoefenen van zijn taak de perspectieven en belangen van de belanghebbenden van de stichting en daaraan verbonden stakeholders in het oog. Dan gaat het allereerst om de studenten, de docent-onderzoekers, het ondersteunend personeel, de medezeggenschapsraad en de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht kent een commissie: de auditcommissie. Het intern toezicht weegt ook de perspectieven en belangen van de extern belanghebbenden en

betrokkenen in de directe omgeving: het samenwerkingsverband Radiant, het Opleiden in School, de gemeente Doetinchem, het Graafschap College, VO-scholen en de regio Achterhoek; en tot slot die in de context daaromheen: het ministerie van OC&W, de Vereniging Hogescholen en de NVAO (externe toezichthouder).

De directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht zijn – met inachtneming van de eigen taken en bevoegdheden – verantwoordelijk voor de inrichting en toepassing van de bestuursstructuur van de hogeschool en voor de naleving van de Branchecode goed bestuur hogescholen van de Vereniging Hogescholen.

In dit hoofdstuk van het jaarverslag legt de raad verantwoording af over het jaar 2021.

#### 3.4.1.2 Werkwijze en samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht ziet als onafhankelijk orgaan toe op de besturing van Iselinge Hogeschool door de directeur-bestuurder. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in statuten en het reglement Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht vergadert aan de hand van de bestuurlijke documenten die aangereikt worden door de directeur-bestuurder. Richtinggevend voor de lange termijn is hierbij het nieuwe instellingsplan “Veerkrachtig en Wendbaar, de educatieve professional van morgen 2022-2027”, waarin missie, visie, kernwaarden en strategisch beleid zijn opgenomen. Daarnaast ontvangt de Raad van Toezicht per vergadering de documenten die nodig zijn om de taken van toezichthouder en adviseur uit te voeren. De voorzitter van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder stellen samen voorafgaand aan elke vergadering de agenda vast.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen (per 01-01-2021):

- De heer mr. M. Slinkman, voorzitter: Burgemeester gemeente Berg en Dal (Nevenfuncties: voorzitter Raad van Toezicht Maartensfoundation, voorzitter Raad van Toezicht Markenheem).
- Mevrouw drs. A.E.M. Leveling, vicevoorzitter: vicepresident Learning & Development KLM (Nevenfuncties: Lid RvC N.V. Haagse Milieu Services, lid Raad van Toezicht IJsselgroep)
- De heer mr.dr. A. Bestebreur MPA: Lid RvB CVO Rotterdam (Nevenfunctie: lid bestuur Vereniging Toezichthouders Hoger Onderwijs)
- Mevrouw drs. I.J.G. Vogelzangs, Lid CvB Onderwijsgroep Amersfoort (Nevenfuncties: Lid RvC WBO wonen, Oldenzaal, lid Raad van Toezicht Kion, Nijmegen, bestuurslid Samenfoort PO Huisvestingscoöperatie Amersfoort U.A. voorzitter Samenfoort VO Huisvestingscoöperatie Amersfoort U.A)
- De heer drs. W.W. de Zwart: CEO Saba Dinxperlo BV (Nevenfuncties: voorzitter VLK, brancheorganisatie voor de lijm- en kitindustrie, voorzitter RvC van Stempher BV, lid RvC Kiwitz Jaki)

Er hebben zich geen situaties van tegenstrijdig belang voorgedaan. De raad achtte zich in 2021 zowel collectief als individueel voldoende kritisch en onafhankelijk.

### 3.4.1.3 Vergaderingen en gespreksonderwerpen

De Raad van Toezicht heeft in 2021 vier keer formeel overleg gevoerd met de directeur-bestuurder, telkens voorafgegaan door een vergadering van alleen de raad. Tevens heeft er drie keer een formeel overleg plaatsgevonden tussen de auditcommissie, directeur-bestuurder en de controller van Iselinge Hogeschool.

Tevens is er op 10 september een professionaliseringsmiddag van de Raad van Toezicht samen met het operationeel managementteam van Iselinge Hogeschool georganiseerd. De directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht weten elkaar tussentijds goed te vinden op dossiers die aandacht vragen.

2021 heeft wederom in het teken gestaan van de pandemie. Iselinge Hogeschool heeft het fysieke onderwijs omgezet naar digitaal en later in het jaar naar blended. Iselinge Academie heeft in 2021 definitief haar deuren gesloten.

Op 24 maart heeft de visitatie Ad (toets na 3 jaar) met goed gevolg plaatsgevonden. Op 8 juni heeft de visitatie van de pabo plaatsgevonden en het panel heeft geoordeeld dat de opleiding tot leraar basisonderwijs overtuigend voldoet op alle 11 standaarden.

Iselinge Hogeschool (pabo) is voor de vijfde keer op rij als topopleiding erkend. Daarnaast is de Ad-PEP ook een topopleiding en de beste Ad-PEP van Nederland.

Onderstaande onderwerpen zijn meermaals aan de orde gekomen als onderdeel van de jaarkalender op basis van de PDCA-cyclus van Iselinge Hogeschool:

- **Updates van de doelstellingen, behaalde resultaten en plannen**
- **Besluitenregister**  
De raad wordt periodiek geïnformeerd over de besluiten die genomen zijn door de directeur-bestuurder
- **Financiën**  
De raad heeft de begroting 2022 inclusief de meerjarenbegroting goedgekeurd. Het jaarverslag 2020 van Iselinge Hogeschool, het jaarbericht 2020 van Iselinge Academie en beide jaarrekeningen zijn goedgekeurd en ondertekend. De aanstelling van Flynth als accountant voor de stichting is met een jaar verlengd, maar er zal in 2022 wel een verkenning plaatsvinden door de controller of er een andere accountant geschikt is. Daarnaast is een doorontwikkeling van onze digitale financiële omgeving verder gefinetuned wat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden inzichtelijk maakt, de taken van de financiële afdeling reduceert en projectmanagement mogelijk maakt.
- **Organisatie inrichting**  
Er is gekozen om na het vertrek van de opleidingsmanager de proceseigenaren meer in positie te brengen en de directeur-bestuurder als leidinggevende aan te stellen.
- **Kwaliteitsafspraken**

Tijdens iedere RvT-vergadering wordt de voortgang van de kwaliteitsafspraken (13 projecten in 4 thema's) toegelicht door de directeur-bestuurder. De voortgang van de kwaliteitsafspraken is transparant en inzichtelijk. Het merendeel van de projecten loopt goed op koers. De inhoudelijke en organisatorische versterking van studentbegeleiding in combinatie met curriculum vernieuwing PABO en AD PEP ondersteund door digitalisering en professionalisering versterkt en versneld de ambitie en toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool. De Raad begrijpt de vertraging op de verkenning van een nieuwe Ad opleiding (€44.800) als gevolg van de ervaren werkdruk van de medewerkers en de vertraging op het inkopen van nieuwe aangaan van ICT ondersteunende systemen als gevolg van de implementatie van het nieuwe SIS (€15.000).

- **NPO-middelen**

Iselinge Hogeschool heeft 6 projecten geformuleerd op de thema's: soepele in- en doorstroom van studenten, welzijn studenten en sociale binding met de opleiding en lerarenopleidingen. De projecten lopen grotendeels naar wens er is meer studiebegeleiding gerealiseerd en er zijn kleinere klassen geformeerd. Er is ongeveer €35.000,- doorgeschoven naar 2022 a.g.v. het niet kunnen organiseren van inzet van de medewerkers.

- **Visitatie pabo**

De visitatie heeft op 8 juni 2021 plaatsgevonden en Iselinge Hogeschool voldoet overtuigend op alle 11 standaarden. Op 18 januari 2022 is de schriftelijke bevestiging vanuit de NVAO ontvangen.

- **Toets na drie jaar Associate degree Pedagogisch Educatief Professional**

Deze toets heeft met goed gevolg plaatsgevonden op 24 maart 2021. Op 30 juni is de bevestiging van de NVAO ontvangen.

- **Leven Lang Ontwikkelen**

In het kader van de ontwikkeling van Iselinge Hogeschool als kennisinstelling in de regio voor leven lang ontwikkelen heeft Iselinge Hogeschool subsidie ontvangen uit de regiodeal voor de routekaart onderwijs arbeidsmarkt. Tevens is er gestart met een voorzichtige verkenning om te kijken naar samenwerkingsmogelijkheden met Onderwijsgilde Oost, waarin 3 oud-docenten van Iselinge Academie participeren. Ook is het contact met een andere oud-docent post-hbo hoogbegaafdheid behouden en dat heeft in 2021 geresulteerd in een in-company traject bij een stichting. De post-hbo opleiding Bewegingsonderwijs is onder de vlag van Iselinge Hogeschool voortgezet. Deze derde geldstroom past in de maatschappelijke opdracht van Iselinge Hogeschool om een bijdrage te leveren aan toekomstbestendig onderwijs in de regio.

- **Radiant Lerarenopleidingen**

De Radiant partners werken in hoge mate samen binnen de portefeuille voorzieningen, bij aanbestedingen van digitale onderwijs ondersteuning en als gesprekspartner bij SURF.

- **Praktijkgericht Onderzoek**

De doorontwikkeling van de onderzoeksprogrammering is in volle gang, resulterend in ontwerpgericht onderzoek in netwerken op de volgende drie profielen:



1. Pedagogische sensitiviteit
2. Innovatieve didactieken/Digitale geletterdheid
3. Onderwijs in ontwikkeling

Daarnaast wordt flankerend onderzoek verricht naar netwerkleren. De praktijkgerichte onderzoeksactiviteiten ontwikkelen meer massa en dat resulteert in meer projecten.

- **Opleiden in School (OIS)**

Op 9 november 2021 is een nieuw convenant getekend, waarin nadrukkelijk de ambitie staat beschreven meer samen te werken in de inductiefase van de startende leerkracht (LLO), de eerste bijeenkomst heeft in 2021 plaatsgevonden. Het Interprofessioneel Samen Opleiden, waarin netwerkleren centraal staat, wordt geoperationaliseerd door het Graafschap College aan te laten sluiten bij de stuurgroep OIS en de voorbereidingen voor een pilot o.l.v. twee projectleiders van het Graafschap College en Iselinge Hogeschool.

- **In-, door-, en uitstroom**

De rendementen van de opleidingen binnen Iselinge Hogeschool zijn doorlopend onder de aandacht. KPI's hieromtrent zijn geformuleerd: met name de uitval in de opleiding bekwame fase, specifiek onder mannelijke studenten, verdient aandacht. Door de pandemie heeft Iselinge te maken met een zorgelijke doorstroom, maar tevens een hoge uitval dat zich vertaalt in lage rendement en hoge werkdruk. Er is volop ingezet op persoonlijke begeleiding mogelijk gemaakt door de NPO-middelen.

- **Huisvesting**

Het ruimtelijk functioneel programma van eisen is opgesteld door ICS en daarin wordt geduid dat Iselinge behoefte heeft aan ongeveer 2000m<sup>2</sup> (en eventueel 500m<sup>2</sup> voor de gymzaal). Verkenning met het Graafschap College is in volle gang. Beide RvT's hebben zich uitgesproken: zelfstandigheid van beide stichtingen is het uitgangspunt. In een raamovereenkomst, getekend op 14 december 2021, is de wijze waarop samen wordt gewerkt vastgelegd.

- **Iselinge Academie**

Op 31 juli 2021 zijn de bedrijfsactiviteiten van Iselinge Academie gestopt op 3 december 2021 is de Iselinge Academie uitgeschreven bij de KvK.

- **Professionalisering van raad en personeel**

Op 10 september heeft er een professionaliseringsmiddag plaatsgevonden tussen de RvT en alle MT-leden onder leiding van Hans Hoornstra. Dit is door beide partijen als zeer waardevol ervaren.

- **Risicoanalyse**

In 2021 zijn de belangrijkste risico's voor de hogeschool ingeschat. In de vergadering hebben we veelvuldig de beheersmaatregelen besproken inzake Iselinge Academie en huisvesting.

- **Personeel**

In 2021 zijn er nieuwe medewerkers gestart als docent-onderzoeker, 3 fte gefinancierd door de NPO-middelen. Daarnaast is er extra administratieve ondersteuning bij de financiële afdeling ingezet en wordt er gebruik gemaakt van externe inhuur (ICT).

- **Toekomstscenario's**

Iselinge Hogeschool als kennisinstelling in de regio in het educatieve domein betekent, met de huidige demografische ontwikkelingen en voorziene terugloop van pabo studenten, dat ingezet wordt op:

- Uitbouw Ad onderwijs
  - Uitbouw zij-instroom, deeltijd, flexibilisering onderwijs
  - Groei praktijkgericht onderzoek
  - Opzetten Leven Lang Ontwikkelen
- **Steunstichting**  
De gelden zijn geormerkt voor de studenten. De directeur-bestuurder heeft aangegeven dat Iselinge Hogeschool de komende 2 jaar geen gelden zal onttrekken uit het fonds i.v.m. de NPO-middelen. Er is er aangegeven bij het bestuur dat er een financieringsvraagstuk voorligt m.b.t. de huisvesting. De vraag is voorgelegd of er bereidheid bestaat het steunfonds hiervoor in te zetten.
  - **MR**  
In juni heeft de Raad online gesproken met de medezeggenschapsraad in een BOT-overleg. Het 2<sup>e</sup> overleg in december is komen te vervallen.

#### 3.4.1.4 Governance

In het verslagjaar hebben wij de branchecode nageleefd zonder ervan af te wijken. Zo staan de namen en (neven)functies van bestuurder en toezichthouders op onze website vermeld, net als de door ons gehanteerde plannen, protocollen en reglementen als ook het toezichthoudend kader.

In het verslagjaar is geen sprake geweest van activiteiten die niet publiek bekostigd worden. Er zijn geen besluiten genomen tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen spelen die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool en/of voor de leden van het college van bestuur en/of de leden van de Raad van Toezicht.

Er zijn geen signalen binnengekomen van de geschillenadviescommissie, de klachtencommissie en de vertrouwenspersoon, of via de klokkenluidersregeling.

De honorering van de voorzitter van de raad bedraagt 7.500,- Euro en van de leden 8.240,- Euro. De voorzitter heeft op eigen initiatief zijn toelage verlaagd.

Daarnaast zijn er, naast een reiskostenvergoeding, geen vergoedingen aan voorzitter en/of leden verstrekt. In verband met de financiële situatie van Iselinge Hogeschool heeft de Raad wederom doen besluiten om de renumneratie niet te verhogen voor 2022.

#### 3.4.1.5 Vereniging van toezichthouders van hogescholen

De Raad blijft aangesloten bij de Vereniging van toezichthouders van hogescholen (VTH). Deze vereniging heeft ten doel:

- Het bevorderen van de kwaliteit van het interne toezicht op het bestuur van de bekostigde hogescholen in Nederland;

- Het bevorderen van gezamenlijke standpunten ten dienste van het overleg met de rijksoverheid en andere externe partijen, waaronder in elk geval het overleg over regelingen die de arbeidsvoorwaarden van bestuurders aangaan;
- Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De scholingsbehoefte van de Raad staat in 2022 opnieuw op de agenda.

#### 3.4.1.6 Directeur-bestuurder en toekomstontwikkelingen

De directeur-bestuurder geeft richting aan de doorontwikkeling van een toekomstbestendig scenario voor Iselinge Hogeschool als kennisinstelling in de regio voor leven lang ontwikkelen in het educatieve domein.

Uitgangpunten zijn hierbij het werken in de driehoek werkveld – onderwijs – onderzoek, de studentreis centraal met een focus op netwerklere. De directeur-bestuurder schrijft voorafgaand aan iedere Raad van Toezicht-vergadering een notitie waarin kort de ontwikkelingen van de afgelopen periode op papier gezet worden. De raad constateert dat de directeur-bestuurder buitengewoon voortvarend de opgaven opneemt, zelfs tijdens deze pandemie. De Raad streeft ernaar om naast de door de P&C gestuurde onderwerpen ruimte te zoeken voor de dialoog op strategisch niveau.

#### 3.4.1.7 Tot besluit

Iselinge Hogeschool staat wederom in de top van de beste pabo's in Nederland en mag wederom het predicaat Topopleiding dragen (Keuzegids HBO, 2022). Daarnaast is de Ad-PEP ook een Topopleiding én tevens verkozen tot beste Ad-PEP van Nederland.

De Raad dankt alle medewerkers van Iselinge Hogeschool voor hun inzet, enthousiasme en de fantastische resultaten die dit jaar geboekt zijn ondanks alle beperkende factoren dankzij de pandemie. Ook dankt zij de (onderwijs)partners die dit mede mogelijk hebben gemaakt.

Doetinchem,  
Namens de Raad van Toezicht  
M. Slinkman, voorzitter

#### 3.4.2 Medezeggenschapsraad

De directeur-bestuurder legt horizontaal verantwoording af aan de Medezeggenschapsraad. De Medezeggenschapsraad (MR) adviseert de directeur-bestuurder. Daarvoor heeft de MR instemmings- en adviesrecht. De MR kan de directeur-bestuurder ook ongevraagd adviseren of van een voorstel voorzien.

Zaken die in de MR besproken worden hebben de interesse van de medewerkers. De communicatie verloopt via het 'intranet' voor medewerkers (AFAS) en via #OnderwijsOnline voor de studenten.

De MR wordt in voldoende mate gefaciliteerd voor het uitoefenen van haar taak. Naast secretariële ondersteuning vanuit het onderwijsbureau is er voor de medewerkers voldoende tijd opgenomen in hun jaartaak. De studenten krijgen een financiële vergoeding voor hun deelname aan de MR.

#### 3.4.2.1. MR in 2021

De medezeggenschapsraad kijkt terug op een bijzonder en uitdagend jaar. De voortdurende coronacrisis, het schakelen tussen fysiek, online en hybride onderwijs, heeft veel gevraagd van studenten en medewerkers. De medezeggenschapsraad (MR) is trots op de wendbaarheid en veerkracht van de organisatie. Naast de jaarlijks terugkerende onderdelen zoals de OER, begroting en jaarverslag is de raad dit jaar ook nauw betrokken geweest bij de zelfevaluatie ten behoeve van de accreditatie, de kwaliteitsafspraken en NPO, het instellingsplan, HR-vraagstukken en organisatie inrichtingsvraagstukken. De medezeggenschap verhoudt zich in goede harmonie tot het CvB, de opleidingscommissie, de vakbonden en de RvT. De kleinschaligheid van de hogeschool en de hoge betrokkenheid van de leden van de MR zorgen voor een stevige verbinding met de achterban, zowel met studenten als medewerkers.

##### **Zelfevaluatie ten behoeve van accreditatie**

De MR is zeer betrokken geweest bij de zelfevaluatie ten behoeve van de accreditatie. Het studentenhoofdstuk is tot stand gekomen met inzet van de studenten uit de MR. De raad is verheugd dat het resultaat van de accreditatie positief is en kijkt terug op een waardevolle samenwerking met alle betrokkenen.

##### **Kwaliteitsafspraken en NPO**

De MR is zich zeer bewust van de verantwoordelijke rol die ze vervult met betrekking tot de monitoring van de kwaliteitsafspraken en de NPO. Doordat de projecten in afstemming met de MR tot stand zijn gekomen is de betrokkenheid hoog. Samen met de projectleider en de stafadviseur kwaliteitszorg is er gezocht naar een goede vorm van kwartaalrapportages waarbij er zowel kwalitatieve als kwantitatieve terugkoppeling is (zie hoofdstuk 2 en 3).

##### **Instellingsplan**

Het proces om te komen tot een instellingsplan is goed verlopen. Er is regelmatig inspraak en afstemming gezocht met de MR. Het instellingsplan geeft woorden aan de richting waarop de organisatie zich beweegt. Het plan is een goede meetlat om te bepalen of kwaliteitsafspraken, NPO-projecten, samenwerkingen en andere afspraken passen bij onze ambities.

##### **Organisatieveranderingen en werkdruk**

De MR heeft veel oog en oor gehad voor HR-aangelegenheden. De werkomstandigheden veranderden continue door corona, maar ook de organisatie inrichting werd aangepast worden door vertrek van meerdere collega's (onder andere de onderwijsmanager). De MR hield een vinger aan de pols bij de achterban, vroeg verantwoording en stelde indien nodig (kritische) vragen over de keuzes die gemaakt werden. In overleg en met instemming van de MR is de gesprekkencyclus aangepast. Het werkdrukbeleid en de ervaren werkdruk is regelmatig onderwerp van gesprek en blijft een punt van aandacht.

