

Jaarverslag  
&  
Jaarrekening  
2022

## Colofon

Auteur: Anne-Marie Haanstra  
© 2023 Iselinge Hogeschool

## Inhoud

Colofon .....	2
2022 in vogelvlucht .....	6
Deel 1: Bestuursverslag .....	8
Hoofdstuk 1: Missie, visie, beleidsprioritering en resultaten .....	9
1.1 Missie en Visie .....	9
1.2 Kernactiviteiten .....	9
1.2.1 Kengetallen 2022 .....	10
1.3 Doelen en prioriteiten 2022-2027 .....	10
1.3.1 Doelen, grote en kleine driehoek .....	10
1.4 Resultaten van 2022 .....	13
1.4.1 Pabo .....	13
1.4.2 Opleiden in School .....	14
1.4.3 Ad-PEP .....	15
1.4.4 Leven lang Ontwikkelen (LLO) .....	15
1.4.5 Praktijkgericht onderzoek .....	16
1.4.6 In- door- en uitstroom .....	21
1.4.7 Onderwijs specifieke thema's .....	23
Hoofdstuk 2: Kwaliteitsafspraken 2022 .....	25
Hoofdstuk 3: Nationaal Programma Onderwijs (NPO) .....	30
Hoofdstuk 4: Besturing, governance en naleving van de branchecode .....	33
4.1 Juridische structuur Iselinge Hogeschool .....	33
4.2 Procesgerichte bedrijfsvoering .....	33
4.3 College van Bestuur .....	35
4.4 Extern/Intern toezicht en medezeggenschap .....	35
4.4.1 Raad van Toezicht .....	35
4.4.1.1 Werkwijze en samenstelling Raad van Toezicht .....	35
4.4.1.2 Werkwijze en samenstelling Raad van Toezicht .....	36
4.4.1.3 Vergaderingen en gespreksonderwerpen .....	36
4.4.1.4 Governance .....	39
4.4.1.5 Vereniging van toezichthouders van hogescholen .....	40
4.4.1.6 Directeur-bestuurder en toekomstontwikkelingen .....	40
4.4.1.7 Tot besluit .....	40
4.4.2 Medezeggenschapsraad .....	40
4.4.2.1 Medezeggenschapsraad .....	41
4.4.3 Opleidingscommissie (OC) .....	44

4.4.4 Examencommissie Iselinge Hogeschool .....	46
4.4.5 Naleving branchecode .....	46
4.4.6 Horizontale dialoog .....	46
4.4.7 Samenwerking .....	47
4.4.8 Klachten en Geschillen .....	47
Hoofdstuk 5: Risicomanagement .....	48
5.1 Risico-inventarisatie .....	48
Hoofdstuk 6: Bedrijfsvoering .....	51
6.1 Kwaliteitszorg .....	51
6.2 Financiën .....	52
6.3 ICT .....	52
6.4 Onderwijslogistiek .....	53
6.5 Facilitair .....	53
6.6 Personeel .....	54
Hoofdstuk 7: Toekomstige ontwikkelingen .....	57
7.1 Pabo .....	57
7.2. Samen Opleiden en Professionaliseren (SO&P) .....	57
7.3 Ad-PEP .....	58
7.4 Praktijkgericht onderzoek .....	58
7.5 Leven Lang Ontwikkelen (LLO) .....	58
7.6 Kwaliteitszorg .....	58
7.7 Personeel .....	58
7.8 Duurzaamheid/Huisvesting .....	59
7.9 ICT .....	59
7.10 Onderwijslogistiek .....	59
Hoofdstuk 8: Financieel Jaarverslag .....	60
8.1 Financieringsstructuur .....	60
8.2 Exploitatierkening Stichting Iselinge Hogeschool 2022 .....	62
8.3 Continuïteitsparagraaf .....	65
8.4 Beleggingen, leningen en derivatenovereenkomsten .....	69
8.5 Liquiditeitsbegroting .....	70
Hoofdstuk 9: Sociaal Jaarverslag 2022 .....	71
9.1 Inleiding .....	71
9.2 Ontwikkelingen op HR-gebied .....	71
9.3 Arbeidsomstandigheden .....	73
9.3.1 Ziekteverzuim .....	73
9.3.2 Risico-inventarisatie en -evaluatie (RIE) .....	73
9.4 Resultaat- & Ontwikkelgesprekken .....	73

9.5 Decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen (DAM-gelden).....	74
9.6 Uitgaven i.v.m. professionalisering .....	75
9.7 Het personeelsbestand op 31 december 2022 in cijfers.....	76
9.7.1 Verhouding OP/OOP.....	76
9.8 Functies .....	76
9.9 Soorten dienstverbanden.....	76
9.10 Toekomstbestendige Hogeschool .....	76
Deel 2: Jaarrekening 2022 .....	78
Deel 3: Overige gegevens.....	79

## 2022 in vogelvlucht

Voor u ligt het jaarverslag en de jaarrekening 2022 van Iselinge Hogeschool.

In het jaarverslag en de jaarrekening van 2022 zijn de ontwikkelingen die Iselinge Hogeschool heeft doorgemaakt geduid. Deze ontwikkelingen zijn voor de eerste helft van 2022 beïnvloed door de COVID-19 pandemie. Gelukkig zijn er in het studiejaar 22/23 geen aanpassingen nodig geweest ter voorkoming van de verspreiding van COVID-19. Dit heeft tot gevolg dat Iselinge Hogeschool terugkeert naar de nabije veilige leer/werkomgeving die zo kenmerkend is voor onze hogeschool. Iselinge Hogeschool heeft de ingezette koers ten aanzien van het doorontwikkelen van haar fysieke en online onderwijsactiviteiten goed vastgehouden en in 2022 verder doorontwikkeld. Natuurlijk vraagt het van studenten, medewerkers en werkveldpartners het nodige om de gevolgen de pandemie op te vangen. Dit vertaalt zich in werkdruk bij medewerkers en zorgt voor onzekerheid en studievertraging bij studenten. Daarnaast wordt in het werkveld het steeds nijpender tekort van educatieve professionals gevoeld in de Achterhoek en de Liemers. De instroom van de Ad-PEP opleiding en van de pabo laten een stabiel beeld zien; dat is gezien de forse regionale krimp een prestatie. Met het oog op de voortzettende krimp is in 2022 een aanvraag "Vitale Regio" gedaan om de kwaliteit van de bacheloropleiding (ook met teruglopende studentenaantallen) op peil te houden. In het voorjaar 2023 wordt bekend of Iselinge Hogeschool een vitale regio bijdrage ontvangt.

Aansluiting bij de strategische agenda van OC&W en het bestuursakkoord tussen OC&W, VSNU en de VH passend bij ons Instellingsplan "Veerkrachtig en Wendbaar", de educatieve professional van morgen, 2022-2027" lukt Iselinge Hogeschool goed. Flexibeler opleidingsroutes op maat voor de student met gebruik van digitale ondersteuning, aandacht voor zij-instroom en maatwerktrajecten en samenwerking in de regio hebben in 2022 centraal gestaan. De samenwerking in de educatieve alliantie Oost Werkt ondersteunt deze ambities. Daarnaast is er in 2022 veel aandacht gegaan naar integrale veiligheid en het hieronder vallende thema cybersecurity; Iselinge Hogeschool heeft hierin belangrijke stappen gezet.

Het afgelopen jaar zijn de activiteiten van de jaarplannen 2022, passend bij ons instellingsplan, de projecten van de kwaliteitsafspraken en de NPO-middelen uitgevoerd. Onze uitgangspunten "de studentreis staat centraal" en "het werken in de driehoek werkveld - onderwijs - onderzoek" met de focus op netwerklernen krijgen steeds meer vorm. De kennis die zich ontwikkelt, heeft een doorwerking in het werkveld (concrete onderwijstools en LLO aanbod) en wordt vertaald in curriculumontwikkeling, zodat we onze studenten opleiden tot competente, creatieve en innovatieve pedagogische en educatieve professionals.

Voor het zesde achtereenvolgende jaar is onze hbo-bachelor Opleiding tot leraar Basisonderwijs (voltijd, deeltijd en academisch) uitgeroepen tot Topopleiding. De Associate degree Pedagogisch Educatief Professional is voor de tweede keer uitgeroepen tot beste van Nederland.

De financiële positie van Iselinge Hogeschool is goed. Het jaar 2022 is positief afgesloten. Dit is veroorzaakt door het niet volledig besteden van de NPO-middelen en de ingezette koers om de overheadkosten te verlagen o.a. door efficiënt gebruik te maken van ICT-ondersteuning. De focus op diversifiëring van het onderwijsaanbod en het inzetten op praktijkgericht onderzoek is in 2022 gecontinueerd.

Door grote betrokkenheid en inzet van onze medewerkers en de uitstekende samenwerking met het werkveld is Iselinge Hogeschool in staat geweest de hoge kwaliteit van ons onderwijs te borgen en hebben we onze doelstellingen gehaald in een jaar, waarin er bij de start wederom sprake was van uitzonderlijke

omstandigheden. Dat geeft mij vertrouwen in de toekomst. Wij realiseren ons dat we de komende jaren geconfronteerd zullen blijven worden met de gevolgen van de pandemie. Door te blijven werken aan het versterken van onze positie als kennisinstelling in de regio werken we aan de toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool. We doen dat in samenwerking met ambitieuze en enthousiaste studenten, partners uit het werkveld: de opleidingsscholen van het Partnerschap Oost-Gelderland en het Graafschap College, partners uit de regionale alliantie Oost Werkt, onze medewerkers en docent-onderzoekers samen met de OU en de Radiant lerarenopleidingen.

Terugkijkend op 2022 heb ik er alle vertrouwen in, dat Iselinge Hogeschool deze uitdaging aankan.

Anne-Marie Haanstra

Directeur-bestuurder Iselinge Hogeschool

## Deel 1: Bestuursverslag



# Hoofdstuk 1: Missie, visie, beleidsprioritering en resultaten

Iselinge Hogeschool is een zelfstandige, kleinschalige hogeschool met een sterke regionale verbondenheid in de Achterhoek met de focus op netwerklernen. Iselinge Hogeschool ziet het als haar maatschappelijke opdracht om studenten toekomstbestendig op te leiden voor het educatieve domein. Iselinge Hogeschool biedt studenten in nauwe samenwerking met het werkveld kwalitatief uitstekend, innovatief hoger onderwijs aan, zodat wij hen opleiden tot competente, creatieve en innovatieve pedagogische en educatieve professionals. De studentreis staat centraal en het werken in de driehoek werkveld – onderwijs – onderzoek is het uitgangspunt van Iselinge Hogeschool en ondersteunt onze focus: “netwerklernen”.

## 1.1 Missie en Visie

Iselinge Hogeschool ziet het als haar maatschappelijke opdracht om studenten toekomstbestendig op te leiden voor het educatieve domein om zo een bijdrage te leveren aan de vitaliteit van de regio. Iselinge Hogeschool biedt in nauwe samenwerking met het werkveld kwalitatief uitstekend en innovatief hoger onderwijs, waarmee wij competente, creatieve en innovatieve pedagogische en educatieve professionals opleiden. Onze visie luidt:

- Iselinge Hogeschool leidt gekwalificeerde, zelfsturende, sociaal ondernemende, breed georiënteerde educatieve professionals op. Zelfbewuste educatieve professionals die in hun kracht staan, over grenzen heen kijken en geëquipeerd zijn om de onderwijs- en beroepspraktijk te innoveren.
- Wij bieden een breed, gedifferentieerd onderwijsaanbod aan tot en met academisch niveau, waarbij we gebruik maken van professionele netwerken. Ons onderwijs kenmerkt zich door een stevige kennisbasis, innovatieve didactische keuzes gevoed door praktijkgericht onderzoek en zelfgestuurd leren in netwerken. Wij werken met de nieuwste multimediale toepassingen.

## 1.2 Kernactiviteiten

Iselinge Hogeschool, een kleinschalige hbo-instelling, biedt een voltijd, deeltijd (regulier en verkort), een academische pabo en een Associate degree Pedagogisch Educatief Professional (Ad-PEP) aan.

In de samenwerking met het werkveld verenigd in het verband Samen Opleiden en Professionaliseren (SO&P), Partnerschap Oost-Gelderland, vervullen wij de rol van kennispartner. Samen met leerkrachten uit het primair onderwijs, onze studenten en onderzoekers van de Open Universiteit doen we praktijkgericht onderzoek en leveren we o.a. via Academische Werkplaats Oost Gelderland een bijdrage aan de innovatie van ons werkveld en ons onderwijs.

De financiële positie is gezond met een relatief hoge reserve die we wegens de aankomende duurzaamheidseisen voor huisvesting en de toenemende vraag rondom ICT in verband met flexibilisering van het onderwijs en dus de toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool moeten borgen. In 2021 is o.b.v. van de huisvestingsvisie een programma van eisen opgesteld.

### 1.2.1 Kengetallen 2022

Aantal studenten (bekostigd T-2)	530
- <i>Pabo-studenten</i>	462
- <i>Ad-studenten</i>	68
Cursisten	272
Studenttevredenheid pabo (schaal 1-5)	3,89
Studenttevredenheid pabo begeleiding en studietoetsing (schaal 1-5)	4,22
Studenttevredenheid Ad-PEP (schaal 1-5)	4,03
Studenttevredenheid Ad-PEP begeleiding en studietoetsing (schaal 1-5)	3,86
Rendement na 5 jaar	61%
Aantal medewerkers Iselinge Hogeschool	61
Aantal FTE	40
Medewerkerstevredenheid (MTO 2021)	7,7
Ziekteverzuim	5,53%
Omzet Iselinge Hogeschool Leven Lang Ontwikkelen vanaf 31 juli 2022	€ 214.192,-
Omzet Iselinge Hogeschool	€ 7.339.912,-

### 1.3 Doelen en prioriteiten 2022-2027

In ons instellingsplan “Veerkrachtig en wendbaar, De educatieve professional van morgen, 2022-2027” liggen onze doelstellingen en ambities vast. De drie ontwikkelingen (flexibilisering, digitalisering en demografische ontwikkelingen) geven aanleiding om te blijven ontwikkelen. Daarnaast is er in het educatieve werkveld enerzijds behoefte aan breed inzetbare, flexibele generalisten en anderzijds aan educatieve professionals met specialistische kennis over het jonge of het oudere kind. Bovenstaande is leidend voor de keuzes in ons onderwijs- en onderzoeksportfolio en bij in- en externe samenwerking.

Om onze studenten en cursisten zo goed mogelijk voor te bereiden op een professionele toekomst waarin zij een bijdrage leveren aan de toekomstbestendigheid van ons onderwijs heeft Iselinge Hogeschool twee uitgangspunten geformuleerd:

- De studentreis staat centraal
- We werken samen in de driehoek onderwijs-werkveld-onderzoek waarbinnen studenten netwerken.

In 2027 is de transitie van Samen Opleiden & Professionaliseren naar samen Leven Lang Ontwikkelen gemaakt om onze ambitie dé kennisinstelling in de regio voor opleidingen en leven lang ontwikkelen in het educatieve domein met de focus op netwerken waar te maken.

Onze ambities moeten leiden tot betekenisvolle resultaten voor onze studenten, de regio en onszelf. In onze snel veranderende maatschappij lukt dat alleen in samenwerking en daarom handelen we vanuit drie kernwaarden **verbinden, ontwikkelen en delen**.

#### 1.3.1 Doelen, grote en kleine driehoek

Het instellingsplan is een resultaat van het docenten- en medewerkersteam met inbreng van onze studenten en samenwerkingspartners. We baseren ons op ontwikkelingen in onderwijs, beleid en maatschappij, zoals beschreven in het voorwoord. Iselinge Hogeschool vervult een rol in de vitalisering van de regio. De regio

vertegenwoordigt alle stakeholders met wie we impact creëren. Dit vertaalt zich naar onderstaande regionale ambities in de grote en kleine driehoek:

**De grote driehoek:**



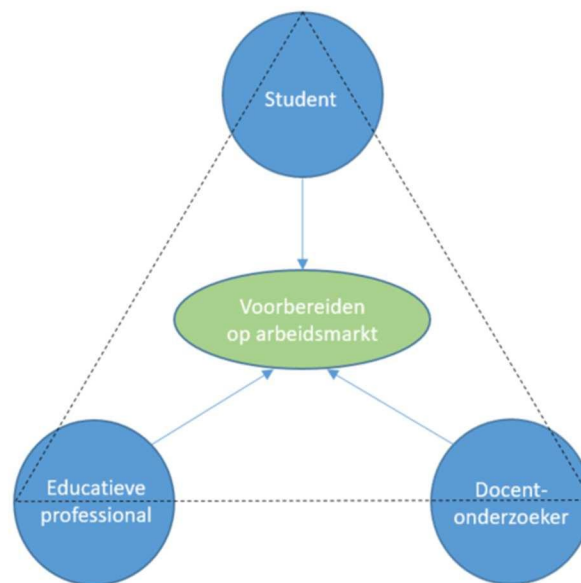
**Figuur 1: driehoek onderwijs-werkveld-onderzoek**

**Onderwijs:** Een inspirerend, kwalitatief hoogstaand en betekenisvol leernetwerk dat een bijdrage levert aan de professionalisering van het educatieve werkveld. Daarnaast vergroot Iselinge Hogeschool de toegankelijkheid tot dit werkveld (drempelverlaging).

**Praktijkgericht onderzoek:** Hoogwaardige, betekenisvolle kennisontwikkeling over toekomstgericht onderwijs met doorwerking in het werkveld.

**Werkveld:** Toeleverancier van uitstekende pedagogisch-educatieve professionals en partner in het Leven Lang Ontwikkelen. Een inspirator en kennispartner in de ontwikkeling en uitvoering van toekomstgericht onderwijs. Iselinge Hogeschool levert een bijdrage aan het oplossen van en het omgaan met het lerarentekort.

### De kleine driehoek:



Figuur 2. Driehoek docent-onderzoeker- educatieve professional- student.

**Student:** Iselinge Hogeschool is een inspirerende leeromgeving voor onze studenten die aanzet tot ontwerpen en onderzoeken. Met 3L-leren studeren onze studenten in een rijke leeromgeving waarbinnen zij zelfstuuringsmogelijkheden hebben, netwerklernen en gemotiveerd hun studentreis volgen.

**Werknemer/docent-onderzoeker:** Een betrouwbare, inspirerende kennisinstelling waarin erkenning en herkenning van de kwaliteiten van de medewerkers en het werken in de driehoek de norm is.

**Educatieve professional:** Een betrouwbare kennispartner in het opleiden en professionaliseren van hooggekwalficeerde, innovatieve pedagogische en educatieve professionals.

De hoge kwaliteit van ons onderwijs vormt de basis van onze ambities. Deze basis houden we op orde en monitoren we aan de hand van een geïntegreerd kwaliteitssysteem op basis van (bestaande) basisindicatoren. Daarmee maakt Iselinge Hogeschool inzichtelijk wat de doorwerking is van ons onderwijs en praktijkgerichte onderzoek. Onderzoekend en ontwerpend leren is de wijze waarop Iselinge Hogeschool haar innovaties aanpakt. Daarom werken we met projecten en experimenten, waarbij de Werkplaats van de Toekomst een belangrijke broedplaats is. Op basis van onze geïntegreerde kwaliteitszorg vragen we de organisatieonderdelen de ambities jaarlijks te vertalen naar plannen en afspraken voor de eigen werkzaamheden. Focus en prioritering zijn hierbij van belang. Deze plannen en afspraken zijn de basis voor het periodiek evalueren hoe we als hogeschool op koers liggen bij de uitvoering van het plan. In **verbinding** continu verbeteren o.b.v. de analyse van (tussentijdse) resultaten om te **ontwikkelen** en te **delen** is de kern van onze voortgang.

## 1.4 Resultaten van 2022

### 1.4.1 Pabo

De afronding van studiejaar 2021/2022 is ondanks het continu wisselende aanbod van onderwijs goed verlopen. Het diplomarendement is ten opzichte van vorig jaar is gedaald van 73% naar 61%. Het studiejaar 2022/2023 is gestart met 150 studenten een stijging van 20% ten opzichte van studiejaar 2021/2022. Het onderwijs van Iselinge Hogeschool is voor de eerste helft van 2022 vormgegeven vanuit het uitgangspunt: maximaal gebruik maken van de schaarse fysieke ruimte (30% van het gebouw kan benut worden met de 1,5 meter afstand regel). Iselinge Hogeschool is goed in staat geweest de kwaliteit van het onderwijs te borgen. De start van het studiejaar 22/23 is gelukkig zonder maatregelen gestart en uitgevoerd. Helaas laat het uitvalpercentage, in lijn met de voorspellingen als gevolg van de pandemie, een stijging voor de voltijd Pabo van 22% naar 39% zien. Dit is veroorzaakt door versoepelde instroomeisen, waardoor studenten de landelijke toelatingstoetsen voor 1 januari 2022 moesten halen. De deeltijd, met name de verkorte variant laat een forse uitval zien (50% in 2022 t.o.v. 33% in 2021), dat heeft de aandacht van Iselinge Hogeschool en de eerste stappen zijn gezet om het deeltijdprogramma beter aan te laten sluiten op deze doelgroep.

#### **Studenttevredenheid**

In 2021 is er een Nationale Studenten Enquête (NSE) afgenomen. De respons lag helaas met 47% lager dan vorig jaar (2021:63%) maar nog steeds hoger dan het landelijke gemiddelde van 36%. Iselinge Hogeschool scoort op alle kernthema's hoger dan het landelijke gemiddelde. Op basis hiervan is voor het zesde achtereenvolgende jaar onze hbo-bachelor Opleiding tot leraar Basisonderwijs (voltijd, deeltijd en academisch) uitgeroepen tot Topopleiding.

#### **De studentreis centraal**

In 2022 is 36 European Credits (EC) van het tweede studiejaar ontwikkeld en in september 2022 gestart. De ontwikkeling van het eerste studiejaar 1 is gedeeltelijk ontwikkeld in 2022 en wordt in sept 2023 uitgevoerd. In de werkplek- en startbekwame fase van de opleiding (jaar 3 en 4) staat de studentreis centraal. Studenten worden in de gelegenheid gesteld om de studie naar eigen hand te zetten door inhoudelijke keuzevrijheid en omdat er binnen de studieonderdelen ruimte is om op basis van vraagsturing te werken. Studenten kunnen op verschillende momenten starten met specialisaties. Het geheel van mogelijkheden zorgt ervoor, dat de student zijn leerwensen beter kan uitlijnen met het leren op de hogeschool en in de praktijk.

Op basis van de reguliere kwaliteitszorg blijkt dat studenten de keuzemogelijkheden die ze krijgen waarderen. Het gebruik van de digitale leeromgeving, de studielast en de duidelijkheid van de afspraken over de toetsing zijn aandachtspunten waar fors op ingezet wordt.

#### **Blended learning**

De pandemie heeft een versnelling en versterking teweeggebracht op het gebied van blended learning. De hogeschool hanteert *Flipped classroom* en *3L-leren* als leidende modellen voor blended learning. Het 3L-leren houdt integraal rekening met de verschillende locaties waar geleerd wordt, waaronder de hogeschool, de praktijk en thuis. In een goed onderwijsontwerp zijn beredeneerde keuzes gemaakt over waar geleerd wordt, dat kan ook online zijn, en wordt de digitale leeromgeving gebruikt om de benodigde samenhang te bereiken.

Afstandsleren tijdens de periode van lockdown heeft laten zien waar 3L-leren al goed werkt, maar in alle scherpste ook kwetsbaarheden zichtbaar gemaakt in met name de bestaande ICT-infrastructuur en de inbedding ervan in het primaire proces. In de toepassing van blended learning en het gebruik de digitale leeromgeving zijn belangrijke vervolgstappen gezet in de beschikbaarheid van de ondersteunende dienstverlening, de techniek en expertise op het gebied van blended learning.

In aanvulling hierop hebben de kwaliteitsafspraken en de NPO-middelen het mogelijk gemaakt om docenten praktisch en on the job te ondersteunen bij het versterken van de uitwerking van 3L-leren in het nieuwe curriculum.

### **Netwerkleren**

De doorgaande lijn in het nieuwe curriculum is de *netwerklijn*. Alle derde- en vierdejaars studenten participeren voor tenminste een jaar in een Academische Werkplaats waarin docent-onderzoekers, lerarenopleiders, leerkrachten en studenten elkaar ontmoeten en samen ontwerpen en onderzoeken rond een thema. De thema's zijn op basis van vraagarticulatie door het veld tot stand gekomen en sluiten aan op de onderzoeksprogrammering van Iselinge Hogeschool.

#### **1.4.2 Opleiden in School**

Op 14 december 2021 is het nieuwe convenant partnerschap Opleiden in School Oost Gelderland 2022-2025 ondertekend. Iselinge Hogeschool is penvoerder. Dit nieuwe convenant besteedt nadrukkelijk aandacht aan de inductiefase van de startende leerkracht. Het streven is om het nascholingstraject op basis van de behoefte van de startende leerkracht samen te ontwikkelen.

#### **Zachte landing en twee dagen per week bij de opleidingsschool**

De modules van blok 1, die in de loop van 2022 ontwikkeld zijn, laten zien dat er bewust vanuit de gedachte van de zachte landing onderwijs ontworpen is. De veranderingen die aangebracht zijn in de praktijkbeoordeling zullen begin 2023, na de eerste ronde praktijkbeoordelingen, geëvalueerd worden. Ook zal bekeken worden of het nieuwe curriculum van jaar 1, inclusief de intensivering van de zachte landing, nog om aanvullende aanpassingen vraagt. Door het moment van de tussenevaluatie niet meer aan een vaste week te koppelen, is al geanticipeerd op het maatwerk dat nu nodig is.

Sinds 2022 loopt iedere student 2 dagen per week bij de opleidingsschool. Met de invoering van de professionele studentbegeleidingsteams/studiecoaching op de opleidingsschool sinds start studiejaar 22/23 is ervoor gekozen dat eerste en tweedejaars het hele jaar op de opleidingsschool zijn. En, ondanks dat dit nog geen heel jaar 'in bedrijf' is, zien we nu al verschillen en horen we van schoolopleiders en studenten dat zij deze verandering als heel prettig ervaren en dat dit ook positieve effecten heeft op het functioneren van het leerteam.

#### **Professionalisering: De lerarenopleider als coach**

In 2021 hebben vrijwel alle (werkveld) deelnemers het certificaat ontvangen voor het professionaliseringstraject *De lerarenopleider als coach*. Hierdoor is een kwalitatief fundament ontstaan voor het op een eenduidige wijze begeleiden van onze studenten zowel in het werkveld als binnen Iselinge Hogeschool. In 2022 is gekeken hoe dit een doorwerking kan krijgen in het werk van een andere studentbegeleider: de mentor en is dit opgenomen in de mentortraining.

### Interprofessioneel Samen Opleiden (ISO)

Op basis van het adviesrapport 'Interprofessioneel Samen Opleiden' is een project gestart onder leiding van projectleiders van Iselinge Hogeschool en het Graafschap College. Iselinge Hogeschool en het Graafschap College werken samen met scholen voor primair onderwijs en de kinderopvang aan een duurzame inrichting van de opleiding én de professionalisering van toekomstige beroepskrachten in de praktijk. In de samenwerking staat de gezamenlijke visie van het opleiden en begeleiden van aanstaande en startende educatieve- en pedagogische professionals centraal. De doelstelling is een regionaal 'opleidingenhuis' voor mbo- en hbo-studenten met het Interprofessioneel Samen Opleiden (ISO) als fundament te realiseren. De verwachting is dat in 2023 een Regionaal Investerings Fonds (RIF) project, onder penvoerderschap van het Graafschap College, wordt goedgekeurd waardoor deze ambitie versnelt en versterkt wordt.

#### 1.4.3 Ad-PEP

In februari 2022 zijn wederom twee klassen gestart met de Ad-Pedagogisch Educatief Professional opleiding (hbo-niveau 5) met in totaal 45 studenten een stijging van 34%. Het tweede cohort Ad-PEP-studenten van Iselinge Hogeschool is in januari 2022 afgestudeerd met een diplomarendement van 88%. Een nieuw curriculum, waarbij expliciet gekeken is naar de mogelijkheid om studenten meer flexibiliteit te laten ervaren in het programma is in 2022 ontwikkeld en wordt in 2023 gestart.

### Studenttevredenheid

De in 2021 afgenomen NSE laat een studenttevredenheid van 4,03 zien waardoor Iselinge Hogeschool de titel beste Ad-PEP van Nederland voor de tweede keer kreeg.

#### 1.4.4 Leven lang Ontwikkelen (LLO)

Met ingang van het studiejaar 21/22 zijn vooralsnog onder de vlag van de Stichting Iselinge Hogeschool onderstaande LLO activiteiten/ post-hbo opleidingen voortgezet. Dit zijn private activiteiten en is derde geldstroom. Voor deze activiteiten zijn geen publieke middelen ingezet. Het eerste wervingsseizoen is gestart in maart 2022.

LLO/Post-hbo opleidingen	Aantal deelnemers 2022
Startersbijeenkomst (alumni)	60
Post-hbo opleiding Bewegingsonderwijs Blok 1 (3 groepen)	60
Post-hbo opleiding Bewegingsonderwijs Blok 2 (2 groepen)	32
Post-hbo opleiding Bewegingsonderwijs Blok 3 (3 groepen)	50
Post-hbo gezonde en sportieve school (2 groepen)	33
Post-hbo Intern Begeleider	12
Vernieuwingsonderwijs (incompany)	25
<b>Totaal</b>	<b>272</b>

Bovenstaande activiteiten hebben geleid tot een inkomsten van € 214.192, de lasten van dit kalenderjaar zijn € 115.069, wat een resultaat van € 99.123 betekent.

Het doorgang vinden van een derde geldstroom activiteit wordt besloten als er tenminste sprake is van een break-even. De LLO-activiteiten zijn belegd in het proces In-, Door- en Uitstroom.

De voorzichtige start in 2022 van de LLO-activiteiten van Iselinge Hogeschool, na de sluiting in 2021 van de Iselinge Academie, ligt besloten in het feit dat Iselinge Hogeschool als kennisinstelling in de regio in het educatieve domein met haar partners zorgdraagt voor toekomst bestendig onderwijs in de regio. Professionalisering van educatieve professionals uit de regio is een manier voor Iselinge Hogeschool haar bijdrage te leveren aan een vitale regio.

Koppeling van de cursisten in het Student Informatie Systeem (SIS) van Iselinge Hogeschool is in 2022 gerealiseerd, inclusief het de mogelijkheid voor cursisten gebruik te kunnen maken van het STAP budget, waardoor de onderwijslogistiek voor LLO efficiënt is ingeregeld.

### **Alumni**

Er zijn 2 bijeenkomsten in 2022 met betekenisvolle thema's (masterclasses) gerealiseerd. Deze bijeenkomsten zijn bedoeld voor startende educatieve professionals, startersbegeleiders, schoolopleiders en voor studietoelichters en opleidingsdocenten van Iselinge Hogeschool.

Deze bijeenkomsten zijn gefinancierd door de Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) ten behoeve van behoud van personeel.

#### **1.4.5 Praktijkgericht onderzoek**

##### **Strategie en visie**

Op Iselinge Hogeschool vindt onderzoek plaats in de driehoek student – educatief professional – docent-onderzoeker, passend bij het Instellingsplan 2022-2027 van de hogeschool. Onderzoeksbeleid (programmering, mensen/middelen, doorwerking en kwaliteitszorg) wordt gemonitord en ondersteund door het onderzoeksbureau, dat wordt aangevoerd door de proceseigenaar onderzoek. Het doel van het praktijkgerichte onderzoek is te komen tot onderwijsinnovaties die hun doorwerking vinden in de praktijk van het regionale werkveld en het curriculum van de hogeschool én tot kennisontwikkeling die bijdraagt aan het wetenschappelijk discours. Centraal daarbij staat toekomstgericht onderwijs dat wordt vormgegeven door competente, creatieve, ambitieuze (aanstaande) educatieve professionals die beredeneerde keuzes maken in hun onderwijspraktijk en de samenwerking zoeken bij het evalueren en verbeteren ervan, zodat zij tegemoet kunnen komen aan de diversiteit van hun leerlingen en hen kunnen voorbereiden op de maatschappij waarin zij nu en later zullen leven en functioneren.

In 2022 hebben drie thema's binnen de hierboven beschreven strategie bijzondere aandacht gekregen: **(1)** het borgen van de kwaliteit van het ontwerpgerichte onderzoek dat op Iselinge Hogeschool in de driehoek wordt uitgevoerd binnen de Academische Werkplaats Oost-Gelderland (AWOG). Die kwaliteit is steeds onderwerp van gesprek binnen de groep Onderzoek & Innovatie; deze groep bestaat uit docent-onderzoekers die binnen Iselinge Hogeschool verantwoordelijk zijn voor een onderzoeksproject binnen of buiten de AWOG. Het onderzoeksbureau voert halfjaarlijkse voortgangsgesprekken met de leden van deze groep, op basis van opgestelde kwaliteitscriteria voor praktijkgericht onderzoek. Bovendien worden de projectleiders van de werkplaatsen binnen de AWOG in een zogenoemde Impulsomgeving (ontworpen met behulp van de Impulssubsidie uit 2020) gestimuleerd om de fasen van Educational Design Research volgens



McKenney en Reeves (2018) te volgen; het onderzoeksbureau heeft hiervoor richtlijnen ontworpen. In het kader van kwaliteitszorg is ook een stap gezet in datamanagement en dataveiligheid met respectievelijk Radiant-breed datamanagementbeleid (waarin Iselinge Hogeschool samen met de Marnix Academie kartrekker is) en de adoptie van Radiant Research Drive als veilige opslagplek voor ruwe onderzoeksdata;

**(2)** het bewerkstelligen van doorwerking van praktijkgericht onderzoek in het curriculum van de hogeschool. Onderzoek heeft op twee manieren een plek gevonden in het curriculum: ten eerste wordt betrokkenheid van studenten bij onderzoeksactiviteiten – juist in gesubsidieerde projecten – gestimuleerd. Studenten nemen in het kader van een vrije module, een minor of een meesterproef als onderzoeker deel aan een project. Ten tweede is in de vernieuwing van de curriculumonderdelen gericht op onderzoek en innovatie – op Iselinge Hogeschool vindt dat neerslag in de ontwerplijn van de reguliere voltijd- en deeltijd-pabo en in het gehele academische pabo-curriculum – in lijn met de onderzoeksprogrammering. De academische pabo wordt vormgegeven samen met kennispartners;

**(3)** het bewerkstelligen van doorwerking van praktijkgericht onderzoek in het werkveld middels koppeling van onderzoek aan Leven Lang Ontwikkelen (LLO). Zo is het teamtrainingsaanbod vanuit de hogeschool afgestemd op de onderzoeksprogrammering en de expertise die voortkomt uit de AWOG en gesubsidieerde onderzoeksprojecten. Ook zijn tijdens de Week van de Educatieve Professional – in 2022 voor het eerst georganiseerd door Iselinge Hogeschool – verschillende workshops, webinars en een W&T-congres verzorgd op basis van de onderzoeksprogrammering. Tot slot heeft onderzoekscommunicatie en -disseminatie in 2022 een impuls gekregen met de stevigere inzet van social media, de podcast Het Schoolplein, de Iselinge Hogeschool Kennisbank, en de website van de AWOG.

### Onderzoek en thema's

Op het thema Onderwijs- en talentontwikkeling levert Iselinge Hogeschool een bijdrage door middel van (gesubsidieerde) onderzoeksprojecten en de Academische Werkplaats Oost Gelderland op de drie onderstaande thema's:

- (1) pedagogische sensitiviteit;
- (2) denken, maken en technologie;
- (3) onderwijs in ontwikkeling.

De opbrengsten van onderzoek zijn te vinden op de Iselinge Hogeschool Kennisbank.

Iselinge Hogeschool heeft geen eigen lectoraten, maar kennisleiders dat zijn docent-onderzoekers van Iselinge Hogeschool met een PhD. Deze kennisleiders werken samen met verschillende lectoren en docent-onderzoekers van kennispartners binnen de coöperatie Radiant Lerarenopleidingen en de OU. Bijvoorbeeld in de begeleiding van promotie/postdoconderzoek en in onderzoekaanvragen. Het onderzoeksbureau is – samen met kennisleiders die een werkplaats of gesubsidieerd onderzoeksproject leiden – verantwoordelijk voor projectadministratie van ieder afzonderlijk onderzoeksproject. Dit heeft geleid tot een tweede geldstroom van € 144.913,- in 2022.

Aard van de gerealiseerde inkomsten voor onderzoek van dit jaar		Gerealiseerde inkomsten in 2022
1	Inkomsten onderzoek 1 <sup>e</sup> geldstroom*	€ 176.905,-
2	Inkomsten 2 <sup>e</sup> geldstroom*	€ 144.913,-
3	Inkomsten 3 <sup>e</sup> geldstroom*	€ 0,-
4	Overige middelen voor onderzoek die niet vallen onder voornoemde categorieën	€ 0,-
	Totaal budget voor praktijkgericht onderzoek	€ 321.818,-

### **Integratie in het kennis ecosysteem**

Iselinge Hogeschool neemt niet deel aan een Centre of Expertise, maar vindt haar samenwerking binnen Radiant Lerarenopleidingen, de Regionale Alliantie Oost Werkt en met de Open Universiteit, regionale kennispartners.

### **Praktijkgericht onderzoek in de regio**

Docent-onderzoekers van Iselinge Hogeschool werken nauw samen met partners in de regio. Als zodanig is Iselinge Hogeschool betrokken bij de Thematafel Onderwijs en Arbeidsmarkt van de 8RHK Board. Binnen dit netwerk verkennen wij samen met partners van onderwijs, overheid en ondernemers de mogelijkheden om de (krimp)regio vitaal te houden.

Het meest sprekende voorbeeld van deze samenwerking is het in januari 2022 gestarte project 'Routekaart onderwijs-arbeidsmarkt Achterhoek'. Iselinge Hogeschool is hoofdaanvrager en financiering komt vanuit de Regiodeal en de Provincie Gelderland. Doel van het project is in kaart brengen welke kansen en wensen voor leren bestaan in de regio voor leerlingen in primair en voortgezet onderwijs, studenten en professionals en hoe die kansen en wensen aansluiten bij wat de regionale arbeidsmarkt nodig heeft.

### **De samenwerkingspartners**

Iselinge Hogeschool heeft onderstaande samenwerkingsverbanden:

*Coöperatie Radiant Lerarenopleidingen:* Driestar Hogeschool, Hogeschool De Kempel, Hogeschool IPABO, Iselinge Hogeschool, Hogeschool KPZ, Marnix Academie, Thomas More Hogeschool en Hogeschool Viaa.