Elise Veenhuis

Voorzitter

### Samenstelling van de medezeggenschapsraad

Naam:	Zitting genomen in:	Aftreding in:
Elise Veenhuis	Maart 2018	Maart 2021
Elise Veenhuis	Maart 2021	Maart 2024
Henk Kip	september 2018	Januari 2021
Melline Huiskamp	September 2018	September 2021
Melline Huiskamp	September 2021	September 2024
Rogier Mittendorff	September 2019	September 2022
Amber Domhof	September 2019	September 2022
Kian Heideman	September 2019	September 2022
Klaske Dankert	September 2020	September 2023
Rozan Domhof	November 2020	November 2023
Noa Meerdink	November 2020	November 2023

### Verkiezingen

In 2021 verstreek de zittingstermijn van twee leden van de MR. Hiervoor is een vacature uitgezet zoals voorgeschreven in het MR-reglement. Elise Veenhuis en Melline Huiskamp stelden zich opnieuw verkiesbaar en zijn een nieuwe termijn aangegaan nadat er geen andere kandidaten zich melden.

### Vergaderdata

#### Regulier overleg

14-01-2021  
 25-02-2021  
 11-03-2021 samen met Opleidingscommissie  
 15-04-2021  
 20-05-2021  
 24-06-2021  
 26-08-2021  
 30-09-2021  
 04-11-2021  
 09-12-2021 samen met Opleidingscommissie

#### Overleg met vakbonden

23-11-2021

#### Overleg Raad van Toezicht

BOT- overleg 14 juni 2021

## Instemmingsverzoeken

Voor onderstaande onderwerpen is instemming aan de medezeggenschapsraad gevraagd:

- *Zelfevaluatie Bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs*  
Instemming verleend 16 april 2021
- *RIE en PvA Arbo 2021*  
instemming verleend op 20 april 2021
- *OER pabo en OER Ad*  
instemming verleend op 26 mei 2021
- *Moduleschema en toetsplan 2021-2022 pabo en 2022-2023 Ad Pep*  
instemming verleend op 26 mei 2021
- *Jaarverslag 2020*  
instemming verleend op 28 juni 2021
- *Gesprekkencyclus*  
instemming verleend op 28 juni 2021
- *kaderbrief 2022*  
Instemming verleend op 8 september 2021
- *NPO 2021-2023*  
Instemming verleend op 8 september 2021
- *Marap Q2*  
instemming verleend op 6 oktober 2021
- *Hiaatverzekering ASR*  
Instemming verleend op 23 november 2021
- *Vaststellen collegegelden*  
Instemming verleend op 23 november 2021
- *Aanpassing artikel OER Ad & pabo m.b.t. inschrijftermijn toetsing*  
Instemming verleend op 10 december 2021
- *Begroting 2022 en Marap Q3*  
Instemming verleend op 10 december 2021
- *Convenant Iselinge Hogeschool en Graafschap College*  
Instemming verleend op 10 december 2021
- *Instellingsplan 2022-2027*  
Instemming verleend op 10 december 2021
- *Regionaal Ambitie plan 2022-2025*  
Instemming verleend op 10 december 2021

## Advies

Aangepaste Blokindeling

Advies uitgebracht op 5 maart 2021

Herinrichting Organisatie

Schriftelijke vragen gesteld op 31 mei 2021

### Overleg met directeur/bestuurder

De directeur/bestuurder is in principe aanwezig bij een groot gedeelte van de MR-vergaderingen. Voor elke MR-vergadering vindt een vooroverleg tussen de directeur-bestuurder en voorzitter MR plaats.

### Extern deskundige

Er is meermaals contact geweest met een adviseur van CNV-academie over de organisatieveranderingen en de rol die de MR hierin speelt.

### Scholing

Training over kwaliteitsafspraken door Landelijk Loket Kwaliteitsafspraken.

### Overleg Vakbonden

Zoals gebruikelijk heeft de MR altijd een voorbespreking voorafgaand aan het overleg tussen de bestuurder/directeur en de vertegenwoordigers van de vakbonden. In dit vooroverleg worden de lopende zaken besproken en de agendapunten die in het overleg met bestuurder/directeur aan de orde komen.

#### 3.4.3 Opleidingscommissie (OC)

De opleidingscommissie (OC) bewaakt als onafhankelijk orgaan de onderwijskwaliteit van Iselinge Hogeschool.

#### Bezetting OC

Sinds januari 2021 heeft de opleidingscommissie (hierna: OC) twee nieuwe docentleden: Nikka te Koppel en Lynn Bruijsten. Vanaf september 2021 is Lynn Bruijsten voorzitter i.v.m. pensionering van de vorige voorzitter. De werkveld vertegenwoordigers zijn een tweede termijn gestart.

Naam	Functie	Termijn	Start	Eind
Henk Kip (VZ)	Personeelslid	4e termijn	01-11-2011	01-06-2021
Lynn Bruijsten (VZ)	Personeelslid	1e termijn	01-01-2021	01-01-2025
Nikka te Koppel	Personeelslid	1 <sup>e</sup> termijn	01-01-2021	01-01-2025
Wilma Hofs	Werkveldlid	2e termijn	01-01-2018	01-01-2026
Marcel Roelofs	Werkveldlid	2e termijn	01-01-2018	01-01-2026
Melissa Valk	Voltijd pabo-student	1e termijn	01-09-2021	01-09-2024
Jonneke van Empelen	Deeltijd Pabo student	1e termijn	01-09-2021	01-09-2024
Chantal Wolters	Ad student	1 <sup>e</sup> termijn	01-09-2021	01-09-2023
Levi Beumer	Voltijd Pabo student	1 <sup>e</sup> termijn	01-09-2021	01-09-2024
Christine Hermsen	Ad student	1 <sup>e</sup> termijn	09-01-2021	09-01-2023

Menno van Harten	Deeltijd Pabo student	1 <sup>e</sup> termijn	01-04-2019	01-04-2021
Angela van den Heuvel	Ad student	1 <sup>e</sup> termijn	01-01-2020	01-09-2021
Ceciel Stoltenborgh	Secretarieel ondersteuner			

Hiermee voldoet de OC aan de ideale samenstelling wat student- en docentleden betreft: twee docentleden en vier studentleden. De docentleden vervullen geen managementfunctie en de studentleden vertegenwoordigen de verschillende opleidingsvarianten van Iselinge Hogeschool.

### Bespreekpunten en resultaten

In 2021 heeft de OC de volgende onderwerpen besproken tijdens de vergaderingen:

Datum vergadering	Onderwerp	Resultaat
7 januari 2021	Kwaliteitsafspraken	Ter kennisname
	Nieuw curriculum pabo	Ter kennisname
21 januari 2021	Studentenstatuut	Feedback gegeven
4 februari 2021	Kwaliteitsafspraken	Ter kennisname
	Zij-instroom	Feedback gegeven
	Resonansgroep	Ter kennisname
11 maart 2021	Zelfevaluatie	Feedback gegeven
	Studielast VR2	Ter kennisname
1 juni 2021	Toetsplan, moduleschema en lessentabel van de pabo en Ad-PEP	Ingestemd
	NPO-gelden	Feedback gegeven
	Studentenstatuut	Feedback gegeven
17 juni 2021	Jaarverslag examencommissie	Ter kennisname
	AD-schakelprogramma	Ter kennisname
	Nieuw curriculum pabo	Ter kennisname
	Kwaliteitsafspraken	Ter kennisname
	Visitatie	Ter kennisname
9 september 2021	NSE	Ter kennisname
	Kwaliteitsafspraken	Ter kennisname
	Visitatie	Ter kennisname
	NPO-gelden	Ter kennisname
7 oktober 2021	AD-schakelprogramma	Ter kennisname
	Instellingsplan 2022-2027	Advies gegeven
	Kwaliteitsafspraken	Ter kennisname



	OC's Radiant-hogescholen	Ter kennisname en werving
11 november 2021	Zachte landing	Ter kennisname
	Kwaliteitsafspraken	Ter kennisname
	NQA	Ter kennisname
9 december 2021	Kwaliteitsafspraken	Ter kennisname
	Decanaat	Ter kennisname
	Wijziging OER	Ingestemd
	Studentenstatuut	Feedback gegeven

Tijdens een aantal vergaderingen hebben enkele gesprekspartners toelichting gegeven op onderstaande onderwerpen:

- Stafadviseur Kwaliteitszorg kwaliteitsafspraken (7-1, 4-2, 17-6, 9-9, 7-10, 11-11, 9-12), resonansgroep (4-2), visitatie (17-6, 9-9), NSE (9-9) en NQA (11-11)
- Directeur-bestuurder: kwaliteitsafspraken (4-2), NPO (1-6, 9-9), Instellingsplan (7-10), wijziging OER (9-12)
- Decaan: decanaat (9-12)

Sinds 2021 sluit de beleidsmedewerker kwaliteitszorg van Iselinge Hogeschool bij nagenoeg elke OC-vergadering aan. Hij licht de stand van zaken toe op voortgang kwaliteitsafspraken.

Omdat de OC nauw betrokken is bij kwaliteitsafpraak 4 *Onderwijsdifferentiatie* is met enkele OC-leden een monitorgroep gevormd met de volgende leden: Wilma Hofs, Jonneke van Empelen, Melissa Valk en Lynn Bruijsten.

In september 2021 is er, op initiatief van de OC-voorzitter van de Katholieke Pabo Zwolle, een studentenraad samengesteld, waarin OC-leden van verschillende Radiant-hogescholen de volgende onderwerpen bespreken:

- NPO
- Kwaliteitsafspraken
- De eventuele nasleep van corona

Het doel van deze studentenraad is om de werkwijzen van de verschillende OC's te vergelijken, zodat we van elkaar kunnen leren.

Voorzitter van de opleidingscommissie,  
Lynn Bruijsten

#### 3.4.4 Naleving branchecode

Iselinge Hogeschool conformeert zich aan de Branchecode goed bestuur hogescholen, zoals die op 3 oktober 2013 is vastgesteld door de algemene vergadering van de Vereniging Hogescholen. Voor Iselinge Hogeschool is het van belang dat naast de naleving van de regeltechnische verplichtingen zoals vermeld in de code (corporate governance), Iselinge Hogeschool in de geest van de code handelt.

De interne regelingen zoals statuten, het reglement van de Raad van Toezicht, het toezichthoudend kader en de klachtenregeling zijn in overeenstemming met de branchecode en te vinden op [www.iselinge.nl](http://www.iselinge.nl).

#### 3.4.5 Horizontale dialoog

Het streven naar verbetering van kwaliteit van onderwijs en praktijkgerichte onderzoek in lijn met de opdracht van het hbo en op basis van het instellingsplan en de kwaliteitsafspraken vormt tevens de basis voor de invulling van de horizontale dialoog en het aangaan van samenwerkingsverbanden met diverse kennisinstellingen. Op alle niveaus in de organisatie gaan wij de horizontale dialoog aan met interne en externe actoren.

##### **Interne dialoog**

Iselinge Hogeschool kent een platte besturings- en overlegstructuur. In het wekelijks proceseigenaren overleg bespreken de proceseigenaren de inhoudelijke processen van de opleiding, de daarmee samenhangende onderwerpen bedrijfsvoering, onderwijslogistiek, HRM worden middels beleidsvoorstellen voorbereid voor het managementoverleg. Het operationeel managementoverleg (OMT), onder leiding van de directeur-bestuurder, wordt gevoerd met de proceseigenaren en de coördinator onderwijslogistiek. In het strategisch MT (OMT en stafmedewerkers) worden de kaders van nieuwe beleidsplannen bepaald en beleidsplannen vastgesteld en gemonitord.

Belangrijke interne overlegorganen zijn verder: de opleidingscommissie en de medezeggenschapsraad. Studenten zijn vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad, de opleidingscommissie en in resonansgroepen die enkele keren per jaar samenkomen. Tijdens het overleg in de resonansgroepen bevragen programmaregisseurs en de stafadviseur kwaliteitszorg studenten over de kwaliteit van de opleiding. De verbeter suggesties worden besproken in de organisatie, waarna we de uitkomsten terugkoppelen aan de studenten.

##### **Externe dialoog**

Bij het streven van Iselinge Hogeschool om een rol als kennisinstelling in de regio vorm te geven past grote betrokkenheid van verschillende stakeholders: het werkveld, specifiek het partnerschap Oost-Gelderland, Radiant-partners, Open Universiteit, Graafschap College, VO Achterhoek, Profijt en alumni. Tevens geeft de betrokkenheid van de directeur-bestuurder aan de thematafel "Onderwijs en arbeidsmarkt in de Achterhoek" zicht op het onderwijs ecosysteem van de regio. Deze betrokkenheid vindt zijn weerslag in inhoud van de opleiding, de begeleiding van studenten, praktijkgericht onderzoek en de kwaliteit van de opleiding.

### 3.4.6 Samenwerking

De samenwerkingspartners van Iselinge Hogeschool vormen een belangrijk deel van ons kenniskapitaal. Samen dragen we bij aan een leven lang leren, binnen en buiten de regio. Onze partners zijn:

- **Opleiden in School, Partnerschap Oost-Gelderland**

In het partnerschap zijn een honderdtal basisscholen verenigd die opleidingsplaatsen bieden aan de studenten van Iselinge Hogeschool. Tevens nemen zij deel aan praktijkgericht onderzoek in leernetwerken.

- **Open Universiteit**

Samen met Iselinge Hogeschool verzorgt de Open Universiteit het curriculum van de academische pabo. Twee onderzoekers van het Welten Instituut (Open Universiteit) dragen bij aan het succes van de Academische Werkplaats van Iselinge Hogeschool. Tegelijkertijd doen zij meta-onderzoek naar leernetwerken.

- **Graafschap College**

Iselinge Hogeschool en het Graafschap College (ROC) werken samen in de Associate degree Pedagogisch Educatief Professional en gezamenlijke opleidingsplaatsen op IKC's (Interprofessioneel Samen Opleiden).

- **Radiant Lerarenopleidingen**

Radiant Lerarenopleidingen is een coöperatie van negen veelal zelfstandige pabo's, waaronder Iselinge Hogeschool. De Radiant-pabo's vormen een expertise netwerk ten behoeve van het borgen van kwaliteit (clustervisitaties) en werken samen in het praktijkgerichte onderzoek. Daarnaast werken we samen op onderwerpen zoals integrale veiligheid/cybersecurity en inkoop die voor kleinschalige hogescholen lastig te realiseren zijn.

- **Culturele instellingen**

Leren doe je niet alleen op school. De samenwerking met culturele instellingen in de regio, waaronder Cultuurbedrijf Amphion laat studenten dit ervaren.

### 3.4.7 Klachten en Geschillen

In 2021 zijn er 2 verzoeken bij het college van beroep ingediend en afgehandeld.

## Hoofdstuk 4: Risicomanagement

Risicomanagement van Iselinge Hogeschool is gericht op de beheersing van de risico's voor de instelling. De directeur-bestuurder onderkent dat er in de bedrijfsvoering altijd onvoorziene omstandigheden kunnen voordoen. Het reduceren, vermijden en verzekeren van risico's, maar ook het aanvaarden van restrisico's is een belangrijk element voor het risicomanagement. De risicobereidheid van Iselinge Hogeschool als maatschappelijke instelling is laag zowel in het kader van het bereiken van de strategische doelen als op de operationele als financiële risico's. Ten aanzien van de compliance is de risicobereidheid er niet; Iselinge Hogeschool leeft de beoogde wet en regelgeving na.

### 4.1 Risico-inventarisatie

Onderstaande risico's zijn gedetermineerd.

1. Fluctuatie in studentenaantallen;
2. Instabiliteit in bekostiging;
3. Onvolledige indexatie van de bekostiging;
4. Integrale veiligheid
5. Hoger dan begrote lasten voor ziektevervanging;
6. Hoger dan begrote lasten voor huisvesting als gevolg van de 1,5 meter maatschappij en de aanpassingen van de fysieke werkomgeving voor studenten en medewerkers;
7. Hoger dan begrote lasten voor ICT als gevolg van versnelling afstandslernen;
8. Huisvesting;
9. Financiële gevolgen beëindiging arbeidsrelatie;
10. Restrisico.

Ad 1) Fluctuatie in studentenaantallen:

Iselinge Hogeschool is geconfronteerd met dalende instroom na de forse instroom groei in 2020, dat is lijn met het landelijke beeld. Door de Ad-PEP en het verkennen van nieuwe Ad mogelijkheden diversifieert Iselinge Hogeschool haar onderwijsaanbod en neemt de afhankelijkheid van de pabo-opleiding af.

Ad 2) Instabiliteit in bekostiging:

De keuze om het effect van de COVID-maatregelen te dempen (lage rendementen) door aanpassing in de bekostiging (T-1) en toekenning van NPO-middelen leidt tot een uitzonderlijk resultaat voor Iselinge Hogeschool. Het feit dat dit een incidentele situatie is, maakt dat Iselinge Hogeschool blijft inzetten op het reduceren van overheadkosten.

Ad 3) Onvolledige indexatie van de bekostiging:

De studentgebonden bekostiging daalt. Het risico bestaat, dat het macrobudget niet voldoende dekkend is.

Ad 4) Integrale Veiligheid:

Met name cybersecurity en privacy kennisveiligheid is voor een kleinschalige hogeschool een grote uitdaging. Binnen Radiantverband worden de krachten gebundeld om kosten en kennis te delen.

Ad 5) Hoger dan begrote lasten voor ziektevervangingslasten:

Hoger dan begrote personele lasten door hoger dan begrote vervangingslasten (o.a. voor ziekte) leiden tot ongedekte loonkosten en daarmee tot een aanspraak op het vermogen. Door het huidige beleid en de gehanteerde begrotingsuitgangspunten schatten we dit risico minder hoog in.

Ad 6) Hoger dan begrote lasten voor huisvesting als gevolg van de 1,5 meter maatschappij en de aanpassingen van de fysieke werkomgeving voor studenten en medewerkers:

Het gebouw is geschikt gemaakt om 1,5 meter te handhaven. Door meubels op te slaan, het aanbrengen van een veilige looproutes, het aanschaffen van diverse desinfecterende materialen en extra schoonmaak. Daarnaast zijn op basis van extern advies en CO2-metingen aanpassingen het gebouw verricht.

De onvoorziene investeringen in 2021 liggen rond de € 7.000,-.

Ad 7) Hoger dan begrote lasten voor ICT als gevolg van versnelling afstandsleren:

Als gevolg van COVID-19 is er een versnelling en vergroting op gang gekomen van het beroep op en het gebruik van digitale ondersteuning. Om te borgen dat Iselinge Hogeschool toekomstbestendig blijft, is het zaak de digitale ondersteuning van het onderwijs en de onderwijsondersteuning te verstevigen. Hier vloeien financiële risico's, maar ook risico's ten aanzien van het menselijk kapitaal uit voort.

Iselinge Hogeschool heeft extra expertise ingezet van ongeveer € 150.000,-

Ad 8) Huisvesting:

De huisvesting van Iselinge Hogeschool kent een kantoorpand en een hogeschool gebouw.

Ad 8a) Er wordt een risico onderkend met betrekking tot de volledige en kostendekkende exploitatie van het kantoorpand. Onvolledige verhuur en het daarmee verband houdende risico van leegstand wordt beïnvloed door de maatschappelijke- en conjuncturele ontwikkelingen in onze regio. In 2021 zijn er 5 externe huurders in het pand. Eind 2021 is er een leegstand van 523 m<sup>2</sup>.

Ad 8b) meerjarenonderhoudsplan (MJOP)

In het verslagjaar 2021 is onderhoud op basis van de reguliere onderhoudscontracten uitgevoerd.

Ad 8c) Duurzaamheid/Strategische huisvesting

Het voldoen aan de duurzaamheidseisen zoals vastgelegd in het klimaatakkoord Hogescholen vormt een risico voor Iselinge Hogeschool. Op 1 januari 2023 moet Iselinge Hogeschool voldoen aan energielabel C. In het najaar van 2019 is onder begeleiding van ICS Adviseurs gestart met de uitwerking van de individuele routekaart vastgoed (Klimaatakkoord) en een strategisch huisvestingsvisie/-plan. De inschatting van de toekomstige ruimtebehoefte voorspelt een leegstand in 2030 ten opzichte van de huidige capaciteit van 65%. Bovendien zullen de klimaatdoelstellingen niet worden gehaald en stelt het aanbieden van toekomstbestendig onderwijs tevens huisvestingseisen. In 2021 is een functioneel

programma van eisen voor Iselinge Hogeschool opgesteld. Afstemming met samenwerkingspartners en de gemeente Doetinchem vindt plaats.

Ad 9) Financiële gevolgen beëindiging arbeidsrelatie:

Onderkend wordt dat veel risico's verband houden met personeel. Het belangrijkste risico is wederom de onvoorziene krimp in studentaantallen, waardoor de formatie onvoldoende kan meebewegen. Flexibiliteit in inzet is noodzakelijk. Iselinge Hogeschool en haar medewerkers bereiden zich hier tijdig op voor wanneer andere dan beschikbare capaciteit en competenties benodigd zijn. De kleinschaligheid spreekt ook hier een rol; hetgeen ook kansen biedt door samenwerking(en) aan te gaan. Gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie is als risico benoemd. Echter, dit risico is door genomen maatregelen beperkt.

Ad 10) Restriscio's:

Naast de hierboven beschreven risico's bestaan restriscio's. Restriscio's omvatten alle risico's die niet hoog genoeg zijn voor een individueel risicopercentage, maar cumulatief wel een buffer rechtvaardigen. Hierbij gaat het om onvoorzienbare- en onbeheersbare daling van baten of een onvoorzienbare en onbeheersbare stijging van lasten. Een ander type risico betreft de waardering van balansposten in activa en passiva. Ook het niet voldoen aan wet- en regelgeving, fiscale wetgeving, OCW en bijvoorbeeld de AVG valt onder deze restriscio's. Wat daarnaast een belangrijk risico vormt is het uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering. Dit risico vormt een 'vaste voet' in het financieel risicoprofiel van een organisatie, omdat het hier een algemeen bedrijfsrisico betreft.

### **Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering**

Naast de hiervoor beschreven specifieke risico's die voldoen aan de criteria van onvoorzienbaarheid en onbeheersbaarheid bestaan (uiteeraard) uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering.

Als zodanig zijn te noemen:

- Verkeerde aannames in de begroting;
- Het niet tijdig anticiperen op wijzigingen in de inkomsten;
- Weglekken van geld door fraude/fouten etc.;
- Het niet/te laat bijsturen bij begrotingsoverschrijdingen;
- Het niet tijdig realiseren van (evt.) geplande bezuinigingsdoelstellingen.
- Het ontbreken van tijdige, volledige en betrouwbare stuurinformatie.

Een vaste voet in het risicoprofiel is (o.a.) bedoeld om dit type risico's af te dekken.

In de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten is een eigen vermogen van 4 miljoen en een positief werkkapitaal toereikend om de risico's af te kunnen dekken.

## Hoofdstuk 5: Bedrijfsvoering

### 5.1 Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg van Iselinge Hogeschool wordt, zowel voor onderwijs als praktijkgericht onderzoek, vormgegeven door middel van een kwaliteitscyclus die aansluit op de zesjaarlijkse accreditatie en midterm via interne peer-audits. In de kwaliteitszorg staat borging van de NVAO standaarden in de opleidingen pabo en Ad-PEP centraal. Deze zijn o.a. op gericht op de eindkwalificaties, onderwijsleeromgeving, toetsing, gerealiseerd eindniveau en de inrichting van de kwaliteitszorg.

Nadrukkelijk is er in de kwaliteitszorg aandacht voor de organisatie en de kwaliteit en kwantiteit van mensen en middelen. Daarnaast borgen we in de kwaliteitszorg de kwaliteit van het praktijkgericht onderzoek op de 5 BKO-standaarden: het onderzoeksprofiel, de organisatie, de onderzoekskwaliteit, de relevantie en doorwerking en de kwaliteitszorg. Tot slot monitoren we in de kwaliteitszorg de voortgang van projecten uit de Kwaliteitsafspraken en NPO-gelden.

In 2021 hebben zowel de accreditatie van de pabo alsook de Toets na drie jaar van de Ad-PEP opleiding plaatsgevonden. Het panel voor de pabo kwam op alle 11 NVAO standaarden tot het oordeel 'voldoet' en het eindoordeel 'positief'. Met het positieve oordeel van het panel op de standaarden Toetsing en gerealiseerd eindniveau is de procedure toets nieuwe opleidingen van de Ad-PEP succesvol verlopen. Met de erkenning door de NVAO kan Iselinge de bij de opleiding horende wettelijk beschermde getuigschriften en diploma's afgeven.

Uit de NSE 2021 blijkt dat studenten Iselinge hoog waarderen om de student nabijheid en de goede voorbereiding op het beroep.

Met de invoering van het herziene Kwaliteitsbeleidsplan in 2019 is Iselinge beter in staat de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteunende bedrijfsprocessen te monitoren en bij te sturen. Systematisch ophalen en analyseren van feedback over de kwaliteit van het onderwijs en gesprekken daarover met proceseigenaren, programmaregisseurs en docent-onderzoekers leggen de basis onder kwaliteitsverbetering. Iselinge Hogeschool hecht grote waarde aan het stimuleren van nieuwsgierigheid, dialoog, vertrouwen, reflectie, eigenaarschap en persoonlijke betrokkenheid van iedereen in de organisatie, zowel bij medewerkers als bij studenten en het werkveld. De verantwoordelijkheid voor goed en toekomstbestendig onderwijs wordt laag in de organisatie gelegd. Proceseigenaren en docent-onderzoekers komen samen met betrokken studenten en collega's uit het werkveld tot verbeteringen. De beroepsgerichte oriëntatie komt daarbij nadrukkelijk tot uiting in de aandacht voor werkplekleren en praktijkgericht onderzoek in de kwaliteits- en evaluatiecyclus.

Het systematisch evalueren en coördineren van onderwijsverbeteringen is versterkt in de blokevaluaties, resonansgroepen, het curriculumontwerp en het periodiek overleg met de

Opleidingscommissie (OC). Monitoren van de samenwerking met opleidingsscholen op basis van de Kwaliteitshelix van het Samenwerkingsverband Opleiden in School Oost-Gelderland is versterkt met uitbreiding van het evaluatieprogramma. Ten behoeve van de kwaliteit van het onderzoeksprofiel en –programma is gestart met een zelfevaluatie als voorbereiding op de Midterm peer-audit in 2023. De jaarlijkse evaluatie van de (post) hbo-leergang Vakbekwaamheid bewegingsonderwijs is wederom door CPION positief ontvangen. De voortgang van de afzonderlijke projecten in het kader van de Kwaliteitsafspraken en NPO–gelden worden gevolgd en bijgestuurd vanuit een specifiek voor dit doel ingericht evaluatieprogramma.

## 5.2 Financiën

De verbetering van de administratieve organisatie en interne beheersing door nieuwe medewerkers en betere digitale ondersteuning leidt tot betere interne managementinformatie. De projectadministratie zorgt ervoor, dat processen en projecten beter gevolgd kunnen worden met adequate stuurinformatie. Dankzij het opgestelde frauderisico protocol en door middel van functiescheiding (uitbesteding functioneel beheer) en het hanteren van workflows worden risico's beperkt.

## 5.3 ICT

Op 1 januari 2021 startten studenten en medewerkers met het werken met een nieuw Student Informatie Systeem (SIS) De doorontwikkeling van dit nieuwe SIS heeft in 2021 plaatsgevonden. Er is gewerkt aan integraties van systemen, koppelingen tussen systemen en het professionaliseren van medewerkers.

In het kader van cybersecurity is een netwerk authenticatiesysteem geïmplementeerd en is overgegaan op volledige mobiele telefonie wat Multi Factor Authenticatie (MFA) mogelijk maakt.

Het gebruik van de diensten van Surf zijn in 2021 uitgebreid. Surfconext is voor meer toepassingen ingeschakeld en voor medewerkers is Surfconext uitgebreid met MFA. Tevens is MFA voor medewerkers ingeschakeld op de e-mailaccounts.

In 2021 is ook de dienst eduroam ingericht en geactiveerd. Eduroam geeft studenten en medewerkers eenvoudig toegang tot het wifi netwerk van Iselinge Hogeschool en van andere bij eduroam aangesloten instellingen.

In Radiant verband is samengewerkt aan:

- cybersecurity (uitvoeren van gezamenlijke penetration tests om aan de cybersecurity voorwaarden van OC&W te voldoen (niveau 3);
- selectieproces roosterprogramma;
- flexibilisering SIS
- RIO/STAP



Bovenstaande past bij de ingezette koers:

- Het personaliseren van digitale informatie, zowel voor de student als voor de medewerker
- Verbetering van de digitale ondersteuning van de onderwijs- en onderzoeklogistiek
- Optimalisering van de gegevenshuishouding inclusief beveiliging
- Vervanging van een aantal systemen om functionele, technische of contractuele redenen
- Het professionaliseren van studenten en medewerkers op digitaal terrein.

#### 5.4 Onderwijslogistiek

In 2021 is het nieuwe SIS in gebruik genomen. Gedurende het jaar is er met behulp van externe consultants hard gewerkt aan de kennisopbouw in het werken met het systeem en op een goede manier administreren van het onderwijs. Door het onderwijslogistieke proces te positioneren als een ondersteunend proces ten behoeve van de andere 4 processen en deze aan te laten sturen door de coördinator onderwijslogistiek is er een heldere positionering ontstaan die inzicht geeft in de benodigde capaciteiten van het onderwijsbureau. In 2022 wordt hieraan nadere invulling gegeven.

#### 5.5 Facilitair

Het afgelopen jaar stond nog steeds in het teken van het omgaan met COVID-19 en het op- en afschalen van maatregelen, faciliteiten en voorzieningen, zodat we als hogeschool zo verantwoord, gezond en veilig mogelijk uitvoering konden blijven geven aan ons primaire proces: het verzorgen van (waar mogelijk) fysiek onderwijs aan onze studenten.

In 2021 is meer geïnvesteerd in mobiele CO<sub>2</sub>-meters, zodat elke lesruimte is voorzien van een dergelijke meter en gebruikers van de ruimtes ook direct zelf kunnen monitoren en extra kunnen ventileren wanneer dat nodig is.

Dit najaar hebben we mede vanuit onze maatschappelijke betrokkenheid in de regio onze sportzaal ingezet als vaccinatielocatie voor de GGD Noord Oost Gelderland om zo een bijdrage te leveren aan de COVID-19 vaccinatiecampagne.

#### 5.6 Personeel

De context van Iselinge Hogeschool die beïnvloed wordt door de gevolgen van demografische ontwikkelingen in de regio, de digitalisering en de veranderende eisen in de onderwijs arbeidsmarkt en het daarop anticiperende overheidsbeleid vraagt van Iselinge Hogeschool een flexibel en betrokken personeelsbestand om toekomstbestendigheid te borgen. Deze notie werd versterkt door de pandemie, wat een beroep deed op het adaptief vermogen van onze medewerkers. In 2021 is de focus op duurzame inzetbaarheid, gericht op het preventief handelen (voor gedetailleerde informatie zie bijlage 1 het Sociaal Jaarverslag) voortgezet. Professionalisering en onderwijsondersteuning ten behoeve van flexibilisering

van het onderwijs is een belangrijk aandachtspunt. Structureel thuiswerkbeleid is in 2021 voorbereid.

### Verhouding OP/OOP (oud)

Iselinge Hogeschool streeft een verhouding OP:OOP na van 60:40. Op peildatum was dit 61:39.

### Uitkering na ontslag (WW/BWW)

Werkgevers in de sector Overheid en Onderwijs zijn verplicht eigenrisicodragers voor de Werkloosheidswet (WW). Als eigenrisicodragers voor de WW betaalt Iselinge Hogeschool de kosten van de WW-uitkering. Als werknemers werkloos worden, is Iselinge Hogeschool zelf verantwoordelijk voor de re-integratie van werkloze ex-werknemers.

In 2021 bedroegen de uitkeringslasten voor BWW € 42.819,-.

### Decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen (DAM-gelden)

In de cao is vastgelegd dat 1.41% van het getotaliseerd jaarinkomen besteed moet worden aan decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen, de zgn. DAM-gelden. In 2021 is het saldo van € 13.076 uit 2020 na overeenstemming met de bonden uitgekeerd als een eenmalig thuiswerkvergoeding. In 2021 resteert een saldo van € 1500,- (voor gedetailleerde informatie zie bijlage 1 het Sociaal Jaarverslag).

In 2021 zijn de DAM gelden niet volledig benut (zie tabel).

MIDDELEN	2021
Getotaliseerd jaarinkomen	€2.569.222
Budget 1.41%	€36.226
Saldo vorig jaar	€12.993
Totaal budget	€49.219
Ingezet	€47.719
Saldo	€1.500

### Ziekteverzuim

Het verzuim is in 2021 van 2,85% naar 3% licht gestegen. Door het zorgvuldig naleven van de RIVM-maatregelen, is Iselinge Hogeschool staat geweest de veiligheid en gezondheid van de medewerkers en studenten te borgen.

	2020	2021
Verzuimpercentage	2,85%	3.03%
Meldingsfrequentie	0,6	0.5
Gemiddelde verzuimduur in dagen	11	13
% nulverzuimers	63%	90%

### Functionerings- en beoordelingsgesprekken

In 2021 is met bijna alle medewerkers een gesprek gevoerd met betrekking tot ontwikkeling en functioneren. I.v.m. langdurige afwezigheid door ziekte heeft dit gesprek met enkele medewerkers niet plaatsgevonden. In verband met corona en afwezigheid op school is in overleg met de vakbonden afgesproken om de verplichte beoordeling niet in de vorm van een gesprek te laten plaatsvinden, maar als mededeling. Op verzoek van leidinggevende of medewerker behoorde een beoordelingsgesprek wel tot de mogelijkheden, maar hier is geen gebruik van gemaakt.

Vanaf augustus 2021 is de hernieuwde gesprekkencyclus in werking getreden, waarbij de nadruk meer ligt op ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van de medewerker. Ook feedback geven en ontvangen vormt hierbij een nieuw onderdeel. De verplichte beoordelingsgesprekken zijn vervallen; deze zijn alleen nog van toepassing indien een medewerker uitstekend of onvoldoende wordt beoordeeld.

De eerste gesprekken conform het nieuwe format vinden plaats vanaf februari 2022.

## Hoofdstuk 6: Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren staan in het teken van flexibilisering en differentiatie van het onderwijsaanbod van Iselinge Hogeschool om toekomstbestendig onderwijs te realiseren. Dit vraagt een ICT-landschap dat de onderwijslogistiek en -inhoud en de persoonlijke leerroutes van studenten ondersteunt. Daarnaast borgt Iselinge persoonlijke aandacht door ruimte te creëren in het curriculum voor studentbegeleiding. In de meerjarenprognose is rekening gehouden met een vermindering van de jaarlijkse instroom van de voltijd van 10%, op basis van instroom 2020 en een nieuwe AD-opleiding in 2023.

Het doorontwikkelen van het integrale kwaliteitszorgmechanisme, om de hoge kwaliteit en de transparantie en inzichtelijkheid van Iselinge Hogeschool inclusief de kwaliteitsafspraken en de NPO-middelen te borgen, verloopt naar wens en begint vruchten af te werpen. De doelstellingen uit het Klimaatakkoord en het functioneel programma van eisen voor huisvesting om toekomstbestendig onderwijs te borgen, vormen de basis van een nieuw strategisch huisvestingsplan.

### 6.1 Pabo

Het bestuursakkoord *Flexibilisering lerarenopleidingen* zal de komende jaren een richtsnoer zijn voor de keuzes die Iselinge Hogeschool maakt. Het werken met leeruitkomsten kan de mogelijkheden in de studentreis in de tweede helft van de opleiding versterken. Dit stelt Iselinge Hogeschool beter in staat om op basis van doelgroepen een passend aanbod te realiseren.

De versnelling van blended learning o.b.v. het concept 3-L leren wordt doorgezet. Het landelijke Versnellingsplan is hierin een belangrijke aanjager. Het beleid op het gebied van ICT en het benutten van de digitale leeromgeving en ondersteunende applicaties wordt verder versterkt. Daarnaast wordt er kwalitatieve en kwantitatieve focus gelegd op het coachen en begeleiden van studenten.

### 6.2. Opleiden in School (Ois)

Het partnerschap Oost-Gelderland biedt het fundament voor de doorontwikkeling van het samen opleiden en professionaliseren van professionals in het educatieve domein. De ontwikkelingen in en vragen van het werkveld zijn de motor voor kennis- en curriculumontwikkeling waarop Iselinge Hogeschool in samenwerking met andere onderwijspartners (mbo, VO) een versnelling en versterking van ons regionale onderwijsecosysteem teweeg wil brengen. Interprofessioneel Samen Opleiden samen met werkveldpartners en het Graafschap College krijgt steeds meer vorm Er wordt gewerkt aan een RIF aanvraag. Dit wordt ondersteund door de focus op het coachen en begeleiden van de studenten en de ambitie om een regionaal educatief opleidingshuis te realiseren (Regionaal Ambitie Plan).

### 6.3 Ad-PEP

De in 2021 verdiende titel beste Ad opleiding van Nederland is een goede basis voor de doorontwikkeling van de differentiatie op niveau 5 (Ad) van het onderwijsaanbod van Iselinge Hogeschool. Aan de bekendheid in het werkveld van deze nieuwe hbo-opleiding levert Iselinge Hogeschool een bijdrage via het platform Ad. In 2022 worden de noodzakelijke stappen voor het starten van een nieuwe Ad ondernomen.

### 6.4 Praktijkgericht onderzoek

Het onderzoeksprogramma van Iselinge Hogeschool biedt de basis om als innovatiemotor van het onderwijs en werkveld te acteren en een bijdrage te leveren aan toekomstbestendig onderwijs. Het doorontwikkelen van focus en massa van het onderzoeksprogramma is in volle gang. De doorwerking in het werkveld onderwijs heeft de komende jaren prioriteit. Het streven is dat alle studenten participeren in praktijkgericht onderzoek samen onze OiS partners. Hier doen zij netwerkleervaardigheden op en geven betekenis aan 'toekomstgericht onderwijs'. De output hiervan: relevante materialen die écht een innovatieve blik op het vak van de educatieve professional demonstreren vinden hun weg in het curriculum van Iselinge Hogeschool en het werkveld en versterkt de positie van Iselinge Hogeschool als educatieve kennisinstelling in de regio.

### 6.5 LLO

De gevolgen van de pandemie op de professionaliseringsvragen van onderwijsprofessionals als gevolg van extreme werkdruk zijn fors. Dat raakt de post-hbo opleidingen en nascholingstrajecten. Door de ervaring die wordt opgedaan met blended learning en het in de toekomst werken met leeruitkomsten ziet Iselinge Hogeschool mogelijkheden om op basis van het stevige onderwijswerkveldnetwerk individuele keuzes van deelnemers te faciliteren en alumni aan Iselinge Hogeschool te binden. In september 2022 wordt gestart met starters professionalisering in de inductiefase (eerste 3 jaar van de startende leerkracht) en onderwijskundige leiderschap masterclasses en hoogbegaafdheid naast post-hbo bewegingsonderwijs en Dalton. Hierin wordt vanuit het praktijkgerichte onderzoeksprogramma inhoudelijke versterking op geboden.

### 6.6 Kwaliteitszorg

De doorontwikkeling van het integrale kwaliteitszorgmechanisme van Iselinge Hogeschool staat hoog op de agenda. Het uitgangspunt dat Iselinge Hogeschool op ieder moment accreditabel wil zijn, borgt en bestendigt de kwaliteit van het onderwijs en het praktijkgerichte onderzoek. In het verlengde hiervan brengt Iselinge Hogeschool de Opleidingscommissie (OC) en Medezeggenschapsraad (MR) beter in positie binnen het kwaliteitszorgsysteem, zodat zij hun taak optimaal kunnen uitvoeren.

Daarnaast stelt het Iselinge Hogeschool in staat om op basis van de PDCA- cyclus de inzichtelijkheid en transparantie van een publieke instelling te bewerkstelligen met de betrokkenheid van alle stakeholders, zoals tevens gestipuleerd in criterium 3 van de kwaliteitsafspraken.