*Samenwerkingsovereenkomst Academische Werkplaats Oost-Gelderland:* Open Universiteit en Opleiden in School, Partnerschap Oost-Gelderland

*Regionale Alliantie Oost Werkt:* ArtEZ Hogeschool voor de kunsten, Hogeschool KPZ, Hogeschool VIAA, Iselinge Hogeschool, Saxion Hogeschool, Universiteit Twente, Windesheim.

*Samenwerkingsovereenkomst Graafschap College.*

*Samenwerkingsovereenkomst Grensland College.*

Met partnerhogeschool IPABO binnen de coöperatie Radiant Lerarenopleidingen is gestart met een subsidieaanvraag voor Raak Publiek op het gebied van digitale geletterdheid (in te dienen in 2023). Daarnaast is met partneruniversiteit Twente binnen Oost Werkt is een verkenning gestart om samenwerking in de academische pabo en begeleiding van masterstudenten vorm te geven. Deze relatief nieuwe samenwerking heeft al geleid tot verkenning van mogelijkheden om het academische pabo-curriculum van Iselinge Hogeschool beter af te stemmen op behoeften van het werkveld, interesses van (aanstaande) studenten en de gedeelde onderzoeksambities van beide instellingen voor hoger onderwijs. Met partner Open Universiteit binnen de samenwerking Academische Werkplaats Oost-Gelderland wordt er al een aantal jaren samen onderzoek gedaan naar netwerklereen zoals dat binnen de AWOOG, maar ook op andere plekken in het curriculum van Iselinge Hogeschool plaatsvindt. Het in 2022 afgeronde NRO gefinancierde onderzoeksproject dat zich richtte op netwerklereen en studentenwelzijn hebben ontwerpprincipes opgeleverd voor succesvol netwerklereen in homogene en heterogene contexten.

Tijdens de Week van de Educatieve Professional (rondom de Dag van de Leerkracht) is op Iselinge Hogeschool een groot W&T-congres georganiseerd, waaraan verschillende docent-onderzoekers, studenten en andere kennispartners een bijdrage hebben geleverd.

De bezetting van het onderzoeksbureau van Iselinge Hogeschool laat het onderstaande beeld zien:

Categorie*	Totaal aantal (N)	Totaal aantal fte's gemiddeld op jaarbasis
Lectoren	0	0
Docent-onderzoekers AWOOG	20	0,6
Docent-onderzoekers Onderzoeksbureau	4 (NB overlap met N in AWOOG)	0,7
Docent-onderzoekers gesubsidieerde projecten (excl. promovendi en postdocs): Routekaartproject, project Stichting Lezen, NRO-project netwerklere	3 (NB overlap met N in AWOOG)	0,8
Aantal kandidaten professional doctorate (vanaf 2023)	0	0
Promovendi	1 (NB overlap met N in AWOOG)	0,4
Postdocs	1 (NB overlap met N in AWOOG)	0,4
Onderzoeks-ondersteuning (student-assistent/managementassistent)	1	0,1
<b>Totaal onderzoeks-personeel</b>	<b>21 (unieke N)</b>	<b>3</b>
Aanstelling lectoren	Percentage lectoren met vaste aanstelling:  0	Percentage lectoren met tijdelijk contract:  0
Gemiddelde omvang aanstelling lector aan de hogeschool (in fte)	0	
Aantal lectoren met een <u>dubbelaanstelling</u> bij bedrijfsleven, universiteit of ander instituut	0	

In 2022 heeft er geen BKO-visitatie plaatsgevonden, de laatste BKO-visitatie was in januari 2020. In het najaar van 2023 is een midterm review gepland, ten behoeve hiervan is in 2022 een schrijftteam geformeerd.

### **Bijdrage aan verbinding beroepsonderwijs en arbeidsmarkt**

Het project Routekaart onderwijs-arbeidsmarkt heeft Iselinge Hogeschool het afgelopen jaar inzichten opgeleverd waar hiaten liggen als het gaat om kansen voor leren die verschillende doelgroepen in de regio ervaren. Hierop kan de hogeschool met haar curriculum én toekomstige onderzoeksprojecten inspelen.

In de minor die studenten in hun derde jaar uitvoeren staat ontwerpgericht onderzoek centraal. Studenten nemen in het kader van hun minor deel aan de AWOG. Daarbinnen ontwerpen zij samen met docent-onderzoekers van Iselinge Hogeschool en professionals en experts uit het brede werkveld praktijkrelevante producten. Voor de praktijk op hun eigen opleidingsschool ontwerpen zij daarnaast ook een gericht product volgens de systematiek van Educational Design Research van McKenney en Reeves (2018). Dit maakt dat zij al tijdens hun opleiding zicht krijgen op onderwijsvernieuwing en het verloop van een innovatietraject binnen een (school)team.

De doorontwikkeling van praktijkgericht onderzoek levert input aan het LLO-aanbod van Iselinge Hogeschool. Hierdoor is de wisselwerking tussen nieuwe kennis (en praktijkrelevante producten) vanuit praktijkgericht onderzoek, het curriculum van de hogeschool en de professionalisering van zittende educatieve professionals in de regio het afgelopen jaar verder versterkt, waardoor de hogeschool de rol van innovatiemotor in de regio voor het educatieve domein steeds beter kan vervullen.

### **Bijdrage aan onderwijs**

De onderzoeksprogrammering is in 2022 als uitgangspunt genomen voor de nieuw te ontwikkelen ontwerplijn (onderzoeks- en ontwerpmodules) voor het eerste jaar pabo. Het jaar ervóór was op dezelfde wijze al de ontwerplijn voor het tweede jaar herzien. Dit maakt dat de state-of-the-art kennis die voortkomt uit het onderzoek direct haar neerslag vindt in het curriculum en dat studenten hun eigen onderzoek ervaren als authentiek.

Als onderdeel van het lopende postdoconderzoek naar Verbindend Gezag verrichten studenten in hun vierde jaar deelstudies die bijdragen aan dit project.

In het project Routekaart onderwijs-arbeidsmarkt namen het afgelopen jaar studenten deel als onderzoeker en ondersteuner. Daarnaast leveren in het derde en vierde jaar de studenten een bijdrage aan het onderzoekprogramma via de academische werkplaatsen gekoppeld aan een minor. Deze vormt de Persoonlijke Leerroute van studenten en levert tegelijkertijd een bijdrage aan het praktijkgericht onderzoekprogramma. Iselinge Hogeschool is trots op de regionale verankering van het praktijkgerichte onderzoek in de driehoek-werkveld-onderwijs-onderzoek. Gezien de omvang en de ligging van de hogeschool zijn er geen aanpassingen geweest in het functiehuis of ten aanzien van diversiteit en inclusie. Gerichte professionalisering vindt plaats in de groep Onderzoek & Innovatie in het kader van ontwerpgericht onderzoek en projectleiderschap in de AWOG. In de begroting voor het jaar 2023 is wegens de verruiming van de onderzoeksgelden uit de eerste geldstroom voorzien in professionalisering van beginnende onderzoekers in de vorm extra uren voor begeleiding door een senioronderzoeker bij het schrijven van een aanvraag, passend bij de onderzoeksprogrammering. Onze onderzoeksdisseminatie is volledig open access en beschikbaar via de Kennisbank. Ruwe data worden per project opgeslagen op de Radiant Research Drive en is daarmee toegankelijk voor docent-onderzoekers binnen de hogeschool. Binnen de coöperatie Radiant Lerarenopleidingen wordt datamanagementbeleid geformuleerd.

#### 1.4.6 In- door- en uitstroom

##### Inschrijvingen 2022 pabo

De afgelopen drie studie jaren laten een vrij grote fluctuatie zien, daarom nemen we een gemiddelde van de afgelopen vijf studie jaren. De gemiddelde instroom is 142 studenten. In het studiejaar 2022 zijn er 150 studenten gestart, een stijging van 6%. Wegens een lage instroom is besloten niet te starten met de academische pabo.

In 2022 is gestart met het beter afstemmen van de deeltijdopleiding op de student.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Voltijd regulier	107	72	85	100	93	88	133	89	117
Voltijd academisch	12	6	8	15	13	7	9	7	0
Deeltijd regulier	8	7	13	11	13	19	26	23	25
Deeltijd verkort	9	3	11	17	15	13	10	6	8
Totaal	136	88	117	143	134	127	178	125	150

Overzicht instroom 2014-2022 (BRON HO, peildatum 1 oktober 2022)

Het onderstaande beeld laat een verschuiving van de instroom van de pabo zien.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Vwo	6%	6%	5%	4%	5%	2%
Havo	53%	52%	39%	56%	48%	50%
Mbo	29%	27%	43%	33%	40%	40%
Overig	12%	15%	13%	7%	7%	8%

Instroom, verdeling vooropleiding (BRON HO, peildatum 1 oktober 2022)

Het landelijke beeld is dat zo'n 25% van de pabostudenten uit mannen bestaat; op Iselinge Hogeschool is dat in 2022 35%. Iselinge Hogeschool laat de afgelopen 5 jaar een structurele hogere instroom zien van mannen.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Man	38%	34%	36%	36%	32%	35%
Vrouw	62%	66%	64%	64%	68%	65%

Instroom, verdeling man-vrouw (BRON HO, peildatum 1 oktober 2022)

##### Inschrijvingen Ad-PEP

De instroom van de in februari 2019 gestarte Ad-PEP opleiding laat onderstaand beeld zien.

	2019	2020	2021	2022
Ad-PEP	49	41	34	45

Overzicht instroom Ad-PEP (BRON HO, peildatum 1 oktober 2022)

	2019	2020	2021	2022
Mbo	71%	70%	70%	72%
Overig	29%	30%	30%	28%

Instroomverdeling vooropleiding Ad-PEP (Bron HO, peildatum 1 oktober 2022)

### De studiekeuzecheck

De studiekeuzecheck voor de pabo heeft in 2022 fysiek plaatsgevonden. De beroepsoriëntatie heeft weer plaatsgevonden voor alle studenten, behalve de doelgroep die mbo-onderwijsassistent of pedagogisch medewerker hebben gedaan. De beroepsoriëntatie voor de deeltijd is facultatief.

De studiekeuzecheck voor de Ad-PEP is volgens de normale procedure verlopen.

### Introductie

Voor het eerst sinds drie jaar zijn de voltijd pabostudenten weer op een introductiekamp geweest. Voor de Ad-PEP is er tijdens de eerste lesdag een introductie gepland van 1,5 uur.

### Zij-instroom in het beroep en maatwerktraject

In 2022 zijn er 13 zij-instromers gestart; de zij-instroom laat een gestage groei zien. De verklaring hiervoor is de toenemende krapte in de educatieve arbeidsmarkt in combinatie met de maatwerktrajecten die Iselinge Hogeschool biedt.

	2019	2020	2021	2022
Zij-instroom in het beroep en maatwerktraject	2	5	9	13

### Doorstroom

De uitval van Iselinge Hogeschool in het eerste studiejaar in 2021 laat het onderstaande beeld zien:

	Cohort 2018	%	Cohort 2019	%	Cohort 2020	%	Cohort 2021	
Voltijd regulier	11	12%	19	14%	20	22%	39	33%
Voltijd academisch	1	14%	3	33%	0	0%	0	0%
Deeltijd regulier	10	52%	13	50%	7	30%	9	39%
Deeltijd verkort	1	8%	2	20%	2	33%	3	50%
Ad-PEP	8	16%	5	12%	2	6%	4	12%
Totaal	31		42		31		55	

De forse toename van de uitval in het eerste jaar van het vorige cohort wordt verklaard doordat de instroomseisen voor het starten van de opleiding zijn aangepast. De studenten hoeven niet meer te voldoen aan de toelatingseisen. Studenten maken een toelatingstoets 1x voor de poort en als ze deze halen zijn ze klaar. Binnen de poort krijgt de student nog twee kansen om aan de toelatingstoetsen te voldoen, daardoor is het percentage studenten dat de toelatingstoetsen niet haalt gegroeid. Dit veroorzaakt hogere studiedruk: toelatingstoetsen halen in combinatie met behalen van ten minste 50 credits van het reguliere programma i.v.m. het negatief bindend studieadvies (NBSA). Deze studenten moeten de studie verlaten.

Van het cohort van 2021 zijn 20 studenten gestopt voor 1 januari 2022. Dit zijn voornamelijk studenten die de toelatingstoetsen niet gehaald hebben en/of geen goede beroepsoriëntatie hebben gedaan. Van deze uitvallers waren er 7 mannen (35%).

### **Uitstroom**

De afgelopen jaren ligt het percentage pabostudenten dat nominaal de studie afrondt op 59%, dit is het cohort dat in 2018 is gestart. Het diplomarendement binnen 5 jaar ligt in 2022 op 61%, dit is het cohort dat in 2017 is gestart.

#### **1.4.7 Onderwijs specifieke thema's**

In deze paragraaf rapporteert Iselinge Hogeschool over de wijze waarop de hogeschool acteert op grond van de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs.

### **Helderheid in bekostiging hoger onderwijs**

*Thema 1: Uitbesteding initieel onderwijs*

Iselinge Hogeschool besteedt het initiële onderwijs niet uit aan andere (bekostigde of onbekostigde) organisaties.

**Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool**

*Thema 2: Investeren van publieke middelen in private activiteiten*

De activiteiten van Iselinge Academie zijn per 31 juli 2021 gestopt. Het uitgefaseerde aanbod van de post-hbo leergangen zijn medio 2021 ondergebracht onder de derde geldstroom activiteiten van de Stichting Iselinge Hogeschool. Deze private activiteiten hebben als begrotingsdoelstelling een minimaal kostendeckende exploitatie. Iselinge Hogeschool, investeert geen publieke middelen in private activiteiten. Toezicht op de realisatie van de positieve resultaatsdoelstelling van private activiteiten vindt plaats door middel van managementrapportages en bestuurlijk overleg.

**Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool**

*Thema 3: Het verlenen van vrijstellingen*

Er zijn in dit studiejaar door 54 studenten EVC-verzoeken ingediend tot vrijstelling voor het afleggen van één of meer studieonderdelen. Er is voor 8 cursisten een scholingsplan ten behoeve van de regeling 'zij-instroom in beroep' in behandeling genomen. Deze zijn bekrachtigd, waarna de studenten gestart zijn met hun scholingsplan. Er zijn 5 studenten gestart met een maatwerktraject.

Er is voor één student een positief besluit genomen over een maatwerktraject op basis van een, door het EVC-bureau voorgesteld, scholingsplan.

*Thema 4: Bekostiging van buitenlandse studenten*

**Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool**

*Thema 5: Collegegeld niet betaald door studenten zelf (collegegeld via een speciaal (nood)fonds door de instelling betaald)*

Het profileringsfonds biedt financiële ondersteuning voor bestuursbeurzen, talentbeurzen en afstudeersteun bij bijzondere omstandigheden. In het verslagjaar is van het fonds heeft 1 student gebruik gemaakt van deze regeling voor het collegegeld voor de AD PEP.

**Van toepassing bij Iselinge Hogeschool.**

*Thema 6: Studenten volgen modules van opleidingen*

De studenten die bij ons ingeschreven staan volgen de opleiding daadwerkelijk en zijn gericht op het einddiploma. Iselinge biedt geen modules als aparte leerroute aan.

**Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool**

*Thema 7: De student volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven*

**Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool.**

*Thema 8: Bekostiging van maatwerktrajecten*

Dit betekent dat instellingen maatwerktrajecten ontwikkelen waarbij een derde – een externe organisatie of een bedrijf – een bijdrage betaald voor het op maat snijden van een bestaande opleiding.

**Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool.**

*Thema 9: Bekostiging van het kunstonderwijs*

**Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool.**

*Thema 10: Aantal voor de bekostiging mee te tellen studenten*

**Voor kalenderjaar 2022 heeft Iselinge hogeschool 462 pabo-inschrijvingen voor de pabo en 68 Ad-PEP inschrijvingen. Totaal 530 studenten.**



## Hoofdstuk 2: Kwaliteitsafspraken 2022

Voor de inzet van de studievoorschotmiddelen heeft Iselinge Hogeschool gekozen deze in te zetten op vier thema's:

1. Meer en betere begeleiding van studenten
2. Studiesucces
3. Onderwijsdifferentiatie
4. Verdere professionalisering van docenten

Met de keuze voor deze vier thema's wordt de kwaliteit van de studentreis geborgd en een verbinding gelegd die ten goede komt aan de kwaliteitsontwikkeling van onze docenten, schoolopleiders en het curriculum, zoals ook in het instellingsplan wordt beschreven. Deze vier thema's zijn geoperationaliseerd in 13 projectplannen (zie onderstaande tabel).

Thema	Project
<b>2. Meer en betere begeleiding van studenten</b>	<b>1) De studietoets als reisbegeleider</b> <b>2) Professionele studentbegeleidingsteams</b>
<b>3. Studiesucces</b>	<b>1) Krachtige inspirerende oriënterende stage eerstejaarsstudenten</b> <b>2) Monitoren van de studentreis</b>
<b>4. Onderwijsdifferentiatie</b>	<b>1) Persoonlijke leerroutes</b> <b>2) Ontwikkeldergericht toetsen</b> <b>3) Associate degree Ad-PEP</b> <b>4) Nieuwe Associate degree</b> <b>5) Werkplaats van de toekomst</b>
<b>6. Verdere professionalisering van docenten</b>	<b>1) De zesde rol van de docent: 'de leercoach'</b> <b>2) ICT-professionalisering ter ondersteuning van onderwijsdifferentiatie</b> <b>3) ICT-professionalisering ter ondersteuning van blended learning</b> <b>4) Docentprofessionalisering in samenwerking met de werkplaats van de toekomst</b>

Elk projectplan beschrijft de doelen, de te behalen resultaten, de aanpak en de betrokkenheid van studenten en stakeholders bij de realisatie. Voor monitoring van de voortgang is een afzonderlijke projectadministratie ingericht. Onder eindverantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder geven projectleiders uitvoering aan de projecten en borgen deze, zodat de beoogde resultaten worden gehaald. Projectleiders bespreken de plannen en opbrengsten in monitorgroepen waarin minimaal 2 studenten zitten. Studenten worden over de voortgang geïnformeerd via de website. De samenhang van de verschillende projecten wordt bewaakt vanuit het instellingsplan en de stapsgewijze inbedding van de projecten in de reguliere PDCA-cyclus van het

kwaliteitszorgsysteem. De MR en de OC worden 4-jaarlijks geïnformeerd over de voortgang van de kwaliteitsafspraken.