## 6.7 Personeel

De doorontwikkeling van het strategische HR-beleid heeft ten doel de toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool te waarborgen en het natuurlijk verloop van de medewerkers Iselinge Hogeschool (1,32 FTE tot 2024) op te vangen. Aandachtpunten hierbij zijn duurzame inzetbaarheid, eigenaarschap laag in de organisatie en het werken op basis van Vertrouwen geven, Vrijheid krijgen, Verantwoordelijkheid nemen en Verantwoording afleggen. De gesprekkencyclus is herzien (voor gedetailleerde informatie zie bijlage 1 het Sociaal Jaarverslag). Het werkdruk- thuiswerk- en taaktoedeling en sociale veiligheidsbeleid heeft de komende tijd de aandacht. Het goed equiperen van onze medewerkers, zodat eenieder goed in staat is onze studenten te begeleiden in hun studentreis, betekent aandacht voor persoonlijk contact (6<sup>de</sup> rol van de docent) en gebruik kunnen maken van digitale ondersteuning ten behoeve van flexibilisering.

## 6.8 Duurzaamheid/Huisvesting

In 2021 is het programma van functionele eisen opgesteld om gedegen besluiten te kunnen nemen ten aanzien van het vastgoed van Iselinge Hogeschool. De verkenning hiertoe is in volle gang.

## 6.9 ICT

Met behulp van de integrale bewegingssensor, een output van de versnellingsagenda (onderwijsinnovatie met ICT) is de visie op het ICT-landschap in het ICT-beleidsplan vastgesteld. De implementatie van een nieuwe roosterapplicatie en de overstap naar Microsoft 365 zijn gepland voor komend jaar. Deze ontwikkelingen dragen bij aan de realisatie van een effectief applicatielandschap ten behoeve van de studentreis.

In samenwerking met Radiant is een baseline security vastgesteld, waarmee de Radiant instellingen handvatten hebben om op gebied van beveiliging tot een goede basis te komen. In een gezamenlijk controletraject met behulp van een externe partij zorgen we voor borging van deze cybersecurity basis om niveau 3 te borgen in de Surfaudit.

## 6.10 Onderwijslogistiek

Als gevolg van de curriculumontwikkelingen (persoonlijke leerroutes en onderwijs differentiaties) en de nieuwe ICT-infrastructuur wordt er veel gevraagd van de onderwijslogistiek. De komende jaren wordt ingezet op doorlopende professionalisering en flexibilisering qua rollen en taken van de medewerkers van het onderwijsbureau, zodat onze studenten de persoonlijke aandacht krijgen die zij nodig hebben om de studentreis goed te maken. De ICT-applicatie voor flexibel roosteren is inmiddels aangekocht en wordt in september 2022 operationeel.

## Hoofdstuk 7: Financieel Jaarverslag

### 7.1 Financieringsstructuur

De financieringsstructuur blijkt uit de onderstaande verkorte balans. Deze opstelling geeft een beeld van welke activa voor korte dan wel voor lange termijn vastgelegd zijn en of deze gefinancierd zijn met middelen welke op korte dan wel lange termijn beschikbaar zijn.

#### Financieringsstructuur

	<u>31-12-2021</u>		<u>31-12-2020</u>	
		%		%
<b>Activa</b>				
<b>Op lange termijn vastgelegde middelen</b>				
1.1.1. Immateriële vaste activa	152.857	2,1%	168.797	2,6%
1.1.2. Materiële vaste activa	3.332.941	46,6%	3.586.246	54,2%
1.1.3. Financiële vaste activa	-	0,0%	-	0,0%
	<u>3.485.798</u>	<u>48,7%</u>	<u>3.755.043</u>	<u>56,7%</u>
<b>Op korte termijn vastgelegde middelen</b>				
1.2.2. Vorderingen	182.117	2,5%	413.871	6,3%
1.2.4. Liquide middelen	3.491.403	48,8%	2.449.807	37,0%
	<u>3.673.520</u>	<u>51,3%</u>	<u>2.863.677</u>	<u>43,3%</u>
	<u><u>7.159.318</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>	<u><u>6.618.720</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>
<b>Passiva</b>				
<b>Gefinancierd met lange termijn middelen</b>				
2.1. Eigen vermogen	4.096.131	57,2%	3.203.220	48,4%
2.2. Voorzieningen	1.076.772	15,0%	1.055.058	15,9%
2.3. Langlopende schulden	582.599	8,1%	671.095	10,1%
	<u>5.755.502</u>	<u>80,4%</u>	<u>4.929.373</u>	<u>74,5%</u>
<b>Gefinancierd met korte termijn middelen</b>				
2.4. Kortlopende schulden	1.403.816	19,6%	1.689.346	25,5%
	<u>1.403.816</u>	<u>19,6%</u>	<u>1.689.346</u>	<u>25,5%</u>
	<u><u>7.159.318</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>	<u><u>6.618.720</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>

## Staat van baten en lasten over 2021

	<u>2021 werkelijk</u>	<u>2021 begroot</u>	<u>2020 werkelijk</u>
<b>3. Baten</b>			
3.1. Rijksbijdrage	5.065.809	4.097.413	3.921.097
3.2. Overheidsbijdrag./subs.ov.overheden	190.893	200.065	109.655
3.3. Wettelijke collegegelden	660.275	800.000	750.321
3.4. Baten werk in opdracht van derden	-	-	-
3.5. Overige baten	<u>476.377</u>	<u>267.885</u>	<u>356.424</u>
	6.393.354	5.365.363	5.137.497
<b>4. Lasten</b>			
4.1. Personeelslasten	3.816.817	3.722.251	3.392.322
4.2. Afschrijvingen	303.704	337.357	282.398
4.3. Huisvestingslasten	379.108	420.750	404.597
4.4. Overige lasten	<u>1.028.401</u>	<u>1.025.815</u>	<u>993.981</u>
	5.528.029	5.506.173	5.073.298
	<u>865.324</u>	<u>-140.810</u>	<u>64.199</u>
<b>6. Financiële baten en lasten</b>			
6.1. Financiële baten	-	-	-
6.2. Financiële lasten	-13.555	<u>-9.190</u>	-9.879
<b>Financiële baten en lasten</b>	<u>-13.555</u>	<u>-9.190</u>	<u>-9.879</u>
<b>Resultaat</b>	<u>851.769</u>	<u>-150.000</u>	<u>54.321</u>
<b>7. Belastingen</b>	-	-	-
<b>8. Resultaat deelneming</b>	41.142	-	-30.328
<b>9. Resultaat aandeel van derden</b>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Saldo baten en lasten voor bestemming</b>	<u><b>892.911</b></u>	<u><b>-150.000</b></u>	<u><b>23.993</b></u>
<b>Resultaatbestemming</b>			
Saldo baten en lasten voor bestemming	892.911	-150.000	23.993
Dotatie bestemmingsreserve	783.955	2.000	15.787
Onttrekking bestemmingsreserve	<u>-6.382</u>	<u>-</u>	<u>-5.959</u>
	777.573	2.000	9.828
	<u>115.338</u>	<u>-152.000</u>	<u>14.164</u>
Resultaat Iselinge publiek	19.737	-159.500	43.179
Resultaat Iselinge privaat	25.060	-	-
Deelneming Iselinge Academie	41.142	-	-30.328
Exploitatie kantoorpand Doetinchem (privaat)	29.399	7.500	1.314
<b>Resultaat Iselinge incl. exploitatie pand</b>	<u><b>115.338</b></u>	<u><b>-152.000</b></u>	<u><b>14.164</b></u>
Resultaat HOVO	-6.382	2.000	-5.959
Bestemmingsreserve	<u>783.955</u>	<u>-</u>	<u>15.787</u>
	<b>892.911</b>	<b>-150.000</b>	<b>23.993</b>



## 7.2 Exploitatierkening Stichting Iselinge Hogeschool 2021

**Toelichting resultaat en resultaatbestemming 2021:**

Voor 2021 is een resultaat begroot van € 150.000,-- negatief. Het werkelijke resultaat voor 2021 komt uit op € 892.911,--.

De belangrijkste oorzaak van dit positieve resultaat voor 2021 is de toekenning van extra middelen in de vorm van NPO-gelden. De belangrijkste verschillen tussen het begrote resultaat en het werkelijke resultaat zijn als volgt te verklaren:

<b>Analyse verschillen in resultaat</b>				
	2021 werkelijk	2021 Begroot	Vershil	Toelichting
<b>Resultaat</b>	<b>892.911</b>	<b>-150.000</b>	<b>1.042.911</b>	positiever resultaat door incidentele middelen
<b>Baten</b>				
Rijksbijdrage OCW/EZ	5.065.809	4.097.413	968.396	Meer als gevolg van toekenning extra middelen NPO
Overheidsbijdragen overige	190.893	200.065	-9.172	
College gelden	660.275	800.000	-139.725	Daling a.g.v. halvering collegegeld
Overige baten	476.377	267.885	208.492	Extra inkomsten activiteiten ex academie en zij-instromers
Totaal	6.393.354	5.365.363	1.027.991	Hogere baten
<b>Lasten</b>				
Personeelslasten	3.816.817	3.722.251	-94.566	Overschrijding m.n. door meer inhuur extern personeel en overloop te besteden uren kwaliteitsgelden naar 2022
Afschrijvingen	303.704	337.357	33.653	Lager door minder investeringen
Huisvestingslasten	379.108	420.750	41.642	Minder uitgaven aan onderhoud
Overige lasten	1.028.401	1.025.815	-2.586	Minder uitgaven. Zie toelichting
Totaal	5.528.030	5.506.173	-21.857	
Financiële baten en lasten	-13.555	-9.190	-4.365	
Resultaat Iselinge publiek	19.737			
Resultaat Iselinge privaat	25.060			
Resultaat deelneming Academie	41.142			
Exploitatie kantoorpand	29.399			
resultaat HOVO	-6.382			
Bestemmingsreserves	783.955			
	892.911			

### **Baten**

In 2021 zijn de baten hoger uitgevallen dan begroot. Dit is met name te verklaren door een hogere bekostiging. Om de problemen in het onderwijs als gevolg van de coronacrisis op te lossen, heeft de overheid extra geld in de vorm van NPO-middelen beschikbaar gesteld. Deze middelen zijn in de loop van het jaar beschikbaar gesteld en konden in 2021 niet in zijn geheel besteed worden.

Onder de overige baten zijn extra inkomsten verantwoord van de derde geldstroom activiteiten en zij-instromers.

### **Lasten**

In zijn algemeenheid liggen de lasten in lijn met de begroting. De verschillende uitgavenrubrieken geven echter wel een afwijking van de begroting te zien.

De personeelslasten 2021 laten een overschrijding zien. Deze is met name toe te schrijven aan de inhuur van personeel en nog te besteden uren aan kwaliteitsprojecten.

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot. In 2021 is minder geïnvesteerd dan begroot, waardoor de afschrijvingen lager zijn uitgevallen dan begroot.

De huisvestingslasten zijn onder de begroting gebleven en de overige lasten zijn redelijk in lijn met de begroting gebleven.

### **Deelneming**

Het resultaat op deelneming is positief. In 2020 is besloten de activiteiten van Iselinge Academie te stoppen. In de zomer 2021 (einde studiejaar) is Iselinge Academie gestopt en is Iselinge Academie uitgeschreven bij de KvK. Iselinge Academie heeft afgesloten met positief resultaat.

Iselinge Hogeschool heeft een 100% deelneming in Iselinge Academie.

Het enkelvoudige resultaat van Iselinge Academie over 2021 bedraagt: 93.259 euro positief.

Van het positieve resultaat over 2021 van Iselinge Academie ad. 93.259 euro is derhalve 41.142 euro toegevoegd aan het privaat vermogen van Iselinge Hogeschool. De deelneming bedroeg ultimo 2021 0.00 euro.

### **Resultaatbestemming en balanspositie**

De balanspositie van Iselinge Hogeschool is ten opzichte van voorgaand boekjaar verbeterd. Van invloed op het vermogen is het positieve resultaat over 2021. Het eigen vermogen is toegenomen met € 892.911.

Gelet op dit positieve resultaat is besloten bestemmingsreserves voor een aantal doelen op te bouwen.

#### **Bestemmingsreserves:**

	€
HOVO	43.812
Kwaliteitsimpuls	5.437
Flexibilisering lerarenopleiding	215.787
NPO gelden	183.955
Huisvesting	<u>400.000</u>
Totaal	848.991

Naast de reeds aanwezige bestemmingsreserves HOVO en Kwaliteitsimpuls is er voor gekozen om het positieve resultaat over 2021 aan te wenden voor specifieke doelen, die in de komende jaren extra aandacht vragen.

Het gaat hierbij om extra benodigde middelen voor flexibilisering lerarenopleiding voor € 200.000 en middelen die nodig zijn om de toekomstige huisvestingskeuze te financieren voor € 400.000.

Zoals elders in de jaarverslag beschreven in hoofdstuk 3 over de NPO gelden wordt een nog niet besteedt bedrag van € 183.955 doorgeschoven naar 2022.

**Resultaat exploitatie kantoorpand:**

Het exploitatie resultaat kantoorpand bedraagt over 2021 **29.399 euro** t.o.v. een begroot resultaat van 7.500 euro. Het verschil is ontstaan door bezuinigingen op de huisvestingskosten (grootonderhoud)

**Kengetallen:**

Omschrijving (kengetallen)	Signaleringswaarden	2021	2020
1. Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen / totale passiva)	< 0.30	0.72	0.64
2. Liquiditeit (current ratio), (vlottende activa / kort vreemd vermogen)	< 0.50	2.62	1.70
3. Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten	> 0.15	0.094	0.0107
4. Weerstandsvermogen, (eigen vermogen / totale baten)	< 0.05	0.64	0.62
5. Rentabiliteit (resultaat / totale baten)	3-jarig < 0 2-jarig < -0.05 1-jarig < -0.10	0.14	0.004
6. Netto werkkapitaal = positief (vlottende activa – kortlopende schulden)		2.269.704	1.174.331

## 7.3 Continuïteitsparagraaf

## Meerjarenbegroting 2022-2026:

	2021 werkelijk	Jaar T+1 2022	Jaar T+2 2023	Jaar T+3 2024	Jaar T+4 2025	Jaar T+5 2026
<b>KENGETAL</b>						
Personele bezetting						
- Management / Directie	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70
- Onderwijzend Personeel	24,61	23,94	21,94	21,94	21,94	21,94
- OOP specifiek	5,98	5,98	5,98	5,98	5,98	5,98
- OOP generiek	7,94	8,65	8,65	8,65	8,65	8,65
	<b>40,23</b>	<b>40,27</b>	<b>38,27</b>	<b>38,27</b>	<b>38,27</b>	<b>38,27</b>
Studenten aantallen (T-2)	<b>427</b>	<b>530</b>	<b>539</b>	<b>520</b>	<b>506</b>	<b>476</b>
<b>ACTIVA</b>						
<b>1.1 Vaste activa</b>						
1.1.1. Immateriële vaste activa	152.857	190.823	140.688	90.371	39.054	23.554
1.1.2. Materiële vaste activa	3.332.941	3.161.233	2.966.273	2.793.540	2.641.464	2.497.633
1.1.3. Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
	<b>3.485.798</b>	<b>3.352.056</b>	<b>3.106.961</b>	<b>2.883.911</b>	<b>2.680.518</b>	<b>2.521.187</b>
<b>1.2 Vlottende activa</b>						
1.2.1. Voorraden	-	-	-	-	-	-
1.2.2. Vorderingen	182.117	260.000	300.000	300.000	300.000	300.000
1.2.3. Effecten	-	-	-	-	-	-
1.2.4. Liquide middelen	3.491.403	3.913.611	4.155.984	4.507.214	4.350.215	4.105.537
	<b>3.673.520</b>	<b>4.173.611</b>	<b>4.455.984</b>	<b>4.807.214</b>	<b>4.650.215</b>	<b>4.405.537</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>7.159.318</b>	<b>7.525.667</b>	<b>7.562.945</b>	<b>7.691.125</b>	<b>7.330.733</b>	<b>6.926.724</b>
<b>PASSIVA</b>						
<b>2.1 Eigen vermogen</b>						
2.1.1.1 algemene reserve	2.680.088	3.149.248	3.425.748	3.651.247	3.353.747	3.011.247
2.1.1.2. bestemmingsreserve publiek	848.991	726.491	728.991	731.491	733.991	736.491
2.1.1.3. bestemmingsreserve privaat	567.052	585.392	600.392	615.392	630.392	645.392
2.2 Voorzieningen	1.076.772	1.026.772	986.772	946.772	906.772	866.772
2.3 Langlopende schulden	582.599	494.099	405.599	317.099	228.599	140.099
2.4 Kortlopend schulden	1.403.816	1.543.666	1.415.443	1.429.123	1.477.232	1.526.723
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>7.159.318</b>	<b>7.525.667</b>	<b>7.562.945</b>	<b>7.691.125</b>	<b>7.330.733</b>	<b>6.926.724</b>

	2021 werkelijk	2022	2023	2024	2025	2026
<b>3. BATEN</b>						
3.1. Rijksbijdragen	5.065.809	5.805.192	4.939.441	4.936.658	4.474.037	4.348.667
3.2. Overheidsbijdrage/subsidies overige overheden	190.893	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000
3.3. Wettelijke collegegelden	660.275	400.000	695.000	684.000	670.000	656.000
3.4. Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-
3.5. Overige baten	476.377	212.000	218.000	183.000	188.000	193.000
<b>Totaal baten</b>	<b>6.393.354</b>	<b>6.667.192</b>	<b>6.152.441</b>	<b>6.153.658</b>	<b>5.732.037</b>	<b>5.647.667</b>
<b>4. LASTEN</b>						
4.1. Personeelslasten	3.816.817	4.302.914	4.089.748	4.203.584	4.323.864	4.326.011
4.2. Afschrijvingen	303.704	310.304	295.095	273.050	253.391	209.330
4.3. Huisvestingslasten	379.108	272.000	276.150	273.316	275.499	277.199
4.4. Overige lasten	1.028.401	1.405.670	1.187.028	1.151.173	1.150.634	1.152.361
<b>Totaal lasten</b>	<b>5.528.030</b>	<b>6.290.887</b>	<b>5.848.021</b>	<b>5.901.123</b>	<b>6.003.387</b>	<b>5.964.901</b>
<i>% afschrijvingen + huisvestingslasten / totaal lasten</i>	<i>12%</i>	<i>9%</i>	<i>10%</i>	<i>9%</i>	<i>9%</i>	<i>8%</i>
<b>5.0 Gerealiseerde herwaardering</b>	-	-	-	-	-	-
<b>6.0 Financiële baten en lasten</b>						
6.1. Financiële baten	-	-	-	-	-	-
6.2. Financiële lasten	-13.555	-11.305	-10.420	-9.535	-8.650	-7.766
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-13.555</b>	<b>-11.305</b>	<b>-10.420</b>	<b>-9.535</b>	<b>-8.650</b>	<b>-7.766</b>
<b>7. Belastingen</b>	-	-	-	-	-	-
<b>8. Resultaat deelnemingen</b>	41.142	-	-	-	-	-
<b>9. Resultaat aandeel van derden</b>	-	-	-	-	-	-
<b>10. Buitengewone baten</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Saldo baten en lasten voor bestemming</b>	<b>892.911</b>	<b>365.000</b>	<b>294.000</b>	<b>243.000</b>	<b>-280.000</b>	<b>-325.000</b>
Dotatie bestemmingsreserve (HOVO)	-6.382	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Bestemmingsreserve NPO-gelden	183.955	-125.000				
Dotatie bestemmingsreserve	600.000	-	-	-	-	-
<b>Resultaat</b>	<b>115.338</b>	<b>487.500</b>	<b>291.500</b>	<b>240.500</b>	<b>-282.500</b>	<b>-327.500</b>
Resultaat Iselinge	44.797	469.160	276.500	225.500	-297.500	-342.500
Deelneming SON	41.142	-	-	-	-	-
Exploitatie kantoorpand Doetinchem	29.399	18.340	15.000	15.000	15.000	15.000
<b>Resultaat Iselinge incl. exploitatie pand</b>	<b>115.338</b>	<b>487.500</b>	<b>291.500</b>	<b>240.500</b>	<b>-282.500</b>	<b>-327.500</b>

Resultaat HOVO	-6.382	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Bestemmingsreserve NPO-gelden	183.955	-125.000				
Bestemmingsreserve	<u>600.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<b>892.911</b>	<b>365.000</b>	<b>294.000</b>	<b>243.000</b>	<b>-280.000</b>	<b>-325.000</b>

## Toelichting

Voor de toelichting bij deze continuïteitsparagraaf gelden een aantal belangrijke ontwikkelingen:

De toekomstige balansposities van Iselinge Hogeschool zijn gebaseerd op de werkelijke balans per 31 december 2021. In de meerjarenbegroting is uitgegaan van een schatting van de balans per 31 december 2021, waardoor de opstelling in deze paragraaf afwijkt van het begrotingsdocument.

Met betrekking tot de toekomstige exploitaties:

1. De rijksbijdragen en toekenning van extra gelden leiden tot fluctuaties in de bekostiging van het hoger onderwijs en de bekostiging van Iselinge Hogeschool. Het komende jaar is extra geld beschikbaar uit de NPO-middelen. Naar verwachting zal de bekostiging vanaf 2023 dalen. De financiering van ons onderwijs zal mogelijk weer tot krapte leiden.
2. De belangrijkste post naast de rijksbijdragen is de overige baten waarin subsidies en derde geldstroom worden verantwoord. Een aantal subsidies en projecten lopen na dit jaar verder. Het verwerven van subsidies en derde geldstromen blijft een belangrijk aandachtspunt om de totale exploitatie sluitend te krijgen.
3. Ontwikkeling studenten en personele bezetting; Voor de komende jaren is gerekend met een instroom van 121 studenten. Er komen ca. 200 studenten in aanmerking voor halvering collegegeld (1e en 2e jaar). Er is rekening gehouden met jaarlijks 10% minder instroom Voltijd Regulier (VR) en een uitval in het 1e jaar van gemiddeld 35%. De ontwikkeling van de studentenaantallen laat voor de pabo voor studiejaar 20/21 tegen de verwachting in een forse verhoging met 40% zien t.o.v. 2019-2020. Studiejaar 21/22 ligt op het nivo van instroom 2019. Vooralsnog voorzien we naast het opvangen van het natuurlijk verloop van de medewerkers aanpassingen in de formatie als gevolg van COVID -19 in het licht van ICT-ondersteuning en inzet ten behoeve van het ontlasten van werkdruk.
4. Ad-opleiding Pedagogisch Educatief Professionaal: in februari 2019 zijn we gestart met 49 studenten. De compensatie van de 41 (uitval 8 studenten) Ad-studenten vindt plaats in dit kalenderjaar als gevolg van de bekostigingssystematiek van T-2 en de keuze voor de start van de Ad in februari 2019. De instroom van de Ad-opleiding in februari 2020 is 40 studenten. De compensatie van de 35 studenten (40 - uitval 5) vindt plaats in 2022. Instroom Ad-opleiding in februari 2021 is 37.

5. Voorgenomen investeringen; voor 2022 is binnen de begroting rekening gehouden met € 172.000,- aan investeringen. De totaal geplande investering valt binnen de afschrijvingslasten 2022.

6. Huisvestingsstrategie: De onderwijsontwikkelingen en het op termijn realiseren van de doelstellingen uit het Klimaatakkoord vragen om een herijking van het strategisch huisvestingsplan. Hierbij gaan we uit van een toekomstbestendige huisvesting voor de komende jaren. Ten behoeve van het Klimaatakkoord is een routekaart ontwikkeld. Totdat besluitvorming inzake huisvesting is genomen wordt alleen het noodzakelijke onderhoud uitgevoerd.

Overeenkomstig de geldende voorschriften voor verslaggeving is met betrekking tot de dotatie aan de voorziening groot onderhoud een bestendige gedragslijn gevolgd.

7. Kwaliteitsafspraken: in de meerjarenbegroting zijn kwaliteitsafspraken vastgelegd om de kwaliteit van het hoger onderwijs verder te verbeteren. Hiervoor zijn in de begroting middelen beschikbaar gesteld, die zijn vrijgekomen door de invoering van het studievoorschot. De toewijzing van deze middelen is niet vrijblijvend en moet specifiek tegemoetkomen aan de behoefte van studenten. Verder dienen alle stakeholders bij dit proces te worden betrokken. De keuzes moeten worden gemotiveerd, toegelicht en op zodanige wijze worden geformuleerd dat zij kunnen worden getoetst. De middelen zullen tot 2024 geleidelijk en in toenemende mate vrijkomen. De studievoorschotmiddelen van in totaal € 265.005,- in 2021 worden specifiek gealloceerd in projecten die uitgevoerd worden ten behoeve van de door Iselinge Hogeschool onderbouwde en door de minister geaccordeerde thema's (kwaliteitsafspraken 2019-2024, addendum instellingsplan 2017-2021) (besluit aanvraag kwaliteitsbekostiging d.d. 15 oktober 2019), hiervan is €190.766 gerealiseerd (zie hoofdstuk 2.0).

#### 8. Reserves en Voorzieningen

Het Eigen Vermogen is opgebouwd uit een algemene reserve en bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves bestaan uit geormerkte gelden voor verschillende thema's. Deze bestemde reserves worden in de komende jaren ingezet.

De voorziening bestaat uit grootonderhoud, voorziening WW-BWR en personele voorzieningen. De voorziening grootonderhoud wordt jaarlijks een bedrag gedoteerd, het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. Bij deze voorziening wordt gebruik gemaakt van een overgangsregeling tot en met 2022. De voorziening WW-BWR is gevormd ter dekking van toekomstige mutaties tot en met 2024. De overige personele voorziening is rekening gehouden met toekomstige dotaties en onttrekkingen.

**Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen:**

Hierbij de verantwoording over de omvang van het publiek eigen vermogen in relatie tot de nieuwe signaleringswaarde van de onderwijsinspectie.

<b><u>Berekening normatief eigen vermogen:</u></b>	€
Totaal baten	6.393.354
Aanschafwaarde gebouwen	3.975.932
Boekwaarde overige materiële vaste activa	158.310
Publiek Eigen Vermogen	3.529.080
Privaat Eigen Vermogen	567.052
Totaal Eigen Vermogen	4.096.132
 Uitwerking	
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	2.524.717
+ boekwaarde resterende MVA	158.310
0,0727 x totaal baten	464.859
 = normatief publiek Eigen Vermogen	3.147.886
Werkelijk publiek Eigen Vermogen	<u>3.529.080</u>
<b>Er is sprake van bovenmatige reserve</b>	<b>381.194</b>

De bovenmatige reserve is onder andere ontstaan door de NPO middelen en het beperkt uitvoeren van het meerjaren onderhoud plan. De reserves zullen in de volgende jaren aangewend worden voor de toekomstige huisvesting, NPO besteding en flexibilisering lerarenopleiding.

Vergoedingen aan en declaraties van bestuurders:

Bedragen in euro's	Anne-Marie Haanstra
Representatie	0
Reiskosten binnenland	1.025
Reiskosten buitenland	0
Overige kosten	<u>788</u>
 <b>Totaal</b>	 <b>1.813</b>



**Verbonden partijen:**

**Naam:** Iselinge Academie

**Deelname:** 100%

**Consolidatie:** Nee

**Statutaire zetel:** Doetinchem

Contract- onderwijs ja/ nee	Contract- onderzoek ja/ nee	Onroerende - zaken ja/ nee	Overige ja/ nee	Eigen Vermogen 31-12-2021	Resultaat jaar 2021	Omzet jaar 2021	Art 2: 403 BW ja/ nee
Nee	Nee	Nee	Ja	€ 0,00	€ 93.259	€ 146.582	N

Iselinge Academie, statutair gevestigd te Doetinchem. De bedrijfsactiviteiten zijn gestopt per 31 juli 2021 en de rechtspersoon Iselinge Academie B.V. is ontbonden en beëindigd met ingang van 3 december 2021. De aanleiding van de ontbinding is Ontbindingsbesluit.

**Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs en besluit experiment vraagfinanciering hoger onderwijs:**

Er is geen invulling gegeven aan het experiment leeruitkomsten (artikel 17 lid 3 en artikel 32 lid 1).

#### 7.4 Beleggingen, leningen en derivatenovereenkomsten

**Beleggen:** Er waren een tweetal spaardeposito's bij de ABN-AMRO. Een rekening met een eenmaands deposito en een met tweemaands deposito.

<u>Rekeningnummer</u>	<u>saldo 31-12-2020</u>	<u>saldo 31-12-2021</u>
NL40 ABNA 0535 0771 57	€ 200.000,-	€ 0.00,-
NL63 ABNA 0535 1056 49	€ 1.000.000,-	€ 0.00,-

Met betrekking tot de financiële middelen geldt dat er in het eerste kwartaal 2021 vanwege de ontwikkeling van negatieve rente die door banken wordt berekend op aangehouden tegoeden, Iselinge heeft besloten de geldmiddelen anders te beleggen.

In maart 2021 is er voor gekozen om de geldmiddelen door middel van Schatkistbankieren bij de overheid (negatieve-)rentevrij weg te zetten. Dit voorkomt negatieve kosten van rente bij de reguliere huisbank. Het betalingsverkeer verloopt via de ABNAMRO bank, maar dagelijks wordt het saldo aangezuiverd vanuit het Ministerie (schatkistbankieren) voor uitgaven en afgeroomd bij een batig saldo.

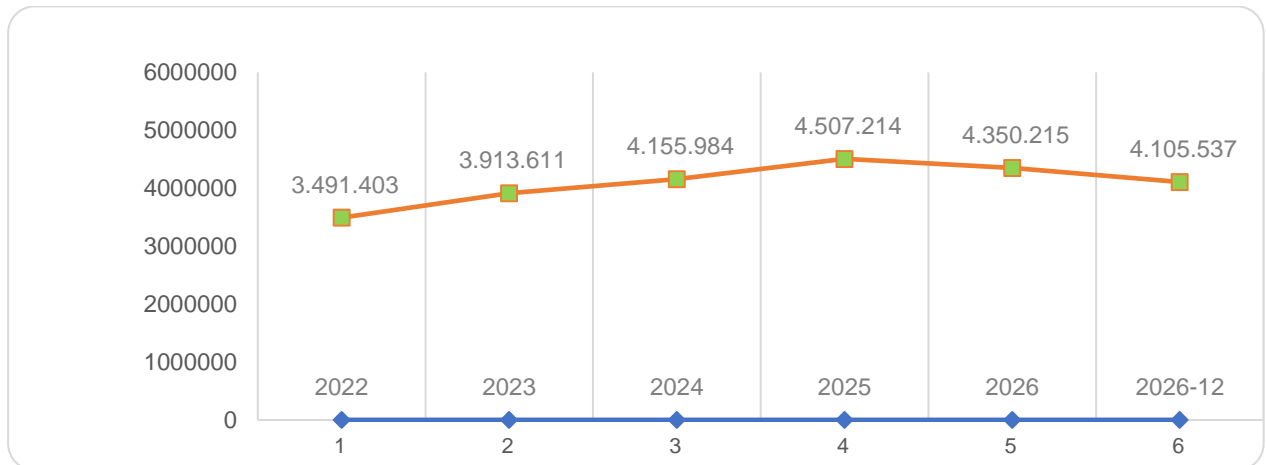
**Leningen:** Op het pand in Doetinchem aan de Bachlaan berust een geldlening bij de BNG bank. Deze geldlening, getekend op 8 oktober 1999 door de BNG bank, onder BNG-nummer 40.90131, waarbij de BNG bank te leen heeft gegeven een bedrag van NLG 5.850.591,75. De geldlening heeft een looptijd van 30 jaar te rekenen vanaf 1 juli 1999 en dient door Stichting Iselinge Hogeschool op 1 juli 2029 geheel te zijn terugbetaald. Er is een renteherziening overeengekomen voor de periode 1 juli 2019 tot 1 juli 2029 van 1% (was 4,85%).

**Derivatenovereenkomst**

Bij Stichting Iselinge Hogeschool zijn geen derivatenovereenkomsten afgesloten.

**7.5 Liquiditeitsbegroting**

	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>ISELINGE HOGESCHOOL</b>					
01 Beginsaldo	3.491.403	3.913.611	4.155.984	4.507.214	4.350.215
02 Rijksbijdrage	6.055.192	5.239.441	5.286.658	4.874.037	4.798.667
04 Collegegeld	400.000	695.000	684.000	670.000	656.000
05 Overige baten	<u>212.000</u>	<u>218.000</u>	<u>183.000</u>	<u>188.000</u>	<u>193.000</u>
<b>Totaal ontvangsten</b>	<b>6.667.192</b>	<b>6.152.441</b>	<b>6.153.658</b>	<b>5.732.037</b>	<b>5.647.667</b>
10 Investerings	-172.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000
11 Voorzieningen (MJOP)	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000
20 Salarissen	-4.302.914	-4.089.748	-4.203.584	-4.323.864	-4.326.011
30 Huisvesting	-245.900	-246.150	-243.316	-245.499	-247.199
40 Overige lasten	-1.405.670	-1.405.670	-1.187.028	-1.151.173	-1.150.634
50 Financiële lasten	-	-	-	-	-
60 Hypotheek (aflossing)	-88.500	-88.500	-88.500	-88.500	-88.500
<b>Totaal uitgaven</b>	<b>-6.244.984</b>	<b>-5.910.068</b>	<b>-5.802.428</b>	<b>-5.889.036</b>	<b>-5.892.345</b>
	<b>3.913.611</b>	<b>4.155.984</b>	<b>4.507.214</b>	<b>4.350.215</b>	<b>4.105.537</b>
Mutatie liquide middelen	<b>422.208</b>	<b>242.373</b>	<b>351.230</b>	<b>-156.999</b>	<b>-244.678</b>



## Hoofdstuk 8: Sociaal Jaarverslag 2021

### 8.1 Inleiding

Dit sociaal jaarverslag heeft als doel medewerkers, medezeggenschapsraad, vakorganisaties en andere geïnteresseerden te informeren over de resultaten van het gevoerde HR-beleid binnen Iselinge Hogeschool. De in dit verslag opgenomen kwantitatieve gegevens hebben als peildatum 31 december 2021.

### 8.2 Ontwikkelingen op HR-gebied

Door het aanhouden van de coronacrisis is er veel gevraagd van onze studenten en medewerkers. Meer dan ooit werd duidelijk dat je als organisatie en als mens in staat moet zijn om op veranderingen in te kunnen spelen. Het hybride onderwijs is gecontinueerd en dit heeft zijn plek veroverd binnen de organisatie. In de toekomst zal dit aan de orde blijven, vandaar dat we in 2022 formeel thuiswerkbeleid zullen formuleren.

#### *Duurzame inzetbaarheid*

Om toekomstbestendig te zijn hebben wij in 2020 gekozen voor de focus op Duurzame inzetbaarheid (DI). DI is gericht op preventief handelen waarbij het gaat om een samenspel van kennis/competenties, loopbaan/mobiliteit, vitaliteit/gezondheid, bezieling/welbevinden en heeft tot doel iedere medewerker in de gelegenheid te stellen om gedurende zijn/haar loopbaan in een werksituatie te verkeren die zich laat omschrijven als: "best fit". DI stelt Iselinge Hogeschool in staat om de medewerkers te faciliteren en te professionaliseren, zodat het aanpassingsvermogen gestimuleerd wordt en de doelstellingen, zoals beschreven in het Instellingsplan 2022-2027 gerealiseerd kunnen worden.

Door in te zetten op DI proberen we tevens de werkdruk van de medewerkers te verlagen.

#### *Professionalisering*

##### *Professionalisering in het kader van de kwaliteitsafspraken*

Met projecten in het kwaliteitsthema 'verdere professionalisering van docenten' wil Iselinge Hogeschool de kwaliteit van de begeleiding voor studenten verbeteren. Daar zijn we in 2020 mee gestart en is in 2021 voortgezet.

Als onderdeel van de kwaliteitsafspraken zijn dit jaar 4 thema's benoemd, waar de komende jaren op geïnvesteerd wordt met betrekking tot ontwikkeling van de docenten. Het gaat om de volgende thema's ter verbetering van de kwaliteit van de begeleiding voor studenten:

1. De zesde rol van de docent; de leercoach

De inrichting van het nieuwe curriculum legt de nadruk op persoonlijke leerroutes en eigenaarschap van studenten bij het samenstellen van hun persoonlijke leerroute. Docenten

treden daardoor steeds vaker in de rol van leer- of studietoetscoach. Deze vernieuwing vereist dat de organisatie expliciet aandacht besteedt aan de kwaliteit van de coach- en gespreksvaardigheden van docenten en schoolopleiders. Iselinge Hogeschool heeft op basis van het in 2021 afgeronde trainingsaanbod voor docenten en schoolopleiders een coachmodel ontwikkeld.

## 2. ICT-professionalisering onderwijsdifferentiatie

De nieuwe inrichting van het curriculum met het accent op ondersteuning van de persoonlijke leertrajecten vereist dat ook het gebruik van de ondersteunende ICT-tools wordt bijgesteld. Met dit doel zijn drie nieuwe digitale tools (GradeWork, OnStage en Osiris) geïmplementeerd. Dit zorgt ervoor dat elke student vanaf 2021 een eigen inlogportal en app heeft waarmee hij zijn studievoortgang en zijn persoonlijke leertraject actief kan sturen en monitoren. Implementatie van deze nieuwe ICT-leertechnologie vereist dat alle betrokken docenten en medewerkers vaardig zijn in het gebruik van de nieuwe toepassingen. Met betrekking tot de medewerkers van het onderwijsbureau vraagt dit een eerste professionaliseringslag, waarmee in 2020 is gestart en in 2021 is voortgezet.

## 3. Professionalisering blended learning

Binnen Iselinge Hogeschool wordt leertechnologie al op redelijk grote schaal binnen het onderwijs ingezet. Een groot aantal docenten zet ICT in tijdens de les, bijvoorbeeld om actief leren te bevorderen. Leertechnologie wordt echter nog nauwelijks doelbewust ingezet om de ambities van Iselinge Hogeschool op het gebied van flexibilisering of zelfgestuurd leren mee vorm te geven. Zo wordt de elektronische leeromgeving #OnderwijsOnline vooral ingezet voor het verstrekken van informatie en nog beperkt voor leren. Iselinge Hogeschool kiest niet voor volledig online leren, als het gaat om het gebruik van ICT in het onderwijs, maar om een mix van online leren op afstand en leren tijdens bijeenkomsten: blended learning. Een belangrijk model voor blended learning is het 3L-model. Dit model houdt integraal rekening met drie locaties waar geleerd wordt te weten school, online en op de werkplek. In het curriculumontwerp van de curriculumvernieuwing is al voorgesorteerd op het gebruik van het 3L-model. In 2021 is veel aandacht besteed aan het inspireren en ondersteunen van medewerkers om zich vaardigheden eigen te maken die noodzakelijk zijn voor het goed kwalitatief vormgeven van 3-Leren in ons onderwijs aanbod.

## 4. Docentprofessionalisering i.s.m. de werkplaats van de toekomst

ICT speelt een grote rol in de onderwijspraktijk van morgen. Om de student daarop voor te bereiden bieden we studenten meer mogelijkheden om zich de gevolgen van robotisering, automatisering en digitalisering voor onderwijs eigen te maken. Met dit doel is binnen de opleiding een fysieke plaats gerealiseerd: De werkplaats van de toekomst. In deze werkplaats kunnen studenten samen met partners uit het werkveld onderwijs ontwikkelen en uitvoeren met behulp van nieuw(st)e ICT-technieken, met veel ruimte om te experimenteren en ontwerpen. Via de werkplaats van de toekomst krijgt de 'maker mindset' handen en voeten

binnen het onderwijs: maken én leren. De meest voor de hand liggende verbinding van de werkplaats met de inhoud van (basis-) onderwijs is STEAM education: Science, Technology, Engineering, Arts and Mathematics. De realisatie van de werkplaats van de toekomst vraagt tegelijkertijd aandacht voor docentprofessionalisering. Focus ligt daarbij op ICT als hulpmiddel bij onderwijskundige en vakdidactische mogelijkheden om de digitale ontwikkelingen in het vak als leraar en binnen het eigen inhoudelijke vakgebied te verkennen en te vertalen naar passend pabo-onderwijs. Ervaringen en good practices zijn in de samenwerking met de overige Radiantpartners gedeeld en hebben geleid tot een het gebruik van avonturen tickets in het curriculum.

### *Professionalisering nieuwe docenten*

Iselinge heeft als uitgangspunt dat elke docent dient te beschikken over een Basis Kwalificatie Examinering (BKE) registratie. Deze scholing is voor nieuwe docenten in het eerste jaar opgenomen. In het tweede jaar volgt de scholing voor coaching, zoals hiervoor beschreven in 'de zesde rol van de docent'. Het 3<sup>e</sup> jaar staat in het teken van het behalen van de Velon-registratie, een kwaliteitskeurmerk voor lerarenopleiders. We kiezen er bewust voor om deze fasering aan te brengen, zodat de nieuwe docent zich eerst de organisatie en het onderwijs eigen kan maken.