Onderstaande tabel toont de besteding van de kwaliteitsegelden tot en met 2022 en de prognose voor 2023 en 2024. Voor 2022 zijn de uitgaven gespecificeerd op projectniveau. In de kolom 'Totaal' zijn de gerealiseerde kwaliteitsegelden 20-22 en de planning voor 23-24 geaccumuleerd.

	gepland 2020	besteed 2020	gepland 2021	besteed 2021	gepland 2022	besteed 2022	gepland 2023	gepland 2024	<b>Totaal</b>	t.o.v. aanvraag dossier
<b>Thema 2</b>	19.592	16.198	50.440	51.291	72.592	74.845	108.000	101.147	351.481	-290
<b>Meer en betere begeleiding</b>										
<i>Studiecoach als reisleader</i>						19.526				
<i>Professionele student begeleidingsteams</i>						55.319				
<b>Thema 3</b>	5.000	2.500	25.000	12.500	50.000	58.597	55.451	57.500	186.548	-952
<b>Studiesucces</b>										
<i>Krachtige oriënterende stage</i>						14.018				
<i>Monitoren studiereis</i>						44.579				
<b>Thema 4 Onderwijsdifferentiatie</b>	93.357	91.798	140.614	86.458	146.242	197.628	207.894	158.580	742.358	+ 72.538
<i>Persoonlijke leerroute</i>						127.646				
<i>Ontwikkelergericht toetsen</i>						8.120				
<i>Ad-PEP en schakelprogramma</i>						16.278				
<i>Nieuwe Associate degree</i>						45.584				
<i>Werkplaats van de toekomst</i>					Afgerond					
<b>Thema 6</b>	22.000	22.000	21.600	40.517	28.500	36.845	29.320	37.500	166.182	+ 32.082
<b>Verdere professionalisering</b>										
<i>Zesde rol van de docent</i>						5.160				
<i>ICT-professionalisering</i>						26.019				
<i>Professionalisering Blended Learning</i>						10.760				
<i>Docentprofessionalisering i.s.m. Werkplaats van de toekomst</i>						-5.094				

Tabel 1: besteding kwaliteitsegelden

De realisatie van de kwaliteitsafspraken is in 2022 € 367.915, dat betekent een overbesteding in 2022 van € 70.581,- ten opzichte van de begroting (€ 297.334). Zie per thema de verklaring.

### **Thema 2: Meer en betere begeleiding van studenten**

De inzet van studievoorschotmiddelen op thema 2 ‘meer en betere begeleiding’ heeft geleid tot betere begeleiding van studenten in zijn/haar individuele studiereis. Docenten zijn geschoold in een nieuw coachmodel met nadruk op vakdidactisch coachen én coachen op zelfregulering van studenten. In april is dit nieuwe coachmodel volledig in het curriculum geïntegreerd. Uit de evaluatie blijkt dat studenten de nieuwe werkwijze waarderen (4,2/5).

Bij de start van studiejaar 22-23 zijn ook studentbegeleidingsteams (SBTG) op alle opleidingsscholen ingevoerd. Alle studenten op de betreffende opleidingsscholen nemen deel aan dit studentbegeleidingsteam, ongeacht het leerjaar waarin men studeert. Studiecoaches en schoolopleiders geven daarin samen vorm aan de begeleiding van studenten. Vanaf 2023 zijn de beide projecten van thema 2, ‘studiecoach als reisleader’ en ‘studentbegeleidingsteams’ geïntegreerd.

### **Thema 3: Studiesucces**

Binnen thema 3 “studiesucces” is de oriënterende stage verbeterd. In het vernieuwde stageprogramma maken 1<sup>e</sup>-jaarsstudenten eerst uitgebreid kennis met de gehele basisschool en de verschillende groepen, alvorens ze lesactiviteiten verzorgen. De schoolopdrachten in het curriculum van de opleidingsbekwame fase in het curriculum is daarop aangepast.

Binnen thema 3 wordt tevens gewerkt aan het beter toegankelijk maken van beschikbare studie informatie, zodat docenten en studenten beter in staat gesteld worden de flexibele individuele studentreis te monitoren. De aanschaf van een schaduwdatabase maakt het mogelijk vertragingen en rendementen uit de studentenadministratie inzichtelijker te maken in een dashboard (Power BI). De koppeling van de verschillende systemen aan Power BI is complex en vereist specifieke ICT-kennis en -vaardigheden. Dit leidt tot enige vertraging. Om deze vertraging in te lopen is extra externe inhuur gerealiseerd voor 2023.

### **Thema 4: Onderwijsdifferentiatie**

In thema 4 “onderwijs differentiatie” is kwaliteitsafpraak 4.1 ‘persoonlijke leerroute’ het majeure project. Vanuit deze kwaliteitsafpraak wordt het volledige curriculum van de pabo vernieuwd.

Deze vernieuwing van het curriculum verloopt volgens planning en is in februari 2024 gerealiseerd. Studenten hebben daarmee ruimere mogelijkheden in het samenstellen van de persoonlijke leerroute. Daarnaast ligt in het nieuwe curriculum meer accent op burgerschap, digitale vaardigheden en rekenen & taal.

Drie kwaliteitsafspraken die deze ontwikkeling ondersteunen t.w.: ‘ontwikkelgericht toetsen’, ‘Ad-PEP/schakelprogramma’ en ‘werkplaats van de toekomst’ zijn in 2023 in dit project geïntegreerd. Realisatie van een nieuwe Ad blijft onder dit thema doorlopen.

### **Thema 6: verdere professionalisering van docenten**

Thema 6 ‘professionalisering van docenten’ vordert gestaag. Kwaliteitsgelden zijn gebruikt voor studiebijeenkomsten ter verbetering van docentvaardigheden voor coaching op zelfsturing (thema 2) en de inzet van hulpmiddelen t.b.v. het 3L-leren. Daarbij is veelvuldig samengewerkt met verschillende Radiantpartners in het kader van de Versnellingsagenda.

### **Kwaliteitsafspraken en medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad (MR) kijkt goed terug op de voortgang en het monitoren van de kwaliteitsafspraken in 2022. De MR houdt toezicht op de voortgang van de projecten door inbedding in de reguliere Planning & Control-cyclus. Ieder kwartaal ontvangt de MR voortgangsrapportages en besproken met de directeur/bestuurder en/of de stafadviseur Kwaliteitszorg. De MR heeft vastgesteld, dat er een regelmatige en betrouwbare monitoring van de kwaliteitsafspraken tot stand is gekomen.

## Hoofdstuk 3: Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het NPO heeft als hoofddoelstelling het voorkomen of inhalen van studievertraging die is ontstaan door Coronamaatregelen. De vertraging kan betrekking hebben op de kwalificerende kant van het onderwijs, maar ook op het gebied van socialisatie en persoonsvorming. Iselinge Hogeschool ervoor gekozen daarbij in te zetten op onderstaande drie thema's uit het NPO:

1. Soepele in- en doorstroom
2. Welzijn studenten en sociale binding met de opleiding
3. Studievertraging en uitval in lerarenopleidingen als gevolg van stagetekorten beperken
  - Extra begeleiding aan studenten & zij-instromers
  - Extra onderwijs in de opleiding
  - Uitbreiding van mogelijkheden om praktijkervaring op te doen.

De thema's passen bij de koers van Iselinge Hogeschool en de behoefte van onze studenten. De thema's sluiten aan bij de onderwijsvisie van Iselinge Hogeschool zoals verwoord in het IP "Veerkrachtig en Wendbaar", de educatieve professional van morgen, 2022-2027". Door in te zetten op deze thema's zorgen we voor continuering van onze koers en geven we naar behoefte van studenten een extra impuls aan het voorkomen van studievertraging en het bevorderen van het welzijn van onze studenten, die als gevolg van de Coronapandemie onder druk is komen te staan.

Thema	Project
<b>1. Soepele in- en doorstroom</b>	<b>1) De juiste keuze 2) De soepele studentreis</b>
<b>2. Welzijn studenten en sociale binding met de opleiding</b>	<b>1) Gezien en gehoord worden.</b>
<b>4. Studievertraging en uitval in lerarenopleidingen</b>	<b>1) Extra begeleiding zij-instromers 2) Extra onderwijs in de opleiding 3) Uitbreiding van mogelijkheden om praktijkervaring op te doen.</b>

Per thema is een projectplan beschikbaar waarin de beoogde inspanningen, resultaten en tijdspanne worden beschreven. Resultaten van de afzonderlijke projecten worden op basis van de beschreven doelen, evaluatiegegevens en overleggen gemonitord en bijgestuurd door projectleiders. De projectleider legt de voortgang vast in een projectadministratie en draagt zorg voor de inhoudelijke verbinding met het curriculum, in-, door- en uitstroom en praktijkgericht onderzoek. Hierin wordt de projectleider actief ondersteund vanuit kwaliteitszorg. De verantwoording wordt meegenomen in de reguliere PDCA-cyclus van Iselinge Hogeschool. Op projectniveau bespreekt de projectleider de opbrengsten met monitorgroepen, studenten, docenten en overige stakeholders. De MR en OC zijn driemaandelijks over ontwikkelingen met betrekking tot de inzet van NPO-gelden geïnformeerd.

Onderstaande tabel toont de besteding van de NPO-gelden tot en met 2022 en de prognose voor 2023.

Voor 2022 zijn de uitgaven gespecificeerd op projectniveau.

In de kolom 'Totaal' zijn de gerealiseerde middelen 2022 en de planning voor 2023 geaccumuleerd.

	gepland 2021	besteed 2021	gepland 2022	besteed 2022	gepland 2023	<b>Totaal</b>	t.o.v. aanvraagdossier
<b>Thema 1</b>	<b>41.079</b>	<b>35.005</b>	<b>100.667</b>	<b>98.023</b>	<b>37.321</b>	<b>170.349</b>	<b>-8</b>
<b>Soepele in – en doorstroom</b>							
<i>De juiste keuze</i>				26.516			
<i>De soepele studentreis</i>				71.507			
<b>Thema 2</b>	<b>12.957</b>	<b>12.957</b>	<b>27.282</b>	<b>28.471</b>	<b>0</b>	<b>41.428</b>	<b>+ 1.189</b>
<b>Welzijn studenten en sociale binding met de opleiding</b>							
<i>Gezien en gehoord worden</i>				28.471			
<b>Thema 5</b>	<b>137.165</b>	<b>107.905</b>	<b>382.199</b>	<b>348.366</b>	<b>55.440</b>	<b>511.711</b>	<b>-1.436</b>
<b>Specifiek lerarenopleidingen</b>							
<i>Extra begeleiding zij-instromers</i>				18.066			
<i>Extra onderwijs in de opleiding</i>				288.136			
<i>Uitbreiding praktijkervaring</i>				42.164			

Tabel 2: besteding NPO-middelen

### Thema 1 'Soepele in- en doorstroom'

Binnen thema 1 'soepele in – en doorstroom' zijn zomercursussen om aspirant-studenten te ondersteunen bij de toelatingstoetsen aardrijkskunde, geschiedenis en natuur uitgevoerd. Deze worden in 2023 herhaald. Daarnaast is een SharePoint-omgeving ingericht voor zij-instromers en aspirant studenten om zich beter te kunnen voorbereiden op de Wiscat-toets. De samenwerking met het Graafschap College om mogelijke doorstroom naar Iselinge Hogeschool beter te faciliteren vanuit de keuzemodule HBO is voorbereid en gaat in februari 2023 van start.

Daarnaast is binnen dit thema extra begeleiding van studenten in jaar 2, 3 en 5 gerealiseerd.

### **Thema 2 'Welzijn studenten en sociale binding met de opleiding'**

Binnen thema 2 'welzijn studenten en binding met de opleiding' is extra inzet van de schooldecaan gerealiseerd. Deze wordt in 2023 gecontinueerd vanuit reguliere middelen.

Daarnaast is vanuit dit thema de online-tool Mirro aan studenten en docenten beschikbaar gesteld. Met deze tool kunnen ze zelfstandig en anoniem aan hun mentale gezondheid kunnen werken. In de periode september-december hebben 70 studenten en 20 medewerkers ingelogd op het systeem.

### **Thema 5 'Specifiek lerarenopleidingen'**

Binnen thema 5 'specifiek lerarenopleiding' is extra begeleiding van zij-instromers gerealiseerd. Daarnaast zijn studenten van de Ad-PEP extra begeleid met nadruk op het gebruik van digitale onderwijssystemen in de studie. De invoering van een E-learning module taal t.b.v. Ad-Pep studenten is vertraagd. De betreffende gelden zijn doorgeschoven naar 2023. Ook is de uitbreiding van de stage naar 2 dagen per week vanuit dit NPO-thema versterkt.

## Hoofdstuk 4: Besturing, governance en naleving van de branchecode

### 4.1 Juridische structuur Iselinge Hogeschool

Iselinge Hogeschool heeft een Raad van Toezicht, die werkgever is voor de directeur-bestuurder. Daarnaast kent Iselinge Hogeschool een medezeggenschapsstructuur met de medezeggenschapsraad en de opleidingscommissie.

De stichting Iselinge Hogeschool heeft Doetinchem als statutaire vestigingsplaats.

### 4.2 Procesgerichte bedrijfsvoering

De strategie van Iselinge Hogeschool is neergelegd in het instellingsplan “Veerkrachtig en Wendbaar, de educatieve professional van morgen, 2202-2027”. De voortgang van de uitvoering van het IP is een onderdeel van het Planning & Control systeem van Iselinge Hogeschool. De verantwoording van de kwaliteitsafspraken en NPO-middelen worden middels de reguliere PDCA-cyclus uitgevoerd.

De voortgang op de KPI's, de kwaliteitsafspraken en NPO-middelen worden ieder voorjaar vertaald naar een jaarplanning per studiejaar. De evaluatie van het voorafgaande studiejaar vindt plaats in het najaar ten behoeve van het jaarverslag. Op deze manier monitort Iselinge Hogeschool de vooruitgang en geeft vorm aan de PDCA-cyclus. De tussentijdse rapportages vinden in het voorjaar en najaar plaats.

Het begin van 2022 stond nog het teken van het aanpassen van het onderwijs aan de hand van de RIVM-richtlijnen ter voorkoming van de verspreiding van COVID-19. Het daartoe ingestelde crisisberaad, ingesteld met een brede vertegenwoordiging van de organisatie, die zo nodig wekelijks besluiten neemt ten aanzien van het borgen van het welzijn van studenten en medewerkers en studievoortgang met behoud van kwaliteit heeft daarin haar rol vervuld. Deze besluiten zijn ingebracht bij de MR ter instemming. Bij de start van het nieuwe studiejaar 2022/2023 zijn er geen maatregelen meer nodig geweest.

Tegelijkertijd heeft de doorontwikkeling van het nieuwe curriculum van de pabo en de Ad-PEP plaatsgevonden en is een nieuw roostersysteem geïmplementeerd.

Iselinge Hogeschool werkt sinds 2015 met een procesgerichte bedrijfsvoering.

De kernprocessen zijn:

- ✓ Curriculum
- ✓ Opleiden in School
- ✓ In-, door- en uitstroom
- ✓ Praktijkgericht onderzoek

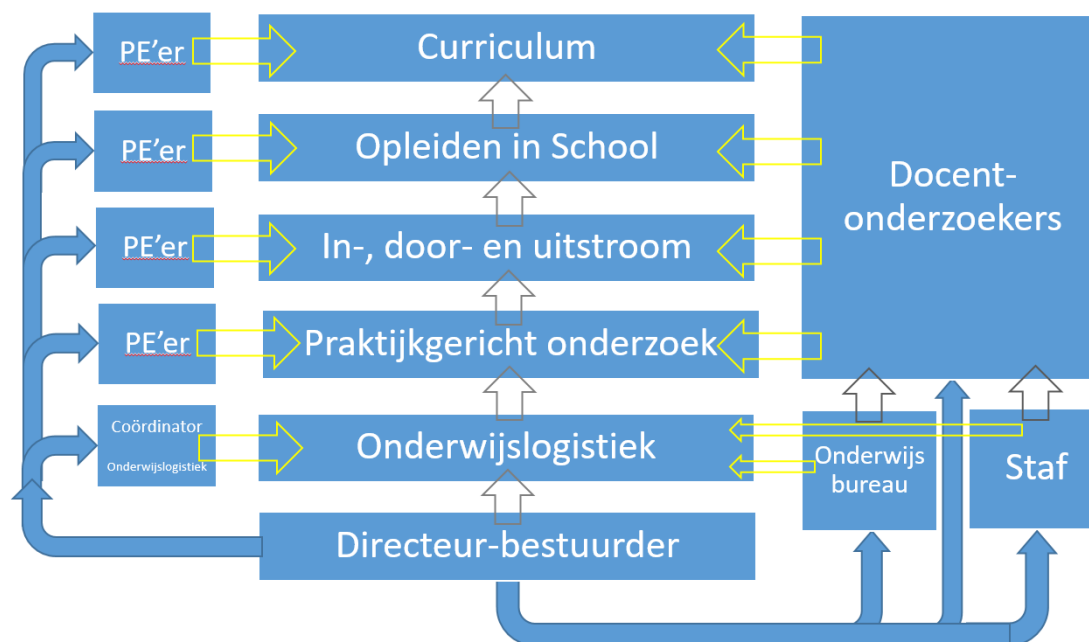
Voor elk proces is een proceseigenaar (PE) verantwoordelijk, die op deelgebieden wordt bijgestaan door regisseurs. Binnen de kaders van het IP en de daaruit gedestilleerde KPI's hebben de proceseigenaren de ruimte om zelfstandig hun doelen te realiseren. De verantwoordelijkheid ligt hierdoor laag in de organisatie; het leiderschap is horizontaal. Kernwoorden zijn: vertrouwen geven, vrijheid krijgen, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen. Het MT (proceseigenaren, coördinator onderwijslogistiek & de directeur-bestuurder (VZ)) acteert als besluitnemend orgaan.



Bestuur en management	Functie
Mevrouw A.G.R. Haanstra	Directeur-bestuurder
Mevrouw Y. Gerichhausen	Coördinator onderwijslogistiek

	Proces
De heer G. Velthorst	Curriculum
Mevrouw C. van Riswijk	Opleiden in School
De heer K. Kettering	In-, door-, en uitstroom
Mevrouw R. Hebing	Praktijkgericht onderzoek

De directeur-bestuurder van Iselinge Hogeschool zorgt voor koers en afstemming en faciliteert de proceseigenaren bij de interne kwaliteitszorg en externe verantwoording. De directeur-bestuurder borgt, dat de activiteiten van Iselinge Hogeschool aansluiten bij het IP en de maatschappelijke ontwikkelingen in de regio en evalueert in hoeverre de activiteiten inhoudelijk actueel zijn en of er vanuit externe en interne ontwikkelingen aanvullingen gewenst zijn. Zie onderstaande figuur.



### 4.3 College van Bestuur

Iselinge Hogeschool kent één directeur-bestuurder, mw. A.G.R. Haanstra, zij is per 1 november 2020 toetreden als lid van de Raad van Toezicht van het ROC Nijmegen.

Overzicht verdienste nevenfunctie:

Categorie	A.G.R. Haanstra
Neveninkomsten	€ 13.780,-

Overzicht bestuurskosten:

Categorie	A.G.R. Haanstra
Reis- en verblijfkosten binnenland	€ 1.416,-
Reis- en verblijfkosten buitenland	€ 0,-
Representatiekosten	€ 0,-
Overige kosten	€ 861,-

### 4.4 Extern/Intern toezicht en medezeggenschap

De directeur-bestuurder legt verticaal verantwoording af aan haar toezichthouders. Dit zijn onder andere de Raad van Toezicht als interne toezichthouder en het ministerie van OCW, de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie en de Inspectie Hoger Onderwijs als externe toezichthouders. De Raad van Toezicht ziet toe op de uitvoering van de werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door de directeur-bestuurder.