## 8.3 Arbeidsomstandigheden

### Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO)

In 2021 is een MTO uitgevoerd door Integron. 85% van de medewerkers heeft hieraan deelgenomen. De algemene tevredenheidsscore was 7.7. Naar aanleiding van het MTO heeft Integron een presentatie gehouden voor alle medewerkers om de uitkomsten te duiden. Vervolgens is er per team een bespreking van de uitkomsten van dat specifieke team geweest en zijn er actiepunten geformuleerd.

De kracht van Iselinge Hogeschool ligt op het gebied van de kleinschaligheid, de sfeer, de samenwerking binnen het team en de kwaliteit van de hogeschool en het onderwijsprogramma. De verbeterpunten hebben met name betrekking op de werkdruk van het docentteam. Hiertoe zijn de volgende maatregelen genomen:

- Meer regie in de vakgroep;
- Extra inzet van collega's vanaf studiejaar 2021/2022;
- 41 waarderingssuren op de jaartaak om lucht te geven;
- Vervangingstaken worden in eerste instantie buiten Iselinge gezocht;
- Via GoodHabit worden laagdrempelige cursussen m.b.t. werkdrukverlaging aangeboden.

De directeur-bestuurder en de proceseigenaren gaan regelmatig in gesprek met de vakgroepen, waarbij werkdruk op de agenda staat. Ook het taakbeleid wordt het komend studiejaar herzien.

### Risico Inventarisatie en –Evaluatie (RIE)

Jaarlijks wordt er een evaluatie uitgevoerd naar aanleiding van het Plan van Aanpak van de RIE. In aansluiting op deze evaluatie wordt een plan van aanpak voor het volgende jaar opgesteld. Voor 2021 is met name gekeken naar de impact van het thuiswerken. In 2022 zal hiervoor beleid worden opgesteld.

### 8.4 Ziekteverzuim

Het verzuim is in 2021 licht gestegen tot 3%. Dat geldt ook voor de gemiddelde verzuimduur. Deze is t.o.v. 2020 met 2 dagen toegenomen tot gemiddeld 13 dagen. Het percentage medewerkers dat niet verzuimt is fors gestegen tot 90%.

In 2021 is corona goed buiten de deur weten gehouden door het goed opvolgen van de RIVM-maatregelen.

	2020	2021
Verzuimpercentage	2,85%	3.03%
Meldingsfrequentie	0,6	0.5
Gemiddelde verzuimduur in dagen	11	13
% nulverzuimers	63%	90%

### 8.5 Functionerings- en beoordelingsgesprekken

In 2021 is met bijna alle medewerkers een gesprek gevoerd met betrekking tot ontwikkeling en functioneren. In verband met langdurige afwezigheid als gevolg van ziekte heeft dit gesprek bij enkele medewerkers niet plaatsgevonden.

In verband met corona en afwezigheid op school is in overleg met de bonden afgesproken om de verplichte beoordeling niet in de vorm van een gesprek te laten plaatsvinden, maar als mededeling. Op verzoek van leidinggevende of medewerker behoorde een beoordelingsgesprek wel tot de mogelijkheden, maar hier is geen gebruik van gemaakt.

Vanaf augustus 2021 is de hernieuwde gesprekkencyclus in werking getreden, waarbij de nadruk meer ligt op ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van de medewerker. Ook feedback geven en ontvangen vormt hierbij een nieuw onderdeel. De verplichte beoordelingsgesprekken zijn vervallen, deze zijn alleen nog van toepassing indien een medewerker uitstekend of onvoldoende wordt beoordeeld.

De eerste gesprekken conform het nieuwe format vinden plaats vanaf februari 2022.

## 8.6 Decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen (DAM-gelden)

In de cao hbo is vastgelegd dat 1.41% van het getotaliseerd jaarinkomen besteed moet worden aan decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen, de zgn. DAM-gelden. Dit betreft voor 2021 ca. € 36.500.

Vanuit eerdere jaren is een saldo ontstaan van € 13.000. Met de bonden zijn we overeengekomen om dit saldo uit te keren d.m.v. een eenmalige thuiswerkvergoeding (zie onderstaande tabel).

MIDDELEN	2019	2020	2021
Getotaliseerd jaarinkomen	€ 2.359.000	€ 2.464.393	€2.569.222
Budget 1.41%	€ 33.270	€ 34.748	€36.226
Saldo vorig jaar	€ 10.896	€ 13.076	€12.993
Totaal budget	€ 44.166	€ 47.824	€49.219
Ingezet	€ 31.090	€ 34.831	€47.719
Saldo	€ 13.076	€ 12.993	€1.500

In onderstaand overzicht staan de bestedingsdoelen van de DAM-gelden weergegeven. Voor 2022 blijft een saldo van ca. € 1.500 over.

Besteding damgelden	2020	2021
Verbetering vergoeding woon-werkverkeer	€ 4.201	---
Collectieve IPAP verzekering	€ 6.362	€ 7.050
Gezondheidsbeleid	€ 2.021	---
Stoelmassage	€ 621	---
Fruit	€ 603	---
Gezamenlijke activiteiten	€ 966	€ 1.619
Vergoeding sport	€ 2.870	€ 7.400
Koffievoorziening	€ 1.466	€ 2.800
Thuiswerkvergoeding incl. internetvergoeding	€ 11.000	€ 28.000
Vakbondscontributie	€ 600	€ 850
Bijdrage gezond kerstpakket	€ 3.420	---
Totaal	€ 34.130	€ 47.719



## 8.7 Uitgaven i.v.m. professionalisering

Conform cao hbo wordt 3% van het getotaliseerd jaarinkomen gereserveerd voor out-of-pocket kosten (reis- en verblijfkosten, collegegeld en materiaalkosten) en daarnaast vervangingskosten. Dit overzicht laat zien hoe het professionaliseringsbudget in 2021 is opgebouwd.

	2020	2021
Getotaliseerd jaarinkomen	€ 2.464.393	€2.569.222
Budget 3%	€ 73.932	€77.077
Saldo (onderbesteding)	€ 3.813	€4.445
Totale budget	€ 77.745	€81.522

Onderstaand een overzicht van de uitgaven voor professionalisering. In hoofdstuk 2 is reeds een toelichting gegeven op de inhoud van de scholing in relatie tot de kwaliteitsafspraken.

	Totaal
Congres, workshop, training van één of enkele dagen	25.700
Opleidingen	18.613
<b>Totaal</b>	<b>44.313</b>
Saldo t.b.v. 2022	37.209

## 8.8 Overige scholing

Iselinge heeft als uitgangspunt dat elke docent met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd beschikt over een Basis Kwalificatie Examinering (BKE) registratie. In 2020 zijn 5 docenten gestart met een BKE-traject. Daarnaast hebben 5 docenten ook een Senior Kwalificatie Examinering (SKE).

Voor 3 docenten is vervanging ingezet i.v.m. postdoc traject en promotieonderzoek. Daarnaast heeft een ondersteunende medewerker een opleiding afgerond, waarvoor ook vervanging is geregeld. Eén medewerker heeft in 2021 gebruik gemaakt van de lerarenbeurs.

## 8.9 Het personeelsbestand op 31 december 2021 in cijfers

### Verhouding OP/OOP

Iselinge Hogeschool streeft een verhouding OP:OOP na van 60:40. Op peildatum was dit 61:39.

	Som van fte	Totaal aantal medewerkers
OOP specifiek	5.978	9
Onderwijzend personeel	24.610	39
OOP generiek	9.644	14
Totaal	40.232	62

Op 31 december had Iselinge Hogeschool 62 medewerkers, waarvan 18 mannen en 44 vrouwen.

De gemiddelde leeftijd ligt op 46 jaar.

## 8.10 Functies

Iselinge Hogeschool streeft ernaar om zo veel mogelijk docenten op de Docent A (schaal 11) functie in te zetten.

Er wordt in enkele gevallen gekozen voor de docent B functie. Dit betreft met name een eerste, tijdelijk dienstverband, waarbij de nieuwe medewerker de gelegenheid krijgt om zich eerst te richten op het inwerken en het leren kennen van de organisatie of als het gaat om vervanging van een docent-onderzoeker. De vervanger wordt dan alleen ingezet op lesgevende taken.

Senior docenten hebben extra taken rond professionalisering van collega's en kennisdisseminatie. Daarnaast zijn senior docenten meestal als regisseur betrokken bij de vormgeving en uitvoering van plannen van proceseigenaren. Deze hebben geen leidinggevende rol, maar coördineren de afstemming en besluitvorming rondom het proces waar ze verantwoordelijk voor zijn.

### Inzet coronabanen

Door de uitbraak van corona stond het onderwijs voor grote uitdagingen. Iselinge Hogeschool moest onderwijs verzorgen dat deels op locatie en deels op afstand plaatsvond. Het kabinet heeft subsidie beschikbaar gesteld voor tijdelijke coronabanen in ondersteunende functies in het hoger onderwijs.

Iselinge Hogeschool heeft van deze subsidie gebruik gemaakt door 3 tijdelijke medewerkers in te zetten op extra ICT-ondersteuning bij online onderwijs. Hiermee kon het onderwijs

doorgang vinden, zodat achterstanden zoveel mogelijk werden voorkomen en teruggedrongen. Daarnaast heeft het bijgedragen aan een lagere werkdruk onder het onderwijspersoneel.

### 8.11 Soorten dienstverbanden

De meeste medewerkers van Iselinge Hogeschool hebben een aanstelling voor onbepaalde tijd. Daarnaast zijn er 16 medewerkers met een tijdelijk contract. Dit zijn met name 1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> jaarcontracten op structurele plekken en contracten m.b.t. vervanging tijdens ziekte of studie.

Tevens maken we op de peildatum gebruik van 3 zzp'ers en 4 medewerkers op detachingsbasis.

Er zijn geen oproep- of min/max-contracten ingezet.

### 8.12 Toekomstbestendige Hogeschool

Het primaire proces, de reis die de student aflegt in zijn/haar periode bij Iselinge Hogeschool, staat centraal bij de keuze voor de HR-thema's. Daarnaast is het werken in de driehoek Onderwijs-Onderzoek-Werkveld een belangrijke pijler.

Werken aan de toekomstbestendigheid van onze hogeschool leidt ertoe dat er veel van onze medewerkers wordt gevraagd op diverse gebieden. Het is meer dan ooit van belang om duurzaam inzetbaar te zijn en in te kunnen spelen op de vraagstukken die op ons afkomen. Het eigenaarschap, dat hoort bij de fase waar de organisatie in zit, vraagt ook om bepaalde eigenschappen. Het is belangrijk dat onze medewerkers proactief zijn, klantgericht, innovatief en gericht op samenwerking. Ook wordt eigenaarschap verwacht van medewerkers met betrekking tot hun eigen (professionele) ontwikkeling. Om onze medewerkers hierbij te ondersteunen bieden we diverse online trainingen aan.

Deze ontwikkeling past bij het procesgericht werken, wat Iselinge al een aantal jaren beoogt en is in 2021 verder uitgediept door de rol van de proceseigenaren en de vakgroepen te versterken.

Het nieuwe curriculum vraagt van docenten een andere manier van lesgeven. Er wordt meer gefocust op het coachen van studenten en ook blended learning heeft een grotere rol gekregen. Deze verandering heeft ook gevolgen voor de overige medewerkers. Professionalisering zal ook hierbij een grote rol (blijven) spelen.

Duurzame inzetbaarheid is het thema dat bij Iselinge Hogeschool de komende jaren leidend is en dat op diverse gebieden aan de orde zal komen. Het uitgangspunt hierbij is dat medewerkers zo lang mogelijk in de gelegenheid worden gesteld hun capaciteiten en

motivatie in te zetten binnen onze hogeschool. Daarnaast heeft deze focus tot doel een bijdrage te leveren aan vermindering van de werkdruk.

In het kader van Duurzame inzetbaarheid past ook het thema thuiswerken uitstekend. Aangezien het thuiswerken niet meer uit beeld zal verdwijnen, wil Iselinge hier nadere afspraken over vastleggen: onder welke voorwaarden is het mogelijk en welke faciliteiten staan hiertegenover? In 2022 wordt hiervoor beleid vastgelegd.

De medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet op de onderdelen waar hun kracht en affiniteit ligt, omdat we geloven dat we op die manier betrokken en gemotiveerde medewerkers houden (de zgn. best fit).

We zijn echter een kleine organisatie, dat brengt met zich mee dat veel taken moeten worden verricht door een relatief klein aantal medewerkers. Daardoor kan het gebeuren dat je als medewerker toch ingezet wordt op een taak, waar je minder affiniteit mee hebt. Dit is één van de zaken die kan leiden tot werkdruk. Hier zijn wij ons van bewust. In nauwe samenspraak met de MR wordt er gezocht naar instrumenten die preventief ingezet kunnen worden ter voorkoming van werkdruk. Werkdruk is echter bij uitstek een onderwerp dat besproken moet worden tussen collega's en leidinggevende. Wat de één als werkdruk ervaart, kan voor de ander heel anders zijn. Het is een persoonlijke beleving, die om maatwerk-oplossingen vraagt.

Het middel om diverse facetten van duurzame inzetbaarheid bespreekbaar te maken is de gesprekkencyclus. Deze cyclus zal vanaf 2022 bestaan uit informele gesprekken met diverse mensen (bijv. collega's en mensen uit het werkveld) en een resultaat- en ontwikkelgesprek met de leidinggevende. In dit gesprek worden afspraken gemaakt m.b.t. alle onderwerpen die voor de medewerker en de organisatie van belang zijn zoals duurzame inzetbaarheid en werkdruk.

De gesprekken hebben tot doel om de professionele dialoog op gang te brengen: gesprekken die leiden tot samenwerken en prikkelen tot nadenken over inzetbaarheid. Waarbij op een respectvolle manier feedback aan elkaar wordt gegeven, wat ertoe moet leiden dat medewerkers zelf de regie nemen m.b.t. eigen (professionele) ontwikkeling.

## Deel 2: Jaarrekening 2021



**Doetinchem, 20-5-2022**

Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>Pagina</b>
<b>Jaarrekening</b>	
Financiële positie	3
Balans per 31 december 2021	4
Staat van baten en lasten over 2021	6
Kasstroomoverzicht 2021	7
Grondslagen voorwaardering en resultaatbepaling	8
Toelichting op de balans per 31 december 2021	13
MG Model G verantwoording subsidies	20
Toelichting op de staat baten en lasten	21
VT Verplichte toelichting	25
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	26
FSR Financiële Specificatie Rijkssubsidie (HO)	29
Profileringfonds	30
Toelichting op de kasstromen	31
Overige gegevens	32

Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

## Financiële positie

De financieringsstructuur blijkt uit de onderstaande verkorte balans. Deze opstelling geeft een beeld van welke activa voor korte dan wel voor lange termijn vastgelegd zijn en of deze gefinancierd zijn met middelen welke op korte dan wel lange termijn beschikbaar zijn.

### Financieringsstructuur

	<u>31-12-2021</u>		<u>31-12-2020</u>	
		%		%
<b>Activa</b>				
<b>Op lange termijn vastgelegde middelen</b>				
1.1.1. Immateriële vaste activa	152.857	2,1%	168.797	2,6%
1.1.2. Materiële vaste activa	3.332.941	46,6%	3.586.246	54,2%
1.1.3. Financiële vaste activa	-	0,0%	-	0,0%
	<u>3.485.798</u>	<u>48,7%</u>	<u>3.755.043</u>	<u>56,7%</u>
<b>Op korte termijn vastgelegde middelen</b>				
1.2.2. Vorderingen	182.117	2,5%	413.871	6,3%
1.2.4. Liquide middelen	<u>3.491.403</u>	<u>48,8%</u>	<u>2.449.807</u>	<u>37,0%</u>
	<u>3.673.520</u>	<u>51,3%</u>	<u>2.863.677</u>	<u>43,3%</u>
	<u>7.159.318</u>	<u>100,0%</u>	<u>6.618.720</u>	<u>100,0%</u>
<b>Passiva</b>				
<b>Gefinancierd met lange termijn middelen</b>				
2.1. Eigen vermogen	4.096.131	57,2%	3.203.220	48,4%
2.2. Voorzieningen	1.076.772	15,0%	1.055.058	15,9%
2.3. Langlopende schulden	<u>582.599</u>	<u>8,1%</u>	<u>671.095</u>	<u>10,1%</u>
	<u>5.755.502</u>	<u>80,4%</u>	<u>4.929.373</u>	<u>74,5%</u>
<b>Gefinancierd met korte termijn middelen</b>				
2.4. Kortlopende schulden	1.403.816	19,6%	1.689.346	25,5%
	<u>7.159.318</u>	<u>100,0%</u>	<u>6.618.720</u>	<u>100,0%</u>



Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

## Balans per 31 december 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

### 1. Activa

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
<b>1.1 Vaste activa</b>		
1.1.1. Immateriële vaste activa	152.857	168.797
1.1.2. Materiële vaste activa	3.332.941	3.586.246
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>
	3.485.798	3.755.043
<b>1.2 Vlottende activa</b>		
1.2.1. Voorraden	-	-
1.2.2. Vorderingen	182.117	413.871
1.2.3. Effecten	-	-
1.2.4. Liquide middelen	<u>3.491.403</u>	<u>2.449.807</u>
	3.673.520	2.863.677
	<u><u>7.159.318</u></u>	<u><u>6.618.720</u></u>

Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

## 2. Passiva

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
2.1.1. Groepsvermogen	<u>4.096.131</u>	<u>3.203.220</u>
	4.096.131	3.203.220
<b>2.2 Voorzieningen</b>		
2.2.1. Personele voorzieningen	227.672	256.480
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	839.985	788.578
2.2.4. Overige voorzieningen	<u>9.115</u>	<u>10.000</u>
	1.076.772	1.055.058
<b>2.3 Langlopende schulden</b>		
2.3.7. Overige langlopende schulden	<u>582.599</u>	<u>671.095</u>
	582.599	671.095
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
2.4.1. Schulden aan groepsmaatschappijen	-	-
2.4.3. Schulden aan kredietinstellingen	88.500	88.500
2.4.8. Crediteuren	229.219	286.801
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	168.192	159.400
2.4.10. Pensioenen	49.519	44.697
2.4.12. Overige kortlopende schulden	236.142	203.797
2.4.13. Vooruit ontvangen collegegelden	304.314	526.396
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	133.296	86.792
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen	54.705	166.920
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	114.132	108.589
2.4.19. Overlopende passiva	<u>25.796</u>	<u>17.455</u>
	1.403.816	1.689.346
	<u><u>7.159.318</u></u>	<u><u>6.618.720</u></u>

Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

**Staat van baten en lasten over 2021**

	<b>2021 werkelijk</b>	<b>2021 begroot</b>	<b>2020 werkelijk</b>
<b>3. Baten</b>			
3.1. Rijksbijdrage	5.065.809	4.097.413	3.921.097
3.2. Overheidsbijdragen/subsidies overige ove	190.893	200.065	109.655
3.3. Wettelijke collegegelden	660.275	800.000	750.321
3.4. Baten werk in opdracht van derden	-	-	-
3.5. Overige baten	<u>476.377</u>	<u>267.885</u>	<u>356.424</u>
	6.393.354	5.365.363	5.137.497
<b>4. Lasten</b>			
4.1. Personeelslasten	3.816.817	3.722.251	3.392.322
4.2. Afschrijvingen	303.704	337.357	282.398
4.3. Huisvestingslasten	379.108	420.750	404.597
4.4. Overige lasten	<u>1.028.401</u>	<u>1.025.815</u>	<u>993.981</u>
	5.528.029	5.506.173	5.073.298
	<u>865.324</u>	<u>-140.810</u>	<u>64.199</u>
<b>6. Financiële baten en lasten</b>			
6.1. Financiële baten	-	-	-
6.2. Financiële lasten	-13.555	<u>-9.190</u>	-9.879
<b>Financiële baten en lasten</b>	<u>-13.555</u>	<u>-9.190</u>	<u>-9.879</u>
<b>Resultaat</b>	<u>851.769</u>	<u>-150.000</u>	<u>54.321</u>
<b>7. Belastingen</b>	-	-	-
<b>8. Resultaat deelneming</b>	41.142	-	-30.328
<b>9. Resultaat aandeel van derden</b>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Saldo baten en lasten voor bestemming</b>	<u><b>892.911</b></u>	<u><b>-150.000</b></u>	<u><b>23.993</b></u>
<b>Resultaatbestemming</b>			
Saldo baten en lasten voor bestemming	892.911	-150.000	23.993
Dotatie bestemmingsreserve	783.955	2.000	15.787
Onttrekking bestemmingsreserve	<u>-6.382</u>	<u>-</u>	<u>-5.959</u>
	777.573	2.000	9.828
	<u>115.338</u>	<u>-152.000</u>	<u>14.164</u>
Resultaat Iselinge publiek	19.737	-159.500	43.179
Resultaat Iselinge privaat	25.060	-	-
Deelneming Iselinge Academie	41.142	-	-30.328
Exploitatie kantoorpand Doetinchem (privaat)	29.399	7.500	1.314
<b>Resultaat Iselinge incl. exploitatie pand</b>	<u><b>115.338</b></u>	<u><b>-152.000</b></u>	<u><b>14.164</b></u>
Resultaat HOVO	-6.382	2.000	-5.959
Bestemmingsreserve	<u>783.955</u>	<u>-</u>	<u>15.787</u>
	<u><b>892.911</b></u>	<u><b>-150.000</b></u>	<u><b>23.993</b></u>

Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

**Toelichting op het kasstroomoverzicht:**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De post geldmiddelen bestaat uit liquide middelen alsmede eventuele creditposities bij rekening-courant banken.