#### 4.4.1 Raad van Toezicht

##### 4.4.1.1 Werkwijze en samenstelling Raad van Toezicht

Geen goed bestuur zonder goede bestuurders. Het samenspel tussen personen, principes, processen en prestaties vraagt om integere, daadkrachtige bestuurders die deze vier p's op evenwichtige wijze verbinden. De Raad van Toezicht van Iselinge Hogeschool staat voor betrokken en professioneel toezicht, dat bijdraagt aan de toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool. Dat doet de Raad van Toezicht vanuit de wettelijke verantwoordelijkheid van het intern toezicht: erop toezien dat de directeur-bestuurder van Iselinge Hogeschool door het ontwikkelen en uitvoeren van strategie en beleid de doelstellingen van Iselinge Hogeschool realiseert. Het intern toezicht zet hiervoor verschillende rollen in ten opzichte van het dagelijks bestuur: die van werkgever, klankbord, adviseur en toezichthouder. Het intern toezicht biedt vanuit die rollen constructieve tegenspraak aan het bestuur. Deze constructieve tegenspraak hoort bij een goede besturing van de stichting. De Raad van Toezicht houdt bij het uitoefenen van zijn taak de perspectieven en belangen van de belanghebbenden van de stichting en daaraan verbonden stakeholders in het oog. Dan gaat het allereerst om de studenten, de docent-onderzoekers, het ondersteunend personeel, de medezeggenschapsraad en de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht kent een commissie: de auditcommissie. Het intern toezicht weegt ook de perspectieven en belangen van de extern belanghebbenden en betrokkenen in de directe omgeving: het samenwerkingsverband Radiant, het Opleiden in School, de gemeente Doetinchem, het Graafschap College, VO-scholen en de regio Achterhoek; en tot slot die in de context daaromheen: het ministerie van OC&W, de Vereniging Hogescholen en de NVAO (externe toezichthouder).

De directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht zijn – met inachtneming van de eigen taken en bevoegdheden – verantwoordelijk voor de inrichting en toepassing van de bestuursstructuur van de hogeschool en voor de naleving van de Branchecode goed bestuur hogescholen van de Vereniging Hogescholen.

In dit hoofdstuk van het jaarverslag legt de raad verantwoording af over het jaar 2022.

#### 4.4.1.2 Werkwijze en samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht ziet als onafhankelijk orgaan toe op de besturing van Iselinge Hogeschool door de directeur-bestuurder. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in statuten en het reglement Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht vergadert aan de hand van de bestuurlijke documenten die aangereikt worden door de directeur-bestuurder. Richtinggevend voor de lange termijn is hierbij het instellingsplan “Veerkrachtig en Wendbaar, de educatieve professional van morgen 2022-2027”, waarin missie, visie, kernwaarden en strategisch beleid zijn opgenomen. Daarnaast ontvangt de Raad van Toezicht per vergadering de documenten die nodig zijn om de taken van toezichthouder en adviseur uit te voeren. De voorzitter van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder stellen samen voorafgaand aan elke vergadering de agenda vast.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen (per 01-01-2022):

- De heer mr. M. Slinkman, voorzitter: Burgemeester gemeente Berg en Dal (Nevenfuncties: voorzitter Raad van Toezicht Maartensfoundation, voorzitter Raad van Toezicht Markenheem).
- Mevrouw drs. A.E.M. Leveling, vicevoorzitter: vicepresident Learning & Development KLM (Nevenfuncties: Lid RvC N.V. Haagse Milieu Services, lid Raad van Toezicht IJsselgroep)
- De heer mr.drs. A. Bestebreuer MPA: Lid RvB CVO Rotterdam (Nevenfunctie: lid bestuur Vereniging Toezichthouders Hoger Onderwijs, lid RvT Lelie Zorggroep te Capelle a/d IJssel)
- Mevrouw drs. I.J.G. Vogelzangs, Lid CvB Onderwijsgroep Amersfoort (tot 01-01-2023), Lid CvB Flores, Arnhem (m.i.v. 01-01-2023) (Nevenfuncties: lid Raad van Toezicht Kion, Nijmegen, bestuurslid Samenfoort PO Huisvestingscoöperatie Amersfoort U.A. (tot 01-01-2023) voorzitter Samenfoort VO Huisvestingscoöperatie Amersfoort U.A (tot 01-01-2023)
- De heer drs. W.W. de Zwart: CEO Saba Dinxperlo BV (Nevenfuncties: voorzitter VLK, brancheorganisatie voor de lijm- en kitindustrie, voorzitter RvC van Stempher BV, lid RvC Kiwitz Jaki)

Er hebben zich geen situaties van tegenstrijdig belang voorgedaan. De raad achtte zich in 2022 zowel collectief als individueel voldoende kritisch en onafhankelijk.

#### 4.4.1.3 Vergaderingen en gespreksonderwerpen

De Raad van Toezicht heeft in 2022 vijf keer formeel overleg gevoerd met de directeur-bestuurder, telkens voorafgegaan door een vergadering van alleen de raad. Tevens heeft er drie keer een formeel overleg plaatsgevonden tussen de auditcommissie, directeur-bestuurder en de controller van Iselinge Hogeschool.

Op 18 maart heeft de externe evaluatie van de Raad van Toezicht plaatsgevonden onder leiding van Pauline Krikke.

De directeur–bestuurder en de Raad van Toezicht weten elkaar tussentijds goed te vinden op dossiers die aandacht vragen.

Door diversifiëring van ons aanbod (met name niveau 5), door gebruik te maken van kennisontwikkeling (LLO), door het convenant Opleiden in School (inductiefase), door 2<sup>e</sup> (subsidie) en 3<sup>e</sup> geldstroom (LLO) en door de samenwerkingsverbanden (Radiant/GC) kan Iselinge Hogeschool toekomstbestendig blijven.

Iselinge Hogeschool (pabo) is voor de zesde keer op rij als topopleiding erkend. Daarnaast is de Ad-PEP wederom een topopleiding en de beste Ad-PEP van Nederland.

Onderstaande onderwerpen zijn meermaals aan de orde gekomen als onderdeel van de jaarkalender op basis van de PDCA-cyclus van Iselinge Hogeschool:

- **Updates van de doelstellingen, behaalde resultaten en plannen**
- **Besluitenregister**  
De raad wordt periodiek geïnformeerd over de besluiten die genomen zijn door de directeur–bestuurder
- **Financiën**  
De raad heeft de begroting 2023 inclusief de meerjarenbegroting goedgekeurd. Het jaarverslag en de jaarrekening 2021 van Iselinge Hogeschool zijn goedgekeurd en ondertekend. De aanstelling van Flynth als accountant voor de stichting is opgezegd. Voor het controlejaar 2022 is RA12 de nieuwe accountant. Daarnaast is een doorontwikkeling van onze digitale financiële omgeving verder gefinetuned wat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden inzichtelijk maakt, de taken van de financiële afdeling reduceert en projectmanagement mogelijk maakt.
- **Organisatie inrichting**  
De directeur–bestuurder werkt nauw samen met de proceseigenaren en de programmaregisseurs. De directeur–bestuurder is leidinggevende van alle medewerkers en voert daarom alle R&O-gesprekken.
- **Kwaliteitsafspraken**  
Tijdens iedere RvT-vergadering wordt de voortgang van de kwaliteitsafspraken (13 projecten in 4 thema's) toegelicht door de directeur–bestuurder. De voortgang van de kwaliteitsafspraken is transparant en inzichtelijk. Het merendeel van de projecten loopt goed op koers. De inhoudelijke en organisatorische versterking van studentbegeleiding in combinatie met curriculum vernieuwing pabo en Ad-PEP ondersteund door digitalisering en professionalisering versterkt en versnelt de ambitie en toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool. De NVAO heeft goedkeuring verleend op 10 november 2022 inzake fase 2 van de kwaliteitsafspraken.
- **NPO-middelen**  
Iselinge Hogeschool heeft 6 projecten geformuleerd op de thema's: soepele in- en doorstroom van studenten, welzijn studenten en sociale binding met de opleiding en lerarenopleidingen. De projecten lopen grotendeels naar wens. Voor 2023 is nog ruim €90.000,- gealloceerd voor extra begeleiding van studenten en een goed intake van aankomende studenten.
- **Leven Lang Ontwikkelen**  
In het kader van de ontwikkeling van Iselinge Hogeschool als kennisinstelling in de regio voor leven lang ontwikkelen heeft Iselinge Hogeschool subsidie ontvangen uit de regiodeal voor de routekaart

onderwijs arbeidsmarkt. In 2022 is er een opdracht uitgezet om vernieuwingsonderwijs (Dalton) nieuw leven in te blazen. Daarnaast worden er diverse trainingen en workshops georganiseerd zowel intern als extern: Verbindend Gezag is hier een mooi voorbeeld van. In september is ook de 2-jarige post-hbo opleiding Intern Begeleider gestart. Tevens heeft er een eerste startersbijeenkomst plaatsgevonden. Deze derde geldstroom past in de maatschappelijke opdracht van Iselinge Hogeschool om een bijdrage te leveren aan toekomstbestendig onderwijs in de regio.

- **Radiant Lerarenopleidingen**

De Radiant partners werken in hoge mate samen binnen de portefeuille voorzieningen, bij aanbestedingen van digitale onderwijs ondersteuning en als gesprekspartner bij SURF. Per 01-01-2023 neemt CHE afscheid van Radiant.

- **Praktijkgericht Onderzoek**

De doorontwikkeling van de onderzoeksprogrammering is in volle gang, resulterend in ontwerpgericht onderzoek in netwerken op de volgende drie profielen:

1. Pedagogische sensitiviteit
2. Innovatieve didactieken/Digitale geletterdheid (denken, maken en technologie)
3. Onderwijs in ontwikkeling

Daarnaast wordt flankerend onderzoek verricht naar netwerklere. De praktijkgerichte onderzoeksactiviteiten ontwikkelen meer massa en dat resulteert in meer projecten. Tevens is er een kennisbank op de IH-website incl. podcast. Er is een nieuwe traditie gestart: de week van de educatieve professional (eerste week van oktober). Tevens heeft een risicoanalyse plaatsgevonden inzake kennisveiligheid en is 21 oktober 2022 besproken.

- **Opleiden in School (OIS)**

Het Interprofessioneel Samen Opleiden, waarin netwerklere centraal staat, is geoperationaliseerd door de start van een pilot en een RIF subsidieaanvraag onder penvoerderschap van het Graafschap College Tevens is gestart met studietoetsing op de werkplek in het studiejaar 22/23.

- **Nieuwe Ad**

Er is door de directeur-bestuurder een opdracht verstrekt aan 10 adviseurs voor een macrodoelmatigheidsonderzoek passend binnen de kwaliteitsafspraken.

- **In-, door-, en uitstroom**

De rendementen van de opleidingen binnen Iselinge Hogeschool zijn doorlopend onder de aandacht. KPI's hieromtrent zijn geformuleerd: met name de uitval in de opleidingsbekwame fase, specifiek onder mannelijke studenten, verdient aandacht. Door de pandemie heeft Iselinge te maken met een zorgelijke doorstroom, maar tevens een hoge uitval dat zich vertaalt in lage rendement en hoge werkdruk. Er is volop ingezet op persoonlijke begeleiding mogelijk gemaakt door de NPO-middelen.

- **Huisvesting**

De verkenning met het Graafschap College is nog altijd in volle gang. Beide RvT's hebben zich uitgesproken: zelfstandigheid van beide stichtingen is het uitgangspunt. In een raamovereenkomst, getekend op 14 december 2021, is de wijze waarop samen wordt gewerkt vastgelegd. Tevens heeft er op 6 juli 2022 een extra overleg plaatsgevonden met extern adviseur Peter Steverink met als onderwerp strategische huisvesting. In deze bijeenkomst is besproken welke scenario's denkbaar zijn voor toekomstige huisvesting van Iselinge Hogeschool. Daarin is bevestigd dat de eerder genomen beslissing niet te investeren in het huidige gebouw en in het convenant vastgelegde samenwerking met het Graafschap College de beste opties biedt voor het realiseren van nieuwbouw voor Iselinge Hogeschool.

- **Professionalisering van raad en personeel**

Op 18 maart heeft de externe evaluatie van de Raad van Toezicht plaatsgevonden onder leiding van Pauline Krikke. Tevens hebben er 2 heidagen plaatsgevonden bij het CIVON voor alle medewerkers (6 april en 29 november) waarbij digitale geletterdheid en 21<sup>e</sup> -eeuwse vaardigheden de thema's waren.

Leden van de RvT hebben deelgenomen aan diverse bijeenkomsten van de VTH zoals over cybersecurity, kennisveiligheid en rapport Bormans
- **Risicoanalyse**

In 2022 zijn de belangrijkste risico's voor de hogeschool ingeschat. In de vergaderingen zijn de beheersmaatregelen ten aanzien van integrale veiligheid, inclusief kennisveiligheid en cybersecurity en huisvesting veelvuldig besproken.
- **Personeel**

In 2022 zijn er nieuwe medewerkers gestart als docent-onderzoeker en ondersteunend personeel. Er wordt gebruik gemaakt van externe inhuur (ICT en verdere implementatie SIS).
- **Toekomstscenario's**

Iselinge Hogeschool als kennisinstelling in de regio in het educatieve domein betekent, met de huidige demografische ontwikkelingen en voorziene terugloop van pabo studenten, dat ingezet wordt op:

  - Uitbouw Ad-onderwijs
  - Uitbouw zij-instroom, deeltijd, flexibilisering onderwijs
  - Groei praktijkgericht onderzoek
  - Opzetten Leven Lang Ontwikkelen.

Tevens is een aanvraag ter ondersteuning van Vitale Regio's gedaan.
- **Steunstichting**

De gelden zijn geormerkt voor de studenten. De directeur-bestuurder heeft aangegeven dat Iselinge Hogeschool geen gelden zal onttrekken uit het fonds. i.v.m. een financieringsvraagstuk m.b.t. de huisvesting. De vraag is voorgelegd of er bereidheid bestaat het steunfonds hiervoor in te zetten. In juli 2022 heeft directeur- bestuurder een overleg van de Steunstichting bijgewoond.
- **MR**

In juni en in december heeft de Raad gesproken met de medezeggenschapsraad in een BOT-overleg.

#### 4.4.1.4 Governance

In het verslagjaar hebben wij de branchecode nageleefd zonder ervan af te wijken. Zo staan de namen en (neven)functies van bestuurder en toezichthouders op onze website vermeld, net als de door ons gehanteerde plannen, protocollen en reglementen als ook het toezichthoudend kader.

In het verslagjaar is geen sprake geweest van activiteiten die niet publiek bekostigd worden. Er zijn geen besluiten genomen tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen spelen die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool en/of voor de leden van het college van bestuur en/of de leden van de Raad van Toezicht.

Er zijn geen signalen binnengekomen van de geschillenadviescommissie, de klachtencommissie en de vertrouwenspersoon, of via de klokkenluidersregeling.

De honorering van de voorzitter van de raad bedraagt 7.500,- Euro en van de leden 8.240,- Euro.

Daarnaast zijn er, naast een reiskostenvergoeding, geen vergoedingen aan voorzitter en/of leden verstrekt.

De voorzitter en vicevoorzitter zijn verantwoordelijk voor de remuneratie van de directeur-bestuurder. Zij hebben vier keer overleg gevoerd.

#### 4.4.1.5 Vereniging van toezichthouders van hogescholen

De Raad blijft aangesloten bij de Vereniging van toezichthouders van hogescholen (VTH). Deze vereniging heeft ten doel:

- Het bevorderen van de kwaliteit van het interne toezicht op het bestuur van de bekostigde hogescholen in Nederland;
- Het bevorderen van gezamenlijke standpunten ten dienste van het overleg met de rijksoverheid en andere externe partijen, waaronder in elk geval het overleg over regelingen die de arbeidsvoorwaarden van bestuurders aangaan;
- Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De scholingsbehoefte van de Raad staat in 2023 opnieuw op de agenda.

#### 4.4.1.6 Directeur-bestuurder en toekomstontwikkelingen

De directeur-bestuurder geeft richting aan de doorontwikkeling van een toekomstbestendig scenario voor Iselinge Hogeschool als kennisinstelling in de regio voor leven lang ontwikkelen in het educatieve domein. Uitgangpunten zijn hierbij het werken in de driehoek werkveld – onderwijs – onderzoek, de studentreis centraal met een focus op netwerkleren. De directeur-bestuurder schrijft voorafgaand aan iedere Raad van Toezicht-vergadering een notitie waarin kort de ontwikkelingen van de afgelopen periode op papier gezet worden. De Raad heeft toetreding van de directeur bestuurder tot lid RvT Invitare per 1-1-2023 goedgekeurd op 21 oktober 2022.

#### 4.4.1.7 Tot besluit

Iselinge Hogeschool staat wederom in de top van de beste pabo's in Nederland en mag wederom het predicaat Topopleiding dragen (Keuzegids HBO, 2023). Daarnaast is de Ad-PEP ook een Topopleiding én tevens verkozen tot beste Ad-PEP van Nederland.

De Raad dankt alle medewerkers van Iselinge Hogeschool voor hun inzet, enthousiasme en de fantastische resultaten die dit jaar geboekt zijn. Ook dankt zij de (onderwijs)partners die dit mede mogelijk hebben gemaakt.

Doetinchem,  
Namens de Raad van Toezicht  
M. Slinkman, voorzitter

#### 4.4.2 Medezeggenschapsraad

De directeur-bestuurder legt horizontaal verantwoording af aan de Medezeggenschapsraad. De Medezeggenschapsraad (MR) adviseert de directeur-bestuurder. Daarvoor heeft de MR instemmings- en adviesrecht. De MR kan de directeur-bestuurder ook ongevraagd adviseren of van een voorstel voorzien.

Zaken die in de MR besproken worden hebben de interesse van de medewerkers. De communicatie verloopt via het 'intranet' voor medewerkers (AFAS) en via #OnderwijsOnline voor de studenten.

De MR wordt in voldoende mate gefaciliteerd voor het uitoefenen van haar taak. Naast secretariële ondersteuning vanuit het onderwijsbureau is er voor de medewerkers voldoende tijd opgenomen in hun jaartaak. De studenten krijgen een financiële vergoeding voor hun deelname aan de MR.

#### 4.4.2.1 Medezeggenschapsraad

Het goede gesprek voeren! Dat was de rode draad voor de MR in 2022. We stonden voor een aantal grote uitdagingen na jaren van lockdowns en een verschaalde sociale cohesie. Het goede gesprek bleek de juiste insteek. De MR heeft in 2022 een coöperatieve, opbouwende en kritische rol kunnen vervullen. Naast de jaarlijks terugkerende onderdelen zoals de OER, begroting en jaarverslag heeft de raad zich hard gemaakt voor aandacht voor de ‘zachte’ kant van de organisatie.

Een jaarlijks terugkerend onderwerp is de werkdruk. De MR heeft in dit kader een ongevraagd advies uitgebracht over de implementatie van een ander studenteninformatiesysteem. We zijn verheugd dat dit ongevraagde advies geleid heeft tot aanpassing van de plannen.

We kijken positief terug op de elf vergaderingen, het vakbondoverleg, het benen-op-tafel-overleg met de RvT, het gezamenlijke overleg met de opleidingscommissie, een training en het regelmatige informele overleg. De medezeggenschap verhoudt zich in goede harmonie tot het CvB, de opleidingscommissie, de vakbonden en de RvT.

Vanaf september was er een wisseling van de wacht in de studentengeleding. Helaas is er voor de vacature binnen de personeelsgeleding (onderwijssteuning) nog geen invulling gevonden. De MR heeft behoefte aan een reglement dat goed aansluit bij de situatie van de medezeggenschapsraad binnen Iselinge Hogeschool. In 2022 is de inventarisatie van benodigde aanpassingen in gang gezet. In 2023 zal het nieuwe reglement vastgesteld worden.

Namens de leden van de MR,  
Elise Veenhuis, Voorzitter



## Verkiezingen

In 2022 zijn er een aantal leden gestopt of verstreek de zittingstermijn. Hiervoor is een vacature uitgezet zoals voorgeschreven in het MR-reglement. Erik Feddema en Miranda Norde hebben zich in 2022 aangemeld als nieuwe student-leden. De vacature van lid onderwijsondersteunend personeel is nog niet ingevuld. Bij de geplande herziening van het reglement zal opgenomen worden wat de consequenties hiervan zijn.

## Vergaderdata

### Regulier overleg:

13-01-2022  
17-02-2022  
17-03-2022  
11-04-2022  
12-05-2022  
09-06-2022  
25-08-2022  
15-09-2022  
13-10-2022  
17-11-2022  
08-12-2022 (samen met de Opleidingscommissie)

### Overleg met vakbonden:

15-11-2022

### Overleg Raad van Toezicht

BOT- overleg 17 juni & 9 december 2022

## Instemmingsverzoeken

Voor onderstaande onderwerpen is instemming aan de medezeggenschapsraad gevraagd:

- *Werktijden en beschikbaarheidsregeling 2022-2024*  
Instemming verleend 22 februari 2022
- *Werkdrukbeleid 2022*  
Instemming verleend 22 februari 2022
- *Thuiswerkbeleid 2022*  
Instemming verleend 22 februari 2022
- *Taakbeleid 2022-2026*  
Instemming verleend 22 februari 2022
- *Klokkenluidersprotocol*  
Instemming verleend 22 februari 2022
- *Blokkenschema 2022-23*  
Instemming verleend 22 februari 2022
- *Toetsplan 2022-2023 Pabo*  
Instemming verleend 12 mei 2022
- *Toetsplan 2023-204 Ad-PEP*  
Instemming verleend 12 mei 2022

- *Regeling Zij-instroom 22-23*  
Instemming verleend 12 mei 2022
- *Oer en Studentenstatuut Pabo 22-23*  
Instemming verleend 12 mei 2022
- *Oer en Studentenstatuut 23-24 Ad-PEP*  
Instemming verleend 12 mei 2022
- *Moduleschema 22-23 Pabo en Module schema 23-24 Ad-PEP*  
Instemming verleend 12 mei 2022
- *Evaluatie RIE 2021 en Plan van Aanpak RIE 2022*  
Instemming verleend 12 mei 2022
- *Kaderbrief 2023*  
Instemming verleend 26 augustus 2022
- *Beleidsplan Integrale kwaliteitszorg 2022-2027*  
Instemming verleend 20 september 2022
- *Memo KCO-openingstijden*  
Het advies kan wat betreft de MR overgenomen worden
- *Document Gedragsregels 2022*  
Instemming verleend 17 oktober 2022
- *Document Klachtenregeling Iselinge Hogeschool 2022*  
Instemming verleend 17 oktober 2022
- *Document Regeling vertrouwenspersoon medewerkers 2022*  
Instemming verleend 17 oktober 2022
- *Document Regeling vertrouwenspersoon studenten 2022*  
Instemming verleend 17 oktober 2022
- *Regeling collegegelden 2022-2023*  
Instemming verleend 17 oktober 2022
- *Besluit collegegelden 2023-2024 en procedure*  
Instemming verleend 17 oktober 2022
- *Besluit aanpassing regeling Collegegelden Iselinge Hogeschool*  
Instemming verleend 17 oktober 2022
- *Begroting 2023*  
Instemming verleend 12 december 2022
- *Regeling onkostenvergoeding*  
Instemming verleend 12 december 2022

### Advies

December 2022: De MR heeft ongevraagd advies uitgebracht over de voorgenomen KPI om OnderwijsOnline in 2023 te vervangen door Microsoft Teams.

### Overleg met directeur/bestuurder

De directeur/bestuurder is in principe aanwezig bij een groot gedeelte van de MR-vergaderingen. Voor elke MR-vergadering vindt een vooroverleg tussen de directeur-bestuurder en voorzitter MR plaats.

### Extern deskundige

Er is meermaals contact geweest met een adviseur van CNV-academie

### Overleg Vakbonden

Zoals gebruikelijk heeft de MR altijd een voorbespreking voorafgaand aan het overleg tussen de directeur-bestuurder en de vertegenwoordigers van de vakbonden. In dit vooroverleg worden de lopende zaken besproken en de agendapunten die in het overleg met bestuurder/directeur aan de orde komen.

#### 4.4.3 Opleidingscommissie (OC)

De opleidingscommissie (OC) bewaakt als onafhankelijk orgaan de onderwijskwaliteit van Iselinge Hogeschool.

#### Benoeming en samenstelling OC

De opleidingscommissie (hierna: OC) bestaat, conform het huishoudelijk reglement, idealiter uit twee personeelsleden, drie werkveldleden en vier studentleden afkomstig uit diverse geledingen van de opleiding pabo (voltijd en deeltijd) en de Ad-PEP. De personeelsleden vervullen geen managementfunctie. De opleidingscommissie kiest uit haar midden een voorzitter.

De leden van de opleidingscommissie worden met inachtneming van het bestuursreglement benoemd voor twee studie jaren. Herbenoeming is onbeperkt mogelijk.

#### Bespreekpunten

In 2022 heeft de OC de volgende agendapunten tijdens haar vergaderingen besproken:

Datum vergadering	Onderwerp	Resultaat
20 januari 2022	Wijzigingsvoorstellen Studentenstatuur/OER	advies
	Kwaliteitsafspraken	informatief
24 februari 2022	NPO	informatief
	Cijfers in-, door- en uitstroom	informatief
	Blokkenschema 2022-2023	advies
17 maart 2022	NPO en kwaliteitsgelden	informatief
21 april 2022	NPO	informatief
	Studentwelzijn	informatief
19 mei 2022	Studentenstatuut	advies
	Moduleschema en toetsplan	advies
16 juni 2022	Jaarverslag 2021	advies
25 augustus 2022	Vakantierooster 2023-204	Informatief
	Memo KCO (openstelling)	informatief

8 september 2022	Kwaliteitsbeleid 22-24	informatief
	NSE 2022	informatief
	Advies toekomst academische Pabo	advies
6 oktober 2022	Professionalisering OC	verkennend
	MARAP Q2	informatief
	Documenten HR rondom klachtenregelingen	informatief
3 november 2022	Instroomanalyse Pabo	informatief
	Zichtbaarheid OC- vacature	uitvoerend
	Themabepaling OC-vergadering januari 2023	uitvoerend
8 december 2022 (samen met de MR)	Thema's resonansgroepen	advies
	Evaluatie blokkenschema 22-23	advies
	Kwaliteitsafspraken en NPO	informatief

### Gesprekspartners

In 2022 heeft de OC contact gehad met de volgende personen:

- directeur-bestuurder (instemmings- en adviesrecht)
- stadadviseur kwaliteitszorg (NSE, NQA, NPO, kwaliteitsafspraken, resonansgroepen)
- proceseigenaar curriculum (strubbelingen binnen specifieke modules, moduleschema, toetsplan, blokkenschema, studentenstatuut)
- proceseigenaar in-, door- en uitstroom (in-/door-/uitstroomstroomanalyse)
- HR-manager (klachtenregeling)
- voorzitter projectgroep academische pabo (toekomstbeeld academische pabo)
- voorzitter projectgroep nieuw curriculum (monitorgroep)
- MR-leden (kwaliteitsafspraken, NPO, blokkenschema, resonans)

In 2021 is de monitorgroep die feedback geven op de nieuwe modules tot stand gebracht. Deze monitorgroep is ook in 2022 actief geweest. Er is feedback gegeven op de nieuwe modules van de onderbouwfase (eerste helft tweede studiejaar) en de opleidingsbekwame fase (eerste helft eerste studiejaar).

Ook de studentenraad, waarin studentleden van de OC's van verschillende Radiantpabo's overleggen, is in 2022 voorgezet. De zichtbaarheid van de OC binnen de opleiding is een van de onderwerpen waar zij over gesproken hebben.

Namens de opleidingscommissie,  
Lynn Bruijsten, Voorzitter

#### 4.4.4 Examencommissie Iselinge Hogeschool

De Examencommissie van Iselinge Hogeschool wordt benoemd door het College van Bestuur van Iselinge Hogeschool en geeft uitvoering aan haar wettelijk bepaalde taken (Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek – WHW – Art. 7.12). De examencommissie bestaat uit 2 kamers ('Onderwijs- en Examenregeling'-kamer en 'Kwaliteit, Toetsing en Examinering'-kamer). Over haar werkzaamheden legt de examencommissie elk studiejaar verantwoording af aan het bevoegd gezag middels een separaat jaarverslag.

#### 4.4.5 Naleving branchecode

Iselinge Hogeschool conformeert zich aan de Branchecode goed bestuur hogescholen, zoals die op 3 oktober 2013 is vastgesteld door de algemene vergadering van de Vereniging Hogescholen. Voor Iselinge Hogeschool is het van belang dat naast de naleving van de regeltechnische verplichtingen zoals vermeld in de code (corporate governance), Iselinge Hogeschool in de geest van de code handelt.

De interne regelingen zoals statuten, het reglement van de Raad van Toezicht, het toezichthoudend kader en de klachtenregeling zijn in overeenstemming met de branchecode en te vinden op [www.iselinge.nl](http://www.iselinge.nl).

#### 4.4.6 Horizontale dialoog

Het streven naar verbetering van kwaliteit van onderwijs en praktijkgericht onderzoek in lijn met de opdracht van het hbo en op basis van het instellingsplan en de kwaliteitsafspraken vormt tevens de basis voor de invulling van de horizontale dialoog en het aangaan van samenwerkingsverbanden met diverse kennisinstellingen. Op alle niveaus in de organisatie gaan wij de horizontale dialoog aan met interne en externe actoren.

##### **Interne dialoog**

Iselinge Hogeschool kent een platte besturings- en overlegstructuur. In het wekelijks proceseigenaren overleg bespreken de proceseigenaren de inhoudelijke processen van de opleiding, de daarmee samenhangende onderwerpen bedrijfsvoering, onderwijslogistiek, HRM worden middels beleidsvoorstellen voorbereid voor het managementoverleg.

Het operationeel managementoverleg (OMT), onder leiding van de directeur-bestuurder, wordt gevoerd met de proceseigenaren en de coördinator onderwijslogistiek. In het strategisch MT (OMT en stafmedewerkers) worden de kaders van nieuwe beleidsplannen bepaald en beleidsplannen vastgesteld en gemonitord. Belangrijke interne overlegorganen zijn verder: de opleidingscommissie en de medezeggenschapsraad. Studenten zijn vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad, de opleidingscommissie en in resonansgroepen die enkele keren per jaar samenkomen. Tijdens het overleg in de resonansgroepen bevragen programmaregisseurs en de stafadviseur kwaliteitszorg studenten over de kwaliteit van de opleiding. De verbeter suggesties worden besproken in de organisatie, waarna we de uitkomsten terugkoppelen aan de studenten.

##### **Externe dialoog**

Bij het streven van Iselinge Hogeschool om een rol als kennisinstelling in de regio vorm te geven past grote betrokkenheid van verschillende stakeholders: het werkveld, specifiek het partnerschap Oost-Gelderland, Radiant-partners, Regionale Alliantie Oost Werkt, Open Universiteit, Graafschap College, VO Achterhoek, Profijt en alumni. Tevens geeft de betrokkenheid van de directeur-bestuurder aan de thematafel "Onderwijs en arbeidsmarkt in de Achterhoek" zicht op het onderwijs ecosysteem van de regio. Deze betrokkenheid

vindt zijn weerslag in inhoud van de opleiding, de begeleiding van studenten, praktijkgericht onderzoek en de kwaliteit van de opleiding.

#### 4.4.7 Samenwerking

De samenwerkingspartners van Iselinge Hogeschool vormen een belangrijk deel van ons kenniskapitaal. Samen dragen we bij aan een leven lang leren, binnen en buiten de regio. Onze partners zijn:

- **Opleiden in School, Partnerschap Oost-Gelderland**

In het partnerschap zijn een honderdtal basisscholen verenigd die opleidingsplaatsen bieden aan de studenten van Iselinge Hogeschool. Tevens nemen zij deel aan praktijkgericht onderzoek in leernetwerken.

- **Open Universiteit**

Samen met Iselinge Hogeschool verzorgt de Open Universiteit het curriculum van de academische pabo. Twee onderzoekers van het Welten Instituut (Open Universiteit) dragen bij aan het succes van de Academische Werkplaats van Iselinge Hogeschool. Tegelijkertijd doen zij meta-onderzoek naar leernetwerken.

- **Graafschap College**

Iselinge Hogeschool en het Graafschap College (ROC) werken samen in de Associate degree Pedagogisch Educatief Professional en gezamenlijke opleidingsplaatsen op IKC's (Interprofessioneel Samen Opleiden).

- **Radiant Lerarenopleidingen**

Radiant Lerarenopleidingen is een coöperatie van zeven veelal zelfstandige pabo's, waaronder Iselinge Hogeschool. De Radiant-pabo's vormen een expertise netwerk ten behoeve van het borgen van kwaliteit (clustervisitaties) en werken samen in het praktijkgerichte onderzoek. Daarnaast werken we samen op onderwerpen zoals integrale veiligheid/cybersecurity en inkoop die voor kleinschalige hogescholen lastig te realiseren zijn.

- **Culturele instellingen**

Leren doe je niet alleen op school. De samenwerking met culturele instellingen in de regio, waaronder Cultuurbedrijf Amphion laat studenten dit ervaren.

#### 4.4.8 Klachten en Geschillen

In 2022 zijn er drie verzoeken bij het college van beroep voor de examens en 1 bij de geschillencommissie ingediend en afgehandeld. Per 1-1-2023 sluit Iselinge Hogeschool aan bij de klachtencommissie van het Graafschap College om deskundige afhandeling van niet-examen gerelateerde verzoeken te kunnen afhandelen conform vigerende wet- en regelgeving.

## Hoofdstuk 5: Risicomanagement

Risicomanagement van Iselinge Hogeschool is gericht op de beheersing van de risico's voor de instelling. De directeur-bestuurder onderkent dat er in de bedrijfsvoering altijd onvoorziene omstandigheden kunnen voordoen. Het reduceren, vermijden en verzekeren van risico's, maar ook het aanvaarden van restrisico's is een belangrijk element voor het risicomanagement. De risicobereidheid van Iselinge Hogeschool als maatschappelijke instelling is laag zowel in het kader van het bereiken van de strategische doelen als op de operationele als financiële risico's. Ten aanzien van de compliance is de risicobereidheid er niet; Iselinge Hogeschool leeft de beoogde wet- en regelgeving na.

### 5.1 Risico-inventarisatie

Onderstaande risico's zijn gedetermineerd.

1. Fluctuatie in studentenaantallen;
2. Instabiliteit in bekostiging;
3. Onvolledige indexatie van de bekostiging;
4. Integrale veiligheid
5. Hoger dan begrote lasten voor ziektevervangingslasten;
6. Hoger dan begrote lasten voor huisvesting als gevolg van de fluctuaties in energielasten;
7. Hoger dan begrote lasten voor ICT als gevolg van versnelling afstandsleren;
8. Huisvesting;
9. Financiële gevolgen beëindiging arbeidsrelatie;
10. Restrisico.

#### **Ad 1) Fluctuatie in studentenaantallen:**

Iselinge Hogeschool is de afgelopen jaren in staat de instroom stabiel te houden en het marktaandeel te behouden. Door de Ad-PEP en het verkennen van nieuwe Ad-mogelijkheden diversifieert Iselinge Hogeschool haar onderwijsaanbod en neemt de afhankelijkheid van de pabo-opleiding af.

#### **Ad 2) Instabiliteit in bekostiging:**

De keuze om het effect van de COVID-maatregelen te dempen (lage rendementen) door aanpassing in de bekostiging (T-1) en toekenning van NPO-middelen leidt tot een uitzonderlijk resultaat voor Iselinge Hogeschool. Het feit dat dit een incidentele situatie is, maakt dat Iselinge Hogeschool blijft inzetten op het reduceren van overheadkosten.

#### **Ad 3) Onvolledige indexatie van de bekostiging:**

De studentgebonden bekostiging daalt. Het risico bestaat, dat het macrobudget niet voldoende dekkend is, zeker in het licht van de inflatie.

#### **Ad 4) Integrale Veiligheid:**

Met name cybersecurity, privacy en kennisveiligheid is voor een kleinschalige hogeschool een grote uitdaging. Binnen Radiantverband worden de krachten gebundeld om kosten en kennis te delen om het landelijk afgesproken NBA-niveau 3 in 2024 te behalen (zie ook ad 7).

#### **Ad 5) Hoger dan begrote lasten voor ziektevervangingslasten:**

Hoger dan begrote personele lasten door hoger dan begrote vervangingslasten (o.a. voor ziekte) leiden tot ongedekte loonkosten en daarmee tot een aanspraak op het vermogen. Door het huidige beleid en de gehanteerde begrotingsuitgangspunten schatten we dit risico minder hoog in.

**Ad 6) Hoger dan begrote lasten voor huisvesting als gevolg energieprijzen:**

Richtlijnen om energieverbruik te verminderen zijn vigerend, met name de huurinkomsten van het kantoorpand zullen na indexering de verhoging van de energielasten niet dekken.

**Ad 7) Hoger dan begrote lasten voor ICT als gevolg cybersecurity en AVG-maatregelen:**

Om te borgen dat Iselinge Hogeschool toekomstbestendig blijft, is het zaak de digitale veiligheid en privacy te borgen om een veilig leer-kennisontwikkelingen en werkklimaat te behouden. Hier vloeien financiële risico's, maar ook risico's ten aanzien van het menselijk kapitaal uit voort.

**Ad 8) Huisvesting:**

De huisvesting van Iselinge Hogeschool kent een kantoorpand en een hogeschoolgebouw.

**Ad 8a)** Er wordt een risico onderkend met betrekking tot de volledige en kostendekkende exploitatie van het kantoorpand. Onvolledige verhuur en het daarmee verband houdende risico van leegstand wordt beïnvloed door de maatschappelijke- en conjuncturele ontwikkelingen in onze regio. In 2022 zijn er 5 externe huurders in het pand. Eind 2022 is er een leegstand van 590 m<sup>2</sup>.

**Ad 8b)** meerjarenonderhoudsplan (MJOP)

In het verslagjaar 2022 is onderhoud op basis van de reguliere onderhoudscontracten uitgevoerd.

**Ad 8c)** Duurzaamheid/Strategische huisvesting

Het voldoen aan de duurzaamheidseisen zoals vastgelegd in het klimaatakkoord Hogescholen vormt een risico voor Iselinge Hogeschool. Op 1 januari 2023 moet Iselinge Hogeschool voldoen aan energielabel C. In het najaar van 2019 is onder begeleiding van ICS Adviseurs gestart met de uitwerking van de individuele routekaart vastgoed (Klimaatakkoord) en een strategisch huisvestingsvisie/-plan. De inschatting van de toekomstige ruimtebehoefte voorspelt een leegstand in 2030 ten opzichte van de huidige capaciteit van 65%. Bovendien zullen de klimaatdoelstellingen niet worden gehaald en stelt het aanbieden van toekomstbestendig onderwijs tevens huisvestingseisen. In 2021 is een functioneel programma van eisen voor Iselinge Hogeschool opgesteld. Afstemming met samenwerkingspartners en de gemeente Doetinchem vindt plaats.