**Kasstroomoverzicht 2021**

<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Bedrijfsresultaat	865.324	64.199
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	303.704	282.398
Mutatie voorzieningen	21.714	8.099
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	231.753	-142.487
Mutatie kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen en aflossingsverplichtingen)	<u>-285.530</u>	<u>324.077</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.136.965	536.287
Ontvangen wegens rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	-
Betaald wegens rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-13.555</u>	<u>-9.879</u>
	-13.555	-9.879
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>1.123.410</u>	<u>526.408</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Mutaties overige financiële vaste activa	41.142	-
Investerings in immateriële vaste activa	-27.763	-159.625
Investerings in materiële vaste activa	<u>-6.696</u>	<u>-42.055</u>
	6.683	-201.680
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Mutatie langlopende schulden	-88.496	-88.496
Mutatie gelden onderweg	-	-
Mutatie geldmiddelen	<u>1.041.596</u>	<u>236.233</u>
Liquide middelen per 01 januari	2.449.807	2.213.573
Liquide middelen per 31 december	<u>3.491.403</u>	<u>2.449.807</u>
Verschil	1.041.596	236.233

Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

## Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

### Algemeen

Identificatiegegevens van de stichting:

<b>Naam Stichting</b>	Stichting Iselinge Hogeschool
<b>Rechtsvorm</b>	Stichting
<b>Statutaire zetel</b>	Doetinchem
<b>Nummer Kamer van Koophandel</b>	09162150

### Personeelsleden

Bij de stichting waren per 31-12-2021 40,232 Fte in dienst (per 31-12-2020: 38,713).

### Groepsverhoudingen

Stichting Iselinge Hogeschool vormde vanaf 30 december 2016 een economische eenheid met Iselinge Academie. In de zomer 2021 zijn de bedrijfsactiviteiten van Iselinge Academie om bedrijfseconomische redenen gestopt en is Iselinge Academie opgeheven. Het vermogen van Iselinge academie is naar Iselinge Hogeschool gestort. Enkele activiteiten van de Academie zijn na 1 augustus 2021 binnen de Hogeschool voortgezet en worden als 3e geldstroom apart geregistreerd.

### Verbonden partijen

- Iselinge Academie, statutair gevestigd te Doetinchem. De bedrijfsactiviteiten zijn gestopt per 31 juli 2021 en de rechtspersoon Iselinge Academie B.V. is ontbonden en beëindigd met ingang van 3 december 2021. De aanleiding van de ontbinding is Ontbindingsbesluit.

### Consolidatie

De deelneming Iselinge Academie is eind 2016 toegevoegd aan de balans. Hoewel er een meerderheid van zeggenschap is (100% deelneming), is op basis van artikel 407.2 sprake van consolidatievrijstelling.

### Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is in euro's opgemaakt.

De jaarrekening is opgesteld conform de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en daarmee eveneens conform de vereisten van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Voor wat betreft de Richtlijnen is met name RJ 660 van belang vanwege de daarin (gedeeltelijk) verplichte aanvullingen op de standaardrichtlijnen, specifieke bepalingen en modellen voor de jaarverslaggeving en onderwijsinstellingen en hoge scholen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten.

Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

**Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht:**

Ontvangen interest, betaalde interest en hypotheeklasten worden opgenomen onder de kasstroom operationele activiteiten. Investerings in vaste activa wordt opgenomen onder de kasstroom investeringsactiviteiten. De aflossing op de langlopende schulden wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

**Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**

**Immateriële vaste activa**

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals hieronder is gespecificeerd bij de grondslagen voor bepaling van het resultaat. De economische levensduur en de afschrijvingsmethode worden aan het einde van elk boekjaar opnieuw beoordeeld.

**Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Op terreinen wordt niet afgeschreven. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

**Financiële vaste activa**

De meerderheidsdeelnemingen (en overige deelnemingen waarop invloed van betekenis wordt uitgeoefend) worden gewaardeerd op de nettovermogenswaarde, doch niet lager dan nihil. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening.

**Vorderingen**

Vorderingen worden bij de eerste opname gewaardeerd op de reële waarde inclusief transactiekosten. Vervolgens wordt de vordering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

**Liquide middelen**

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen bestaan uit tegoeden op bankrekeningen, kasmiddelen, gelden onderweg, wissels en cheques en direct opeisbare deposito's. Bij de waardering wordt rekening gehouden met middelen die niet ter vrije beschikking staan. Indien liquide middelen naar verwachting langer dan één jaar niet ter beschikking staan worden deze gepresenteerd onder de financiële vaste activa.

Met betrekking tot de financiële middelen geldt dat er in het eerste kwartaal 2021 vanwege de ontwikkeling van negatieve rente die door banken wordt berekend op aangehouden tegoeden, Iselinge heeft besloten de geldmiddelen anders te beleggen.

In maart 2021 is er voor gekozen om de geldmiddelen door middel van Schatkistbankieren bij de overheid (negatieve-)rentevrij weg te zetten. Dit voorkomt negatieve kosten van rente bij de reguliere huisbank. Het betalingsverkeer verloopt via de ABNAMRO bank, maar dagelijks wordt het saldo aangezuiverd vanuit het Ministerie (schatkistbankieren) voor uitgaven en afgeroomd bij een batig saldo.

Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

#### **Eigen Vermogen**

Het eigen vermogen is opgebouwd uit de algemene reserve en bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve zijn middelen waaraan door de Bestuurder een specifieke bestemming is toegekend. Vanuit de hbo-sector wordt verwacht dat er een extra bedrag uitgegeven zal worden om een kwaliteitsimpuls in het onderwijs te realiseren. Iselinge Hogeschool heeft de afgelopen jaren een extra impuls gegeven aan onderzoek, curriculumontwikkeling en personeel. Hiermee wordt de realisatie van de strategische doelen ondersteund. De invulling van de regionale rol wordt benadrukt en daarmee wordt onze positie in de Achterhoek versterkt.

Binnen de bestemmingsreserve is ingaande 2016 een reserve gevormd voor niet bestede maar wel geormerkte gelden voor de afdeling HOVO (Hoger Onderwijs Voor Ouderen Achterhoek). Daarnaast is een bestemmingsreserve gevormd voor flexibilisering lerarenopleiding, huisvesting, kwaliteitsimpuls onderwijs en NPO subsidie.

Het eigen vermogen is gesplitst naar publieke en private middelen. In de toelichting op het eigen vermogen in paragraaf 2.1 wordt e.e.a. toegelicht.

#### **Voorzieningen**

##### **Overige voorzieningen**

##### **Groot onderhoud**

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt d.m.v. jaarlijkse dotatie opgebouwd. Onderhoudscontracten en het preventief onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het resultaat geboekt. Het correctief onderhoud (niet planbaar storingsonderhoud) wordt ten laste van de voorziening geboekt.

Bij de voorziening grootonderhoud wordt gebruik gemaakt van een overgangsregeling (ten laste van de exploitatie, voorziening of componentenbenadering). Deze overgangsregeling geldt tot en met 2022.

##### **Voorziening WW-BWR**

Voorzieningen worden gevormd tegen concrete of specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker is doch redelijkerwijs in te schatten. Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde. De voorziening is gevormd ter dekking van toekomstige mutaties werkloosheidswet (WW) en bovenwettelijke regelingen (BWR) incl. dekking salariskosten/vertrekregeling.

##### **Jubileum voorziening**

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van jubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde en is afhankelijk van een ingeschatte blijfkans. De blijfkans is in het boekjaar niet gewijzigd. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

##### **Voorziening profileringsfonds**

De voorziening profileringsfonds is opgenomen tegen nominale waarde.

##### **Overige personele voorzieningen**

De voorziening overige personele voorzieningen is opgenomen tegen nominale waarde.

Stichting Iselinge Hogeschool

## Doetinchem

### **Pensioen verplichtingen en aanspraken**

Actuele dekkingsgraad:

De dekkingsgraad van Stichting Pensioenfonds ABP staat per 31-12-2021 op ruim 110,2%.

Op 31 december 2021 was de beleidsdekkingsgraad 102,8%

### **Langlopende schulden**

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Indien er geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

### **Grondslagen voor resultaatbepaling**

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties enerzijds, en anderzijds de kosten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

#### **Resultaatbepaling**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de netto-omzet en de kosten en andere lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

#### **Exploitatiesubsidies**

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

#### **Pensioenen**

Stichting Iselinge Hogeschool heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

## Stichting Iselinge Hogeschool



Doetinchem

**Afschrijvingen**

De afschrijvingen op de materiële vaste activa en de immateriële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

De afschrijvingspercentages bedragen voor:

Licenties (imm.vast actief)	20%
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	5% / 10%
Inventaris	15% / 33,33%

**Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet Normering Topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de beleidsregels toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

**Personele lasten**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

**Financiële baten en lasten**

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

**Continuïteit**

In het kader van COVID-19 heeft Iselinge de nodige maatregelen genomen om de voortgang van het onderwijs te waarborgen.

Er is ingestoken op digitalisering van het onderwijs en onderwijs op afstand.

Voor medewerkers van de hogeschool is thuiswerken gefaciliteerd.

In het bestuursverslag is het beleid nader toegelicht.

Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

**Toelichting op de balans Iselinge Hogeschool**

**1. Activa**

1.1. Vaste activa

**1.1.1. Immateriële vaste activa**

	Software
Aanschafwaarde	398.573
Cumulatieve afschrijving	-229.776
Boekwaarde per 1 januari	<u><u>168.797</u></u>
Mutaties in het boekjaar	
Investeringen	27.763
Afschrijvingen	-43.703
Saldo mutaties	<u><u>-15.940</u></u>
Aanschafwaarde	426.337
Cumulatieve afschrijving	-273.480
Boekwaarde per 31 december	<u><u>152.857</u></u>

**1.1.2. Materiële vaste activa**

	Bedrijfsgebouwen en -terreinen	Inventaris	Totaal
Aanschafwaarde	3.975.932	1.206.041	5.181.973
Cumulatieve afschrijving	-661.738	-933.988	-1.595.727
Boekwaarde per 1 januari	<u><u>3.314.194</u></u>	<u><u>272.053</u></u>	<u><u>3.586.246</u></u>
Mutaties in het boekjaar			
Investeringen	-	6.696	6.696
Afschrijvingen	-139.562	-120.438	-260.000
Saldo mutaties	<u><u>-139.562</u></u>	<u><u>-113.742</u></u>	<u><u>-253.304</u></u>

Aanschafwaarde	3.975.932	1.212.737	5.188.669
Cumulatieve afschrijving	-801.301	-1.054.426	-1.855.727
Boekwaarde per 31 december	<u><u>3.174.631</u></u>	<u><u>158.310</u></u>	<u><u>3.332.941</u></u>

**Investeringen 2021:**

		<i>Budget</i>	<i>Gerealiseerd</i>
Inventaris/Meubilair	Mat.vaste activa	120.000	-
Hardware	Mat.vaste activa	75.000	6.696
Studentvolgsysteem	Immat.vaste activa	80.000	27.763
		<u><b>275.000</b></u>	<u><b>34.459</b></u>

Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
<b>1.1.3. Financiële vaste activa</b>		
Deelnemingen in groepsmaatschappijen Iselinge Academie B.V.	<u>-</u>	<u>-</u>
Het verloop van de deelnemingen in groepsmaatschappijen kan als volgt worden weergegeven.		
Stand per 1 januari	-	30.328
Resultaat boekjaar	<u>-</u>	<u>-30.328</u>
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>

Het resultaat van Iselinge Academie over 2021 bedraagt 93.259 euro positief.  
Iselinge Academie had een negatief vermogen per 31-12-2020 van 52.117 euro.  
Het verschil is opgenomen als nog te ontvangen vordering groepsmaatschappijen per 31-12-2021 (zie punt 1.2.2.4)

**1.2 Vlottende activa**

De onder de vlottende activa opgenomen vorderingen hebben allen een resterende looptijd van minder dan 1 jaar.

**1.2.2. Vorderingen**

1.2.2.1. Debiteuren algemeen *	16.151	249.450
1.2.2.1. Debiteuren Osiris *	<u>93.174</u>	<u>-</u>
	<u>109.325</u>	<u>249.450</u>
1.2.2.4. Vorderingen op groepsmaatschappijen	<u>41.142</u>	<u>-</u>
	<u>41.142</u>	<u>-</u>
Overige vorderingen op korte termijn	9.893	137.074
Vooruitbetaalde bedragen	<u>21.757</u>	<u>27.346</u>
	<u>31.650</u>	<u>164.420</u>

\* met ingang van studiejaar 2021-2022 worden alle vorderingen op studenten in OSIRIS geregistreerd.

**1.2.4. Liquide middelen**

1.2.4.1. Kasmiddelen	<u>474</u>	<u>517</u>
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen		
BNG bank	255.577	51.309
ABN Amro bank N.V. (rekening-courant)	76.545	1.197.981
ABN Amro bank N.V. (deposito)	-	1.200.000
Schatkistbankieren	<u>3.158.807</u>	<u>-</u>
	<u>3.490.929</u>	<u>2.449.290</u>

Met ingang van maart 2021 is overgestapt op schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën.  
De liquide middelen zijn m.n. toegenomen als gevolg van nog niet uitgegeven ontvangen subsidiegelden.

Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

31-12-2021      31-12-2020

## 2. Passiva

### 2.1. Eigen vermogen

#### 2.1.1.3. Privaat vermogen (Algemene reserve)

Stand per 1 januari	471.451	500.465
Mutatie boekjaar	95.601	-29.014
Stand per 31 december	<u>567.052</u>	<u>471.451</u>

#### 2.1.1.2. Bestemmingsreserve (Publiek)

Stand per 1 januari	71.418	61.590
Onttrekking bestemmingsreserve (hovo)	-6.382	-5.959
Dotatie bestemmingsreserve flexibilisering lerarenopleiding	200.000	15.787
Dotatie bestemmingsreserve huisvesting	400.000	-
Dotatie bestemmingsreserve NPO-gelden	183.955	-
Stand per 31 december	<u>848.991</u>	<u>71.418</u>

#### 2.1.1.1. Algemene reserve (Publiek)

Stand per 1 januari	2.660.352	2.617.173
Uit voorstel resultaatbestemming	19.737	43.178
Stand per 31 december	<u>2.680.089</u>	<u>2.660.352</u>

#### Totaal vermogen

4.096.131      3.203.220

De balanspost bestemmingreserve HOVO bedraagt per 31-12-2021 43.812 euro. Deze post bestaat verder uit de bestemmingsreserve t.b.v. kwaliteitsimpuls in het onderwijs 5.437 euro en 215.787 euro t.b.v. flexibilisering lerarenopleiding, 400.000 euro betreffende huisvesting en 183.955 euro nog te besteden NPO-gelden. Voor flexibilisering lerarenopleiding en huisvestingsplannen wordt een nieuwe reserve opgebouwd in verband met toekomstige uitgaven.

31-12-2021      31-12-2020

#### Toelichting per bestemmingsreserve

##### 2.1.1.2. bestemmingsreserve

##### Kwaliteitsimpuls onderwijs

Stand per 1 januari	5.437	5.437
Dotatie	-	-
Onttrekking	-	-
Stand per 31 december	<u>5.437</u>	<u>5.437</u>

##### Flexibilisering lerarenopleiding

Stand per 1 januari	15.787	15.787
Dotatie	200.000	-
Onttrekking	-	-
Stand per 31 december	<u>215.787</u>	<u>15.787</u>

##### Huisvesting

Stand per 1 januari	-	-
Dotatie	400.000	-
Onttrekking	-	-
Stand per 31 december	<u>400.000</u>	<u>-</u>

Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
<b>NPO</b>		
Stand per 1 januari	-	-
Dotatie	183.955	-
Onttrekking	-	-
Stand per 31 december	<u>183.955</u>	<u>-</u>
<b>HOVO</b>		
Stand per 1 januari	50.194	56.153
Dotatie	-	-
Onttrekking	-6.382	-5.959
Stand per 31 december	<u>43.812</u>	<u>50.194</u>

**2.2. Voorzieningen**

De voorzieningen hebben overwegend een langlopend karakter. Het deel van de voorzieningen met looptijd korter dan een jaar bedraagt: € **118.162**

	<u>&lt; 1 jaar</u>	<u>tot 5 jaar</u>	<u>&gt; 5 jaar</u>
Voorzieningen	118.162	281.028	795.744
<b>2.2.1. Personele voorzieningen</b>			
		<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
2.2.1.1. Voorziening WW-BWR		125.614	168.433
2.2.1.4. Jubileumvoorziening		43.396	43.396
2.2.1.7. Overige personele voorzieningen		58.662	44.651
2.2.3. Voorziening groot onderhoud		839.985	788.578
2.2.4. Profileringsfonds		9.115	10.000
		<u>1.076.772</u>	<u>1.055.058</u>

Bij de looptijd is bij de voorziening groot onderhoud rekening gehouden met de jaarlijkse dotatie.

**2.2.1.1. Voorziening WW-BWR**

Stand per 1 januari	168.433	208.300
Dotatie	-	-
Onttrekking	-42.819	-39.867
Stand per 31 december	<u>125.614</u>	<u>168.433</u>

Bij deze voorziening is uitgegaan van verplichtingen tot en met 2024.

**2.2.1.4. Jubileum**

Stand per 1 januari	43.396	28.974
Dotatie	-	22.327
Onttrekking	-	-7.905
Stand per 31 december	<u>43.396</u>	<u>43.396</u>

Er is rekening gehouden met 25- en 40-jarige jubileum uitkeringen voor de komende jaren. Vertrekkans is gesteld op 10%.

Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
<b>2.2.1.7. Overige voorzieningen t.b.v. personeel</b>		
Stand per 1 januari	44.651	59.251
Dotatie	33.908	2.193
Onttrekking	-19.897	-10.996
Vrijval	-	-5.797
Stand per 31 december	<u>58.662</u>	<u>44.651</u>

Deze voorziening bestaat uit DAM-gelden voor 1.566 euro, professionalisering voor 37.237 euro en de verplichting voor nog op te nemen uren duurzame inzetbaarheid voor 19.858 euro.

Toevoegingen aan en vrijval van de verplichtingen komen ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening. De mutatie van 32k is op basis van de corona situatie extra gedoteerd en niet volledig uitgegeven.

### 2.2.3. Groot onderhoud gebouwen

Stand per 1 januari	788.578	740.433
Dotatie	65.250	115.500
Onttrekking	-13.843	-67.355
Vrijval	-	-
Stand per 31 december	<u>839.985</u>	<u>788.578</u>

Deze voorziening is gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan lopend tot 2038.

Met ingang van 1 januari 2021 is de dotatie verlaagd met 50%, omdat de onderhoudscontracten en het preventief onderhoud voortaan rechtstreeks wordt geboekt ten laste van het resultaat. (zie post 4.3.3.). Het correctief onderhoud (niet planbaar storingsonderhoud) is geboekt ten laste van het budget (voorziening) groot-onderhoud.

### 2.2.4. Profileringsfonds

Stand per 1 januari	10.000	10.000
Dotatie	-	-
Onttrekking	-885	-
Vrijval	-	-
Stand per 31 december	<u>9.115</u>	<u>10.000</u>

Voor 1 student van de AD-PEP opleiding is een bedrag onttrokken van het Profileringsfonds. Dit fonds is gevormd voor studenten die vanwege persoonlijke omstandigheden niet in staat zijn de studie te betalen.