**Ad 9) Financiële gevolgen beëindiging arbeidsrelatie:**

Onderkend wordt dat veel risico's verband houden met personeel. Het belangrijkste risico is wederom de onvoorziene krimp in studentaantallen, waardoor de formatie onvoldoende kan meebewegen. Flexibiliteit in inzet is noodzakelijk. Iselinge Hogeschool en haar medewerkers bereiden zich hier tijdig op voor wanneer andere dan beschikbare capaciteit en competenties benodigd zijn. De kleinschaligheid spreekt ook hier een rol; hetgeen ook kansen biedt door samenwerking(en) aan te gaan. Gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie is als risico benoemd. Echter, dit risico is door genomen maatregelen beperkt.

**Ad 10) Restriscico's:**

Naast de hierboven beschreven risico's bestaan restriscico's. Restriscico's omvatten alle risico's die niet hoog genoeg zijn voor een individueel risicopercentage, maar cumulatief wel een buffer rechtvaardigen. Hierbij gaat het om onvoorzienbare- en onbeheersbare daling van baten of een onvoorzienbare en onbeheersbare stijging van lasten. Een ander type risico betreft de waardering van balansposten in activa en passiva. Ook het niet voldoen aan wet- en regelgeving, fiscale wetgeving, OCW en bijvoorbeeld de AVG valt onder deze restriscico's.

Wat daarnaast een belangrijk risico vormt is het uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering. Dit risico vormt een 'vaste voet' in het financieel risicoprofiel van een organisatie, omdat het hier een algemeen bedrijfsrisico betreft.



### **Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering**

Naast de hiervoor beschreven specifieke risico's die voldoen aan de criteria van onvoorzienbaarheid en onbeheersbaarheid bestaan (uiteraard) uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering.

Als zodanig zijn te noemen:

- Verkeerde aannames in de begroting;
- Het niet tijdig anticiperen op wijzigingen in de inkomsten;
- Weglekken van geld door fraude/fouten etc.;
- Het niet/te laat bijsturen bij begrotingsoverschrijdingen;
- Het niet tijdig realiseren van (evt.) geplande bezuinigingsdoelstellingen.
- Het ontbreken van tijdige, volledige en betrouwbare stuurinformatie.

Een vaste voet in het risicoprofiel is (o.a.) bedoeld om dit type risico's af te dekken.

In de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten is een eigen vermogen van 4 miljoen en een positief werkkapitaal toereikend om de risico's af te kunnen dekken.

## Hoofdstuk 6: Bedrijfsvoering

### 6.1 Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg van Iselinge Hogeschool wordt, zowel voor onderwijs als praktijkgericht onderzoek, vormgegeven door middel van een integrale kwaliteitscyclus die aansluit op de zes-jaarlijkse accreditatie en midterm via interne peer-audits. In de kwaliteitszorg staat borging van de NVAO-standaarden in de opleidingen pabo en Ad-PEP centraal. Deze zijn o.a. gericht op de eindkwalificaties, onderwijsleeromgeving, toetsing, gerealiseerd eindniveau en de inrichting van de kwaliteitszorg.

Nadrukkelijk is er in de kwaliteitszorg aandacht voor de organisatie en de kwaliteit en kwantiteit van mensen en middelen. Daarnaast borgen we in de kwaliteitszorg de kwaliteit van het praktijkgericht onderzoek op de 4 BKO-standaarden:

Standaard 1: De onderzoekseenheid heeft een relevant, ambitieus en uitdagend onderzoeksprofiel en onderzoeksprogramma;

Standaard 2: De onderzoekseenheid maakt zichtbaar wat de bijdrage is aan de ontwikkeling van de beroepspraktijk en de bredere samenleving, het onderwijs en het onderzoeksdomein;

Standaard 3: Het onderzoek van de onderzoekseenheid voldoet aan de standaarden die in het vakgebied gelden voor het doen van onderzoek;

Standaard 4: De wijze waarop de eenheid is georganiseerd, de inzet van mensen en middelen en de interne en externe samenwerkingsverbanden, netwerken en relaties maken de realisatie van het onderzoeksprofiel mogelijk.

Tot slot monitoren we in de kwaliteitszorg de voortgang van projecten uit de Kwaliteitsafspraken en NPO-gelden.

Uit de NSE 2022 blijkt dat studenten Iselinge hoog waarderen om de student nabijheid en de goede voorbereiding op het beroep.

Met de invoering van het Integrale Kwaliteitsbeleidsplan in 2022 is Iselinge beter in staat de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteunende bedrijfsprocessen te monitoren en bij te sturen. De ontwikkeling van de kwaliteitszorg en de daaruit voortkomende aandachtspunten worden nauwlettend door het managementteam van Iselinge Hogeschool gevolgd op basis van de kwartaalrapportage Integrale kwaliteitszorg. Deze rapportage wordt standaard ook beschikbaar gesteld aan de OC en MR.

Systematisch ophalen en analyseren van feedback over de kwaliteit van het onderwijs en gesprekken daarover met proceseigenaren, programmaregisseurs en docent-onderzoekers leggen de basis onder kwaliteitsverbetering. Iselinge Hogeschool hecht grote waarde aan het stimuleren van nieuwsgierigheid, dialoog, vertrouwen, reflectie, eigenaarschap en persoonlijke betrokkenheid van iedereen in de organisatie, zowel bij medewerkers als bij studenten en het werkveld. De verantwoordelijkheid voor goed en toekomstbestending onderwijs wordt laag in de organisatie gelegd. Proceseigenaren en docent-onderzoekers komen samen met betrokken studenten en collega's uit het werkveld tot verbeteringen. De beroepsgerichte oriëntatie komt daarbij nadrukkelijk tot uiting in de aandacht voor werkplekleren en praktijkgericht onderzoek in de kwaliteits- en evaluatiecyclus.

Het systematisch evalueren en coördineren van onderwijsverbeteringen is versterkt in de blokevaluaties, resonansgroepen, het curriculumontwerp en het periodiek overleg met de Opleidingscommissie (OC).

Het monitoren van de samenwerking met opleidingsscholen op basis van de Kwaliteitshelix van het Samenwerkingsverband Opleiden in School Oost-Gelderland is versterkt met uitbreiding van het evaluatieprogramma. Ten behoeve van de geplande midterm evaluatie van het praktijkgerichte onderzoek is gestart met de zelfevaluatie als voorbereiding op de midterm peer-audit in 2023. De jaarlijkse evaluatie van de (post) hbo-leergang Vakbekwaamheid bewegingsonderwijs is wederom door CPION positief ontvangen. De voortgang van de afzonderlijke projecten in het kader van de Kwaliteitsafspraken en NPO-gelden worden gevolgd en bijgestuurd vanuit een specifiek voor dit doel ingericht evaluatieprogramma.

## 6.2 Financiën

De verbetering van de administratieve organisatie en interne beheersing en betere digitale ondersteuning leidt tot betere interne managementinformatie. Steeds meer processen en onderwerpen maken deel uit van de PDCA-cyclus. Dankzij het opgestelde frauderisico protocol en door middel van functiescheiding (uitbesteding functioneel beheer) en het hanteren van workflows worden risico's beperkt.

## 6.3 ICT

In 2022 is veel aandacht besteed aan het op orde brengen van het ICT-huis. Het eerste deel van het jaar heeft in het teken gestaan van de implementatie van Microsoft 365. De eerste stap van deze implementatie bestond uit het in gebruik nemen van Microsoft Teams ten behoeve van samenwerking en gegevensopslag door medewerkers. Medewerkers zijn meegenomen in de mogelijkheden en zijn de opgedane kennis direct gaan toepassen door Microsoft Teams te gaan gebruiken.

De volgende stap bestond uit de ingebruikname van Microsoft Outlook. Dit was ook het moment waarop studenten met de Microsoft 365 omgeving zijn gaan werken. Om zowel medewerkers en studenten een vloeiende overstap te bieden zijn de mailboxen inclusief inhoud door ICT overgezet van Google naar Microsoft. Vanaf dit moment is de Microsoft 365 omgeving leidend voor alle medewerkers werkveldpartners en studenten.

Met de ingebruikname van Microsoft 365 heeft Iselinge Hogeschool is single-sign-on (SSO) gerealiseerd.

Multi-factor authenticatie (MFA) is bij de start van het gebruik van Microsoft 365 direct ingevoerd voor medewerkers, later in 2022 ook voor studenten.

De eerste helft van 2022 is ook gebruikt om gezamenlijk met een aantal Radiant-instellingen een selectietraject voor een nieuwe roosterapplicatie te doorlopen. Uit deze succesvolle samenwerking is de keuze van het roosterprogramma Xedule gekomen. Iselinge Hogeschool is voorloper geweest bij de ingebruikname van Xedule. Na voorbereidingen in de eerste helft van het kalenderjaar is collegejaar 2022-2023 gestart met lesroosters uit Xedule. Hierbij is de koppeling met Microsoft 365 gerealiseerd, waarmee het voor studenten en medewerkers mogelijk is om het rooster niet alleen in Xedule (MyX), maar ook in de agenda in Outlook te raadplegen. Tevens biedt deze koppeling een groot voordeel bij online-lessen, hiervoor wordt namelijk direct een Teams-link gecreëerd die voor betrokkenen via zowel MyX als Outlook te starten is.

In 2022 is het informatiesysteem van het kenniscentrum onderwijs (KCO) vervangen. Studenten en medewerkers werken vanaf de start van collegejaar 2022-2023 met de applicatie Aura. Ook deze applicatie is toegankelijk met het Microsoft-account van de student en medewerker.

Op gebied van ICT is wederom nauw samengewerkt met collega-instellingen binnen Radiant.

Bovenstaande ontwikkelingen passen bij de in het ICT-beleidsplan geformuleerde doelstellingen:

- Het personaliseren van digitale informatie, zowel voor de student als voor de medewerker
- Verbetering van de digitale ondersteuning van de onderwijs- en onderzoeklogistiek
- Optimalisering van de gegevenshuishouding inclusief beveiliging
- Vervanging van een aantal systemen om functionele, technische of contractuele redenen
- Het professionaliseren van studenten en medewerkers op digitaal terrein

#### 6.4 Onderwijslogistiek

Naast de doorontwikkeling/verdere ingebruikname van diverse mogelijkheden in het SIS is het onderwijsbureau, en roosterzaken in het bijzonder, in februari van dit jaar gestart met de implementatie van een nieuw roosterpakket: Xedule van aanbieder Visma Advitrae.

Deze software is met ingang van het nieuwe studiejaar (september 2022) gedeeltelijk (lesroosters) live gegaan. Andere onderdelen zoals inzetplanning en taken van docenten worden op zijn vroegst per 1 september 2023 in gebruik genomen.

De implementatie van dit roosterpakket en de aansluiting met de andere softwarepakketten heeft ervoor gezorgd dat we wederom kritisch kijken naar hoe we het SIS hebben ingericht en welke verbeterlagen daar te halen zijn. Daarmee is in november gestart met een consultant van leverancier CACI; dit traject zal doorlopen in 2023.

#### 6.5 Facilitair

In het verslagjaar 2022 is onderhoud op basis van de reguliere onderhoudscontracten uitgevoerd.

Investerings in onderhoud en huisvesting zijn alleen op natuurlijke momenten uitgevoerd. De koers van de strategische huisvesting zijn leidend bij het doen van (extra) investeringen.

In het voorjaar hebben wij met onze samenwerkingspartner het Graafschap College voor het studiejaar 2022-2023 afspraken kunnen maken om studenten en medewerkers in de gelegenheid te stellen om maaltijdcomponenten te bestellen. Dit vooral gericht op de lunch waarbij men digitaal kan bestellen via een QR-code als alternatief voor catering.

Verder zijn er gesprekken gevoerd met het Graafschap College over de haalbaarheid van een cateringvoorziening in de vorm van een leerbedrijf. Een besluit hieromtrent is in kalenderjaar 2023 te verwachten. Catering voor vergaderingen en evenementen wordt centraal door medewerkers van onze eigen hogeschool verzorgd.

Het kantoorpand is als gebouwdeel verbonden met de huisvesting van de hogeschool. Naast de werkkamers voor docenten, die zijn gelegen in het kantoorpand, wordt een belangrijk deel van dit deel van het gebouw extern verhuurd.

Stichting Iselinge Hogeschool heeft eind 2022 een vijftal huurders in haar pand. De leegstand in het kantoorpand bedraagt 590 m<sup>2</sup>. Ons streven voor de komende jaren is het realiseren van een optimale bezetting in het kantoorpand. Zo hebben gesprekken met de gemeente eind 2022 geleid tot

overeenstemming tot verhuur van een drietal kantooruimten die vanaf begin januari 2023 zullen worden ingezet als onderwijsruimten voor kinderen die woonachtig zijn binnen de Crisisnoodopvang Doetinchem. Het onderwijs aan deze kinderen zal worden verzorgd onder de vlag van onze partner Stichting Primair Onderwijs Achterhoek (PRO8).

Externe huurders per 31 december 2022 Bachlaan 11 - Doetinchem			
Naam	Gehuurde m2	Huurcontract tot	Opbrengsten in Euro
Stichting IJsselgroep	449	01-01-2026	64.269
Samenwerkingsverband Doetinchem	80	01-01-2024	16.117
Graafschap College	25	01-07-2023	3.730
Stichting Zozijn	158	01-09-2023	33.339
Bibliotheek West-Achterhoek	30	01-09-2023	4.191

#### Incidentele externe verhuur sportzaal en overige ruimten

Naast dat onze sportzaal en lesruimten voor onze eigen lesprogramma's worden ingezet, worden voornoemde ruimten wanneer het programma het toelaat ook extern verhuurd.

Naam	Opbrengsten in Euro
Sportzaal	6.140
Lokalen en spreekruimten	443

## 6.6 Personeel

De context van Iselinge Hogeschool die beïnvloed wordt door de gevolgen van demografische ontwikkelingen in de regio, de digitalisering en de veranderende eisen in de onderwijsarbeidsmarkt en het daarop anticiperende overheidsbeleid, vraagt van Iselinge Hogeschool een flexibel en betrokken personeelsbestand om toekomstbestendigheid te borgen. Deze notie werd versterkt door de pandemie, wat een beroep deed op het adaptief vermogen van onze medewerkers. In 2022 is de focus op duurzame inzetbaarheid, gericht op het preventief handelen (voor gedetailleerde informatie zie hoofdstuk 9: het Sociaal Jaarverslag) voortgezet. Professionalisering en onderwijsondersteuning ten behoeve van flexibilisering van het onderwijs is een belangrijk aandachtspunt. Structureel thuiswerkbeleid is in 2022 geïmplementeerd.

### **Verhouding OP/OOP**

Iselinge Hogeschool streeft een verhouding OP:OOP na van 60:40. Op peildatum was dit 60:40.

### **Uitkering na ontslag (WW/BWW)**

Werkgevers in de sector Overheid en Onderwijs zijn verplicht eigenrisicodrager voor de Werkloosheidswet (WW). Als eigenrisicodrager voor de WW betaalt Iselinge Hogeschool de kosten van de WW-uitkering. Als werknemers werkloos worden, is Iselinge Hogeschool zelf verantwoordelijk voor de re-integratie van werkloze ex-werknemers.

In 2022 bedroegen de uitkeringslasten voor BWW € 43.946.

### **Decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen (DAM-gelden)**

In de Cao-hbo is vastgelegd dat 1.41% van het getotaliseerd jaarinkomen besteed moet worden aan decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen, de zgn. DAM-gelden.

Met de vakbonden wordt jaarlijks overlegd over de besteding van deze gelden, aangezien zij hierbij instemmingsrecht hebben.

MIDDELEN	2021	2022
Getotaliseerd jaarinkomen	€2.569.222	€ 2.751.641
Budget 1.41%	€ 36.226	€ 38.798
Saldo vorig jaar	€ 12.993	€ 1.566
Totaal budget	€ 49.219	€ 40.364
Ingezet	€ 47.719	€ 40.364
Saldo	€ 1.500	€ ---

De middelen zijn in 2022 ingezet volgens onderstaand schema. Voor 2023 blijven de huidige doelen gehandhaafd.

INZET MIDDELEN	2021	2022
Verbetering vergoeding woon-werk	---	€ 6.840
Collectieve IPAP-verzekering	€ 7.050	€ 7.038
Gezondheidsbeleid	---	€ 136
Fruit	---	€ 2.530
Gezamenlijke activiteiten	€ 1.619	---
Vergoeding sport/vitaliteit	€ 7.400	€ 7.800
Koffievoorziening	€ 2.800	€ 4.280
Thuiswerk-/internetvergoeding	€ 28.000*	€ 11.040
Vakbondscontributie	€ 850	€ 700
Totaal	€ 47.719	€ 40.364

\*naast de maandelijkse internetvergoeding is een eenmalige thuiswerkvergoeding aan de medewerkers uitgekeerd ter compensatie voor de gevraagde inzet gedurende de pandemie.

### Ziekteverzuim

Het verzuim is in 2022 van 3% naar 5,5% fors gestegen. Dit wordt veroorzaakt door veel incidentele ziekmeldingen in combinatie met langdurig ziekte van medewerkers.

	2020	2021	2022
Verzuimpercentage	2,85%	3.03%	5,5%
Meldingsfrequentie	0,6	0.5	0,6
Gemiddelde verzuimduur in dagen	11	13	19
% nulverzuimers	63%	90%	60%

### Resultaat- en ontwikkelgesprekken

Met de invoering van een nieuwe gesprekscyclus In 2022 heeft elke medewerker een Resultaat- & Ontwikkelgesprek gevoerd met zijn/haar leidinggevende. In dit gesprek wordt teruggekeken naar het voorgaande jaar en er worden nieuwe afspraken gemaakt voor het komende jaar middels resultaatsafspraken. Er worden in dit overleg afspraken gemaakt welke ontwikkeling nodig is om de afgesproken resultaten te behalen. Daarnaast komen de onderwerpen die voor de medewerker en de organisatie van belang zijn ter sprake, zoals duurzame inzetbaarheid en werkdruk.

De gesprekken hebben tot doel om de professionele dialoog op gang te brengen. Gesprekken die leiden tot samenwerken en prikkelen tot nadenken over inzetbaarheid, waarbij op een respectvolle manier feedback aan elkaar wordt gegeven en wat ertoe moet leiden dat medewerkers zelf de regie nemen met betrekking tot eigen (professionele) ontwikkeling.

In verband met langdurige afwezigheid als gevolg van ziekte heeft dit gesprek bij enkele medewerkers niet plaatsgevonden.

## Hoofdstuk 7: Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren staan in het teken van flexibilisering en differentiatie van het onderwijsaanbod van Iselinge Hogeschool om toekomstbestendig onderwijs te realiseren.

Dit vraagt een ICT-landschap dat de onderwijslogistiek en -inhoud en de persoonlijke leerroutes van studenten ondersteunt en de digitale veiligheid en privacy van studenten, werknemers en werkveldpartners borgt. Daarnaast zet Iselinge Hogeschool in op persoonlijke aandacht door de (inter)professionele begeleidingsteams voor studenten.

In de meerjarenprognose is rekening gehouden met een vermindering van de jaarlijkse instroom van de voltijd van 10%, op basis van instroom 2020 en een nieuwe AD-opleiding in 2024.

Integrale Veiligheid, waaronder privacy en cybersecurity, vragen de komende jaren veel aandacht van Iselinge Hogeschool. Deze vraagstukken worden daar waar toepasbaar binnen de coöperatie Radiant opgepakt om de kwaliteit van de besluiten te verhogen en de kosten te delen.