### 2.3. Langlopende schulden

Onderhandse lening (BNG)		
Stand per 1 januari	759.596	848.092
Aflossing	-88.496	-88.496
Stand per 31 december	671.099	759.596
Af te lossen in volgend boekjaar	-88.500	-88.500
Langlopende deel eindbalans	<u>582.599</u>	<u>671.095</u>

Op het pand loopt een hypotheek bij de BNG vanaf 01-07-1999 tot 1 juli 2029. Jaarlijks wordt er 88.500 euro afgelost. Renteherziening per 1 juli 2019 tot 1 juli 2029. Rentepercentage: 1%.

Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

**Zekerheidstelling:**

Voor de onderhandse lening heeft de gemeente Doetinchem een garantiestelling afgegeven. Aflossingsverplichtingen binnen 12 maanden afloop van het boekjaar zijn opgenomen onder de kortlopende schulden.

Voor de langlopende schulden hebben de volgende bedragen een resterende looptijd van:

	minder dan 1 jaar <u>&gt; 1 jaar</u>	tussen 1 en 5 jaar <u>&gt;1 en &lt;5 jaar</u>	meer dan 5 jaar <u>&gt; 5</u>
Onderhandse leningen	88.500	353.985	228.614

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
<b>2.4. Kortlopende schulden</b>		
<b>Schulden aan groepsmaatschappijen</b>		
2.4.1. Schulden aan groepsmaatschappijen	-	-
<b>Aflossingsverplichtingen langlopende schulden</b>		
2.4.3. Schulden aan kredietinstellingen	<u>88.500</u>	<u>88.500</u>
<b>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</b>		
2.4.8. Crediteuren	<u>229.219</u>	<u>286.801</u>
	<u>229.219</u>	<u>286.801</u>
<b>Belastingen en premie sociale verzekeringen</b>		
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	168.192	159.400
2.4.10. Pensioenen	<u>49.519</u>	<u>44.697</u>
	<u>217.711</u>	<u>204.097</u>
<b>Overige schulden en overlopende passiva</b>		
2.4.12. Overige kortlopende schulden		
Nog te ontvangen facturen	68.678	104.782
Opleiden in school	86.401	73.276
Vooruitgefactureerde bedragen	75.198	11.980
Overige schulden op korte termijn	<u>5.866</u>	<u>13.759</u>
	236.142	203.797
2.4.13. Vooruit ontvangen collegegelden	304.314	526.396
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ		
Vooruitontvangen lerarenbeurs subsidie OCW	-	-
Vooruitontvangen niet geoormerkte subsidie OCW	-	46.800
Vooruitontvangen geoormerkte subsidie OCW	<u>133.296</u>	<u>39.992</u>
	133.296	86.792

Vooruitontvangen geoormerkte subsidie OCW is hoger door vooruitontvangen en nog niet bestede kwaliteitsgelden.

Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen		
Vooruitontvangen bedragen	19.838	9.964
Vooruitontvangen subsidies	<u>34.867</u>	<u>156.956</u>
	54.705	166.920
Vooruitontvangen subsidies is lager door vooruitontvangen subsidies SIA HBO-Postdoc en SIA Impuls in 2020.		
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	114.132	108.589
2.4.19. Overlopende passiva	<u>25.796</u>	<u>17.455</u>
	<u>868.385</u>	<u>1.109.949</u>
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<u><b>1.403.816</b></u>	<u><b>1.689.347</b></u>

**Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen**

**Huurovereenkomsten:**

De stichting heeft in 2019 een 5-jarig huurcontract inclusief service afgesloten voor het gebruik van printers. Het contract loopt tot en met 31-12-2024. Contractwaarde bedraagt 27.756 euro.

De stichting heeft een 5-tal externe huurcontracten afgegeven voor de huur van het kantoorpand.

Een huurder met een looptijd tot en met 01-01-2023, contractwaarde 64.273 euro.

Een 2-tal huurders met een looptijd tot en met 01-07-2022, contractwaarde 17.816 euro (= 6 maanden)

Een 2-tal huurders waarvan de huurovereenkomst telkens wordt voortgezet voor een aansluitende periode van één jaar, contractwaarde 14.736 euro.

*Bedragen zijn exclusief omzetbelasting en worden jaarlijks geïndexeerd.*



Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

**Model G Verantwoording Subsidies**

<b>G1 Subsidie zonder verrekeningsclausule (Bedragen: x 1 euro)</b>												
Volg-nummer	Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond Ja/Nee
1	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	1095236	1-8-2020	419.989	205.794	174.995	30.799	214.195	244.993	-	-	Ja
2	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	1183866	22-11-2021	500.393	-	-	-	269.962	208.497	-	61.465	Nee
3	Lerarenbeurs 2020-2021	2020/2/1630978	22-9-2020	6.912	6.912	2.765	4.147	-	4.147	-	-	Ja
4	Extra hulp in de klas	COHO21-20013	4-8-2021	25.000	-	-	-	25.000	25.000	-	-	Ja
5	Coronabanen	COHO210018	13-4-2021	16.167	-	-	-	16.167	16.167	-	-	Ja
<b>Totaal</b>				<b>968.461</b>	<b>212.706</b>	<b>177.760</b>	<b>34.946</b>	<b>525.324</b>	<b>498.805</b>	<b>-</b>	<b>61.465</b>	

Toelichting: In de jaarrekening 2020 is abusievelijk 205.794 vermeld.

<b>G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend (Bedragen: x 1 euro)</b>										
Volg-nummer	Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Nieuwe post	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<b>G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend (Bedragen: x 1 euro)</b>											
Volg-nummer	Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Nieuwe post	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

## Toelichting op de staat baten en lasten

De baten zijn in 2021 ten opzichte van 2020 met **19,64%** gestegen

### 3. BATEN

	2021 werkelijk	2021 begroot	2021 verschil	2020 werkelijk
<b>3.1. Rijksbijdragen</b>				
3.1.1. Rijksbijdrage OCW/EZ	4.608.171	3.670.796	937.375	3.476.513
3.1.2. Overige subsidie OCW/EZ	457.638	426.617	31.021	444.584
	<b>5.065.809</b>	<b>4.097.413</b>	<b>968.396</b>	<b>3.921.097</b>
De rijksbijdrage is hoger door extra toegekende NPO-gelden en verhoging van het studentgebonden bedrag per student.				
<b>3.2. Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden</b>				
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subs.ov.overheden	<b>190.893</b>	<b>200.065</b>	<b>-9.172</b>	<b>109.655</b>
<b>3.3. Collegegelden sector HBO</b>				
3.3.3. Collegegelden sector HBO	<b>660.275</b>	<b>800.000</b>	<b>-139.725</b>	<b>750.321</b>
Het collegegeld is lager door minder studenten en halvering collegegeld.				
<b>3.5. Overige baten</b>				
3.5.1 Opbrengst verhuur	132.598	132.718	-120	156.930
3.5.3. Schenkingen	36.000	23.500	12.500	26.200
3.5.8. Verkoop (onderwijs)materialen	-	-	-	-
3.5.10. Overige	307.779	111.667	196.112	173.294
	<b>476.377</b>	<b>267.885</b>	<b>208.492</b>	<b>356.424</b>
<b>Totaal baten</b>	<b>6.393.354</b>	<b>5.365.363</b>	<b>1.027.991</b>	<b>5.137.497</b>

De overige baten zijn hoger door extra inkomsten op bewegingsonderwijs, zij-instromers en IB-opleiding.

### 4. LASTEN

#### 4.1. Personeelskosten

##### 4.1.1. Lonen en salarissen

4.1.1.1. Lonen en Salarissen	2.606.888	2.552.500	54.388	2.435.750
4.1.3.3. Overige uitkeringen	-50.086	-	-50.086	-22.500
	2.556.802	2.552.500	4.302	2.413.250
4.1.3.3. Doorbelaste salariskosten	-105.876	-45.450	-60.426	-69.032
	<b>2.450.926</b>	<b>2.507.050</b>	<b>-56.124</b>	<b>2.344.218</b>

Doorbelaste salariskosten:

Dit zijn salariskosten ten laste van de budgetten ziektevervangng, scholing, DAM-gelden, HOVO en RvT.

Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

	2021 werkelijk	2021 begroot	2021 verschil	2020 werkelijk
<b>4.1.1. Sociale lasten en pensioenlasten</b>				
4.1.1.2. Sociale lasten	353.380	340.000	13.380	319.201
4.1.1.5. Pensioenlasten	436.183	415.000	21.183	391.335
	<b>789.563</b>	<b>755.000</b>	<b>34.563</b>	<b>710.535</b>
<b>4.1.2. Overige personeelskosten</b>				
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	1.114	-	1.114	23.971
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	300.033	243.000	57.033	160.243
4.1.2.3. Overige	275.181	217.201	57.980	153.354
	<b>576.328</b>	<b>460.201</b>	<b>116.127</b>	<b>337.569</b>
<b>Totaal 4.1. Personeelskosten</b>	<b>3.816.817</b>	<b>3.722.251</b>	<b>94.566</b>	<b>3.392.323</b>

De overige personeelskosten zijn hoger dan begroot door extra kosten nog niet uitgevoerde uren t.b.v. de kwaliteitsgelden (74.239 euro).

<b>4.2. Afschrijvingen op materiële vaste activa</b>				
4.2.1. Afschrijvingen immateriële vaste activa	43.703	43.954	-251	23.915
4.2.2. Afschrijvingen materiële vaste activa	260.000	293.403	-33.403	258.484
	<b>303.704</b>	<b>337.357</b>	<b>-33.653</b>	<b>282.398</b>
<b>4.3. Huisvestingskosten</b>				
4.3.1. Huurlasten	-	-	-	-
4.3.2. Verzekeringslasten	24.138	21.000	3.138	19.756
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	47.526	19.500	28.026	24.894
4.3.4. Energie en water	108.584	105.000	3.584	110.096
4.3.5. Schoonmaakkosten	85.742	91.750	-6.008	85.814
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	26.622	26.000	622	24.799
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	65.250	130.500	-65.250	115.500
4.3.8. Overige huisvestingslasten	21.246	27.000	-5.754	23.737
	<b>379.108</b>	<b>420.750</b>	<b>-41.642</b>	<b>404.597</b>
<i>% huisvesting+afschrijvingskosten / totale lasten</i>	<b>12%</b>	<b>14%</b>		<b>13%</b>

De dotatie voorziening onderhoud is verlaagd met 50%, omdat de onderhoudscontracten en het preventief onderhoud voortaan rechtstreeks wordt geboekt ten laste van het resultaat. (zie post 4.3.3.). Het correctief onderhoud (niet planbaar storingsonderhoud) is geboekt ten laste van het budget (voorziening) groot-onderhoud.

<b>4.4. Overige lasten</b>				
4.4.1. Administratie en beheer	270.680	308.670	-37.990	248.074
4.4.2. Inventaris en apparatuur	3.646	11.500	-7.854	8.482
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	260.246	255.000	5.246	197.987
4.4.4. Dotatie overige voorzieningen	-	-	-	-
4.4.5. Overige	493.829	450.645	43.184	539.439
	<b>1.028.401</b>	<b>1.025.815</b>	<b>2.586</b>	<b>993.981</b>

Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

	2021 werkelijk	2021 begroot	2021 verschil	2020 werkelijk
<b>Specificatie honorarium accountant</b>				
- jaarrekening en bekostigingscontrole	35.066			33.880
- afrekening voorgaande jaren	962			
- andere niet-controlediensten	690			990
<b>6.1. Rente baten en soortgelijke opbrengsten</b>				
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	-	-	-
<b>6.2. Rentelasten en soortgelijke kosten</b>				
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	13.555	9.190	4.365	9.879
<b>8. Deelneming Iselinge Academie B.V.</b>				
8. Deelneming	-41.142	-	-41.142	30.328
<b>Lasten</b>	<b>5.500.443</b>	<b>5.515.363</b>	<b>-14.920</b>	<b>5.113.504</b>
<b>Saldo baten en lasten voor bestemming</b>	<b>892.911</b>	<b>-150.000</b>	<b>1.042.911</b>	<b>23.993</b>
Dotatie bestemmingsreserve	783.955	2.000	781.955	15.787
Onttrekking bestemmingsreserve	-6.382	-	-6.382	-5.959
<b>Resultaat</b>	<b>115.338</b>	<b>-152.000</b>	<b>267.338</b>	<b>14.165</b>
Resultaat Iselinge publiek	19.737	-159.500	179.237	43.179
Resultaat Iselinge privaat	25.060	-	-	-
Deelneming Iselinge Academie B.V.	41.142	-	41.142	-30.328
Exploitatie kantoorpand Doetinchem (privaat)	29.399	7.500	21.899	1.314
<b>Resultaat Iselinge incl. exploitatie pand</b>	<b>115.338</b>	<b>-152.000</b>	<b>242.278</b>	<b>14.165</b>
Resultaat HOVO	-6.382	2.000	-8.382	-5.959
Bestemmingsreserve	783.955	-	783.955	15.787
	<b>892.911</b>	<b>-150.000</b>	<b>1.017.850</b>	<b>23.993</b>

Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

**Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum:**  
Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

### VT Verplichte Toelichting

#### Model E: Verbonden Partijen

Volg- nummer	Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs ja/ nee	Contract- onderzoek ja/ nee	Onroerende- zaken ja/ nee	Overige ja/ nee	Eigen	Resultaat	Omzet	Art 2:403	Deelname	Consolidatie
								Vermogen 31-12-2021	jaar 2021	jaar 2021	BW ja/ nee	%	ja/ nee
1	<b>Iselinge Academie</b>	B.V.	Doetinchem	Nee	Nee	Nee	Ja	€ -	€ 93.259	€ 146.582	N	100	Nee

De rechtspersoon Iselinge Academie B.V. is ontbonden en beëindigd met ingang van 03-12-2021.  
De aanleiding van de ontbinding is Ontbindingsbesluit.

Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

## WNT-verantwoording 2021 Stichting Iselinge Hogeschool

De WNT is van toepassing op Stichting Iselinge Hogeschool. Het voor Stichting Iselinge Hogeschool toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 138.000. Het betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B.

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

### Gegevens 2021

bedragen x € 1

Functiegegevens

A.M. Haanstra  
Directeur - Bestuurder

#### Aanvang en einde functievervulling in 2021

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

1/1 - 31/12

Dienstbetrekking?

1,000

ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

€ 102.939

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 18.906

Subtotaal

**€ 121.845**

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

**€ 138.000**

-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terug ontvangen bedrag

nvt

**Totale bezoldiging**

**€ 121.845**

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.

nvt

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

nvt

### Gegevens 2020

#### Aanvang en einde functievervulling in 2020

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

1/1 - 31/12

Dienstbetrekking?

1,000

ja

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

€ 96.972

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 16.852

Subtotaal

**€ 113.824**

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

**€ 132.000**

-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terug ontvangen bedrag

nvt

**Totale bezoldiging**

**€ 113.824**

Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

## WNT-berekening bezoldigingsklasse 2021 Stichting Iselinge Hogeschool

Complexiteitspunten:

	Complexiteitspunten totale baten	Complexiteitspunten aantal studenten	Complexiteitspunten gewogen soorten / sectoren	Totaal	Bezoldigingsklasse
Iselinge	2	1	2	5	B

	2017	2018	2019	Gemiddelde
Totale baten*	4.983.570	5.022.165	4.931.123	4.978.953
Aantal leerlingen**	388	406	427	407
Gewogen soorten / sectoren***				2

\* Baten 2017 t/m 2019 volgens door de instellingsaccountant gecontroleerde stukken

\*\* Aantallen op basis van gegevens DUO

\*\*\* Aantallen op basis van gegevens DUO, namelijk:

- hoger beroepsonderwijs sector onderwijs;

Toelichting op berekening bezoldigingsklasse volgens WNT-regeling:

Driejaars- gemiddeld totaal baten (in mil. euro)	Aantal complexiteitspunten	Driejaars- gemiddelde aantal bekostigde studenten	Aantal complexiteitspunten	Gewogen aantal onderwijs soorten	Aantal complexiteitspunten
0 tot 5	2	1 tot 1.500	1	1	1
5 tot 25	4	1.500 tot 2.500	2	2	2
25 tot 75	6	2.500 tot 10.000	3	3	3
75 tot 125	8	10.000 tot 20.000	4	4	4
125 tot 200	9	20.000 en meer	5	5 en meer	5
200 en meer	10				

Klasse	Bezoldigingsmaximum 2020	Bezoldigingsmaximum 2021	Bezoldigingsmaximum 2022
A (4 complexiteitspunten)	€ 119.000	€ 124.000	€ 128.000
B (5-6 complexiteitspunten)	€ 132.000	€ 138.000	€ 143.000
C (7-8 complexiteitspunten)	€ 143.000	€ 149.000	€ 154.000
D (9-12 complexiteitspunten)	€ 157.000	€ 163.000	€ 168.000
E (13-15 complexiteitspunten)	€ 170.000	€ 177.000	€ 183.000
F (16-17 complexiteitspunten)	€ 183.000	€ 190.000	€ 196.000
G (18-20 complexiteitspunten)	€ 201.000	€ 209.000	€ 216.000



Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

## Gegevens 2021

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1 Functiegegevens Aanvang en einde functievervulling in 2021	M. Slinkman Voorzitter 1/1 - 31/12	I.Vogelzangs Lid 1/1 - 31/12	A. Leveling Lid 1/1 - 31/12	T. Bestebreur Lid 1/1 - 31/12	W. de Zwart Lid 1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	€ 7.500	€ 8.240	€ 8.240	€ 8.240	€ 8.240
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.700	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Totale bezoldiging	€ 7.500	€ 8.240	€ 8.240	€ 8.240	€ 8.240
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

bedragen x € 1 Functiegegevens Aanvang en einde functievervulling in 2020	M. Slinkman Voorzitter 1/1 - 31/12	I.Vogelzangs Lid n.v.t.	A. Leveling Lid 1/1 - 31/12	T. Bestebreur Lid 1/1 - 31/12	W. de Zwart Lid 1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	€ 7.810	€ 8.240	€ 8.240	€ 8.240	€ 8.240
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.800	€ 13.200	€ 13.200	€ 13.200	€ 13.200

Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

**6 FSR Financiële Specificatie Rijkssubsidie (HO)**

Rijkssubsidies ministerie van Financiën (Bedragen: x 1 euro)

Subsidie verstrekker en eventueel uitvoerder	Projectnr.	Totaal project budget	Subsidie	Looptijd begin	Looptijd einde	Stand 1-1-2021	Mutaties	Stand 31-12-2021	Voorschot	Status
Opleidingsscholen	OS-2009-B-026	4.130.197	4.130.197	1-8-2009	1-7-2022	3.596.724	447.071	4.043.795	4.130.197	Lopend

Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

**Profileringsfonds**

Overzicht uitkeringen Profileringfonds 31-12-2021

	Studenten in een overmachtssituatie	Bestuurders van studie- en studentenvereniging of MR	Overige categorieën
Studenten aanvragen (aantal)	1	nvt	nvt
Studenten toekenningen (aantal)	1	nvt	nvt
Totaal van toekenningen (euro)	885	nvt	nvt
Gemiddelde hoogte van de toekenningen (euro)	885	nvt	nvt
Gemiddelde duur van de toekenningen (dagen)	365	nvt	nvt

Toelichting op het Profileringfonds

Voor 1 student van de AD-PEP opleiding is op verzoek een bedrag onttrokken van het fonds.

Dit fonds is gevormd voor studenten die vanwege persoonlijke omstandigheden niet in staat zijn de studie te betalen.

Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

### Toelichting op de kasstromen

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Liquide middelen per 1 januari	€ 2.449.806	€ 2.213.573
Mutatie geldmiddelen	€ 1.041.596	€ 236.233
Liquide middelen per 31 december	<u>€ 3.491.403</u>	<u>€ 2.449.806</u>

Ondertekening jaarrekening door bestuur

Doetinchem, .....

Anne-Marie Haanstra  
Directeur - Bestuurder

### Raad van Toezicht:

M. Slinkman Voorzitter Raad van Toezicht

A.E.M. Leveling Lid Raad van Toezicht

W.W. de Zwart Lid Raad van Toezicht

A. Bestebreur Lid Raad van Toezicht

I. Vogelzangs Lid Raad van Toezicht

Stichting Iselinge Hogeschool  
Doetinchem

### **Overige gegevens**

Hiervoor wordt verwezen naar de controleverklaring van Flynth audit.

## Deel 3: Overige gegevens

## De controleverklaring van Flynth