Het integrale kwaliteitszorgmechanisme, om de hoge kwaliteit en de transparantie en inzichtelijkheid van Iselinge Hogeschool inclusief de kwaliteitsafspraken en de NPO-middelen te borgen, is geïmplementeerd en begint vruchten af te werpen. De doelstellingen uit het Klimaatakkoord en het functioneel programma van eisen voor huisvesting om toekomstbestendig onderwijs te borgen, vormen de basis van een nieuw strategisch huisvestingsplan.

### 7.1 Pabo

Het bestuursakkoord *Flexibilisering lerarenopleidingen* is de komende jaren een richtsnoer voor de keuzes die Iselinge Hogeschool maakt. Het werken met leeruitkomsten kan de mogelijkheden in de studentreis in de tweede helft van de opleiding versterken. Dit stelt Iselinge Hogeschool beter in staat om op basis van doelgroepen een passend aanbod te realiseren, waarbij ingezet wordt op de deeltijdopleiding en zij-instroom en maatwerktrajecten. De versnelling van blended learning o.b.v. het concept 3-L leren is in volle gang. Het groeifonds Npulse is hierin een belangrijke aanjager. Het benutten van de digitale leeromgeving via Microsoft 365 wordt verder versterkt. Daarnaast wordt er kwalitatieve en kwantitatieve focus gelegd op het coachen en begeleiden van studenten.

### 7.2. Samen Opleiden en Professionaliseren (SO&P)

Het partnerschap Oost-Gelderland biedt het fundament voor de doorontwikkeling van het samen opleiden en professionaliseren van professionals in het educatieve domein. De ontwikkelingen in en vragen van het werkveld zijn de motor voor kennis- en curriculumontwikkeling waarop Iselinge Hogeschool in samenwerking met andere onderwijspartners (mbo, VO) een versnelling en versterking van ons regionale onderwijsecosysteem teweeg wil brengen. Interprofessioneel Samen Opleiden samen met werkveldpartners en het Graafschap College krijgt steeds meer vorm. De hierop gestoelde ingediende RIF aanvraag wordt naar verwachting voorjaar 2023 goedgekeurd. Dit ondersteunt de focus op het coachen en begeleiden van de studenten en onze ambitie om een regionaal educatief opleidingshuis te realiseren (Regionaal Ambitie Plan). De ontwikkeling van de Regionale Aanpak Toekomst Regionale Arbeidsmarkt (RATO'S), waarbij gestreefd wordt focus en massa te creëren in de regio, om de educatieve arbeidsmarkt zo goed mogelijk te bedienen, is een ontwikkeling die Iselinge Hogeschool raakt. Het biedt de kans om de krachten te bundelen vanuit de regionale alliantie Oost Werkt en de Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP). De functie van de RATO wordt werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren. Het partnerschap Oost-Gelderland heeft aangegeven een voorlopersrol te willen vervullen.



### 7.3 Ad-PEP

De in 2022 voor de tweede maal behaalde titel beste Ad-PEP opleiding van Nederland is een goede basis voor de doorontwikkeling van de differentiatie op niveau 5 (Ad) van het onderwijsaanbod van Iselinge Hogeschool. Aan landelijke bekendheid in het werkveld van deze nieuwe hbo-opleiding levert Iselinge Hogeschool een bijdrage via het platform Ad; in de regio door de samenwerking met het Grensland College. Deze wordt bekrachtigd in 2023. In 2022 is het dossier voor de macrodoelmatigheid van de Ad Didactisch Educatief Professional (Ad-DEP) gestart; indiening bij de CDHO wordt verwacht in april 2023.

### 7.4 Praktijkgericht onderzoek

Het onderzoeksprogramma van Iselinge Hogeschool biedt de basis om als innovatiemotor van het onderwijs en werkveld te acteren en een bijdrage te leveren aan toekomstbestendig onderwijs. Het doorontwikkelen van focus en massa van het onderzoeksprogramma is in volle gang. De doorwerking in het werkveld onderwijs heeft de komende jaren prioriteit. Het streven is dat alle studenten participeren in praktijkgericht onderzoek samen onze werkveldpartners. Hier doen zij netwerkleervaardigheden op en geven betekenis aan 'toekomstgericht onderwijs'. De output hiervan: relevante materialen die écht een innovatieve blik op het vak van de educatieve professional demonstreren vinden hun weg in het curriculum van Iselinge Hogeschool en het werkveld en verstevigt de positie van Iselinge Hogeschool als educatieve kennisinstelling in de regio.

### 7.5 Leven Lang Ontwikkelen (LLO)

De ontwikkeling van een LLO-portfolio passend bij de regio krijgt steeds meer vorm o.a. door slim organiseren van onderwijs waarbij educatieve professionals uit het werkveld makkelijk bij aan kunnen sluiten.

De inductiefase voor startende leerkrachten krijgt vorm. Expertisenetwerken worden opgezet. Een expertisenetwerk bestaat uit een expert van de hogeschool en een externe expert. Deze bereiden bijeenkomsten voor met onderwerpen als "jonge kind, oude kind, rekencoördinatoren of taalcoördinatoren". Door deze expertisekringen ontstaat er een brug op inhoud tussen de Iselinge Hogeschool en onze partners. Een abonnementsmodel zal de financiering hiervan dragen.

### 7.6 Kwaliteitszorg

De doorontwikkeling van het integrale kwaliteitszorgmechanisme van Iselinge Hogeschool staat hoog op de agenda. Het uitgangspunt dat Iselinge Hogeschool op ieder moment accreditabel wil zijn, borgt en bestendigt de kwaliteit van het onderwijs en het praktijkgerichte onderzoek. In het verlengde hiervan zijn binnen Iselinge Hogeschool de Opleidingscommissie (OC) en Medezeggenschapsraad (MR) beter in positie gebracht binnen het kwaliteitszorgsysteem, zodat zij hun taak optimaal kunnen uitvoeren.

Daarnaast stelt het Iselinge Hogeschool in staat om op basis van de PDCA- cyclus de inzichtelijkheid en transparantie van een publieke instelling te bewerkstelligen met de betrokkenheid van alle stakeholders, zoals tevens gestipuleerd in criterium 3 van de kwaliteitsafspraken.

### 7.7 Personeel

De doorontwikkeling van het strategische HR-beleid heeft ten doel de toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool te waarborgen en het natuurlijk verloop van de medewerkers Iselinge Hogeschool (1,32 FTE tot 2024) op te vangen. Aandachtpunten hierbij zijn duurzame inzetbaarheid, eigenaarschap laag in de organisatie en het werken op basis van Vertrouwen geven, Vrijheid krijgen, Verantwoordelijkheid nemen en

Verantwoording afleggen. De gesprekkencyclus is herzien (voor gedetailleerde informatie zie hoofdstuk 9: het Sociaal Jaarverslag). Het werkdruk- en sociale veiligheidsbeleid heeft de komende tijd de aandacht. Het goed equiperen van onze medewerkers, zodat eenieder goed in staat is onze studenten te begeleiden in hun studentreis, betekent aandacht voor persoonlijk contact (6<sup>de</sup> rol van de docent) en gebruik kunnen maken van digitale ondersteuning ten behoeve van flexibilisering. Een MTO wordt in 2023 uitgevoerd.

### 7.8 Duurzaamheid/Huisvesting

In 2021 is het programma van functionele eisen opgesteld om gedegen besluiten te kunnen nemen ten aanzien van het vastgoed van Iselinge Hogeschool. De verkenning hiertoe is in volle gang.

### 7.9 ICT

Microsoft 365 is het afgelopen jaar succesvol in gebruik genomen. De mogelijkheden van deze omgeving zullen de komende jaren verder ontwikkeld worden. Microsoft Teams speelt hierin een centrale rol, zowel voor studenten als medewerkers. De strategie waarbij digitale mogelijkheden geleidelijk worden aangeboden en uitgebreid is in 2022 succesvol verlopen; deze werkwijze wordt voortgezet. In samenwerking met Radiant wordt gewerkt aan een goede basis op gebied van beveiliging. Doelstelling is dat in 2024 Iselinge Hogeschool een NBA-score van gemiddeld niveau 3 in de Surfaudit behaalt.

### 7.10 Onderwijslogistiek

Als gevolg van de curriculumontwikkelingen (persoonlijke leerroutes en onderwijsdifferentiaties) en de nieuwe ICT-infrastructuur wordt er veel gevraagd van de onderwijslogistiek. De komende jaren wordt ingezet op doorlopende professionalisering en flexibilisering qua rollen en taken van de medewerkers van het onderwijsbureau, zodat onze studenten de persoonlijke aandacht krijgen die zij nodig hebben om de studentreis goed te maken. De ICT-applicatie voor flexibel roosteren is operationeel en de herijking van de SIS-applicatie om ervoor te zorgen dat de diverse andere applicaties beter kunnen communiceren met het SIS is gestart.

## Hoofdstuk 8: Financieel Jaarverslag

### 8.1 Financieringsstructuur

De financieringsstructuur blijkt uit de onderstaande verkorte balans. Deze opstelling geeft een beeld van welke activa voor korte dan wel voor lange termijn vastgelegd zijn en of deze gefinancierd zijn met middelen welke op korte dan wel lange termijn beschikbaar zijn.

#### Financieringsstructuur

	<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
		%		%
<b>Activa</b>				
<b>Op lange termijn vastgelegde middelen</b>				
1.1.1. Immateriële vaste activa	132.605	1,6%	152.857	2,2%
1.1.2. Materiële vaste activa	3.224.037	37,8%	3.332.941	47,2%
1.1.3. Financiële vaste activa	-	0,0%	-	0,0%
	<u>3.356.642</u>	<u>39,4%</u>	<u>3.485.798</u>	<u>49,3%</u>
<b>Op korte termijn vastgelegde middelen</b>				
1.2.2. Vorderingen	123.340	1,4%	88.943	1,3%
1.2.4. Liquide middelen	5.045.108	59,2%	3.491.403	49,4%
	<u>5.168.448</u>	<u>60,6%</u>	<u>3.580.346</u>	<u>50,7%</u>
	<u><u>8.525.090</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>	<u><u>7.066.144</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>
<b>Passiva</b>				
<b>Gefinancierd met lange termijn middelen</b>				
2.1. Eigen vermogen	5.642.626	66,2%	4.096.131	58,0%
2.2. Voorzieningen	975.096	11,4%	1.076.772	15,2%
2.3. Langlopende schulden	494.103	5,8%	582.599	8,2%
	<u>7.111.825</u>	<u>83,4%</u>	<u>5.755.502</u>	<u>81,5%</u>
<b>Gefinancierd met korte termijn middelen</b>				
2.4. Kortlopende schulden	1.413.264	16,6%	1.310.642	18,5%
	<u>8.525.090</u>	<u>100,0%</u>	<u>7.066.144</u>	<u>100,0%</u>

## Staat van baten en lasten over 2022

	2022 werkelijk	2022 begroot	2021 werkelijk
<b>3. Baten</b>			
3.1. Rijksbijdrage	6.060.057	5.805.192	5.065.809
3.2. Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden	166.939	250.000	190.893
3.3. Wettelijke collegegelden	601.499	400.000	660.275
3.4. Baten werk in opdracht van derden	214.192	75.000	131.219
3.5. Overige baten	297.225	252.000	345.158
	7.339.912	6.782.192	6.393.354
<b>4. Lasten</b>			
4.1. Personeelslasten	3.903.277	4.302.913	3.816.817
4.2. Afschrijvingen	268.846	310.304	303.704
4.3. Huisvestingslasten	351.491	387.000	379.108
4.4. Overige lasten	1.275.516	1.405.670	1.028.401
	5.799.130	6.405.887	5.528.029
	1.540.782	376.305	865.324
<b>6. Financiële baten en lasten</b>			
6.1. Financiële baten	14.644	-	-
6.2. Financiële lasten	-8.930	-11.305	-13.555
<b>Financiële baten en lasten</b>	5.714	-11.305	-13.555
<b>Resultaat</b>	1.546.495	365.000	851.769
<b>7. Belastingen</b>	-	-	-
<b>8. Resultaat deelneming</b>	-	-	41.142
<b>9. Resultaat aandeel van derden</b>	-	-	-
<b>Saldo baten en lasten voor bestemming</b>	<b>1.546.495</b>	<b>365.000</b>	<b>892.911</b>
<b>Resultaatbestemming</b>			
Saldo baten en lasten voor bestemming	1.546.495	365.000	892.911
Dotatie bestemmingsreserve	1.179.225	-	783.955
Onttrekking bestemmingsreserve	-140.443	-	-6.382
	1.038.782	-	777.573
	507.713	365.000	115.338
Resultaat Iselinge publiek	365.609	357.500	19.737
Resultaat Iselinge privaat	99.123	-	25.060
Deelneming Iselinge Academie	-	-	41.142
Exploitatie kantoorpand Doetinchem (privaat)	42.981	7.500	29.399
<b>Resultaat Iselinge incl. exploitatie pand</b>	<b>507.713</b>	<b>365.000</b>	<b>115.337</b>
Resultaat HOVO	-	-	-6.382
Bestemmingsreserve	1.038.782	-	783.955
	<b>1.546.495</b>	<b>365.000</b>	<b>892.911</b>

## 8.2 Exploitatierekening Stichting Iselinge Hogeschool 2022

Voor 2022 is een resultaat begroot van € 365.000,-- positief. Het werkelijke resultaat voor 2022 komt uit op € 1.546.495,--.

De belangrijkste oorzaak van dit positieve resultaat voor 2022 is een hoger bekostiging vanuit de overheid en meer inkomsten uit 3<sup>e</sup> geldstroom trajecten. De bestedingen bleven achter ten opzichte van de begroting. De belangrijkste verschillen tussen het begrote resultaat en het werkelijke resultaat zijn als volgt te verklaren:

<b>Analyse verschillen in resultaat</b>				
	2022 werkelijk €	2022 Begroot €	2021 werkelijk €	Toelichting
<b>Resultaat</b>	<b>1.546.496</b>	<b>365.000</b>	<b>851.769</b>	2022 positiever dan 2021 a.g.v. met name NPO middelen
<b>Baten</b>				
Rijksbijdrage OCW/EZ	6.060.057	5.805.192	5.065.809	2022 meer studenten dan 2021 en meer NPO middelen
Overheidsbijdragen overige	166.939	250.000	190.893	minder geormerkte subsidietrajecten
College gelden	601.499	400.000	660.275	halvering collegegeld i.v.m. corona is afgeschaft
Baten werk in opdracht v derden	214.192	75.000	131.219	in 2022 meer activiteiten dan in 2021
Overige baten	297.225	252.000	345.158	meer incidentele baten
Totaal	7.339.912	6.782.192	6.393.354	
<b>Lasten</b>				
Personeelslasten	3.903.277	4.302.913	3.816.817	in 2022 meer Fte in het kader van NPO, minder extern personeel
Afschrijvingen	268.846	310.304	303.704	lager door minder investeringen
Huisvestingslasten	351.491	387.000	379.108	minder uitgaven aan onderhoud
Overige lasten	1.275.516	1.405.670	1.028.401	in 2021 minder studentgebonden activiteiten en ICT alsmede 3e geldstroom trajecten a.g.v. corona
Totaal	5.799.130	6.405.887	5.528.030	
Financiële baten en lasten	5.714	-11.305	-13.555	
Resultaat	1.546.495	365.000	851.769	
Bestemmingsreserves	1.038.782			
Resultaat Iselinge publiek	365.609			
Resultaat Iselinge privaat	99.123			
Exploitatie kantoorpand	42.981			
	1.546.495			

**Baten**

In 2022 zijn de baten hoger uitgevallen dan begroot. Dit is met name te verklaren door een hogere bekostiging. De bekostiging per student was hoger en Iselinge heeft een hoger budget dan verwacht door een groot aandeel in het studentenaantal op macroniveau. Tevens is in de loop van het jaar nog ruim een procent toegekend voor salarisverhoging in het hbo.

Ten opzichte van 2021 zijn in 2022 meer NPO middelen ontvangen.

Onder de baten werk in opdracht van derden zijn extra inkomsten verantwoord van de colleges van de voormalige Iselinge Academie (3<sup>e</sup> geldstroom) en zij-instromers.

**Lasten**

De verschillende uitgavenrubrieken laten een afwijking van de begroting zien.

De personeelslasten zijn in 2022 ten opzichte van 2021 gestegen, door meer inzet van personeel in het kader van de NPO middelen vanwege coronamaatregelen.

De personeelslasten 2022 zijn qua salariskosten redelijk conform verwachting en begroting geweest.

De gemiddelde personeelsformatie over 2022 was 40,61 FTE, waar 40 FTE voor was begroot.

Gunstig effect hierop heeft de hogere doorbelasting aan projecten in het kader van de 3<sup>e</sup> geldstroom dan begroot, gehad. De overige personeelslasten zijn lager dan begroot.

Er is in 2022 minder uitgegeven aan inhuur van extern personeel en vervanging dan verwacht en begroot.

Zo'n € 170.000 minder, waarvan € 100.000 minder aan vervangingskosten onderwijskundig personeel.

Onder de overige personeelskosten is zo'n € 90.000 minder uitgegeven aan scholing. De medewerkers van Iselinge Hogeschool geven aan, dat professionalisering minder aandacht heeft gekregen de afgelopen jaren als gevolg van de vraagstukken die ontstonden in de corona periode. De verwachting is dat zich dat volgend jaar herstelt.

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot. In 2022 is minder geïnvesteerd dan begroot door vertraging in ICT-trajecten, waardoor de afschrijvingen lager zijn uitgevallen dan begroot.

De huisvestingslasten zijn onder de begroting gebleven door uitstel van onderhoud in afwachting van nieuwbouw.

De overige lasten 2022 liggen hoger dan 2021. In 2021 hebben minder student gebonden activiteiten plaats gevonden als gevolg van corona. Deze hebben in 2022 deels wel weer kunnen plaats vinden.

Aan ICT en kosten in het kader van 3<sup>e</sup> geldstroomtrajecten is meer besteed in 2022 dan 2021.

Aan overige lasten is in 2022 minder besteed dan begroot voor 2022. Aan deskundigenadvies is ruim € 140.000 (in het kader van huisvesting) minder besteed dan verwacht.

**Balanspositie**

De balanspositie van Iselinge Hogeschool is ten opzichte van voorgaand boekjaar verbeterd. Van invloed op het vermogen is het positieve resultaat over 2022. Het eigen vermogen is toegenomen met 1,5 miljoen euro. Gelet op dit positieve resultaat is besloten bestemmingsreserves voor een aantal doelen op te bouwen.

De volgende mutaties hebben plaatsgevonden op de bestemmingsreserves:

	€
Mutatie bestemmingsreserve	
Flexibilisering lerarenopleiding	184.213
HOVO	-43.812
Kwaliteitsimpuls	-5.437
Professionalisering/scholing	95.012
Huisvesting	900.000
NPO-gelden	-91.194
	1.038.782

De gelden ten behoeve van flexibilisering van de lerarenopleiding zijn nog niet besteed. Er is een onderzoek uitgevoerd door Fundatis, die een routekaart oplevert in 2023 voor Iselinge Hogeschool. In 2023 wordt een plan van aanpak opgesteld.

De bestemmingsreserve HOVO is per 31-12-2022 opgeheven.

De bestemmingsreserve kwaliteitsimpuls in per 31-12-2022 opgeheven.

De bestemmingsreserve professionalisering/scholing is hier opgenomen op aanwijzing van de accountant.

De bestemmingsreserve huisvesting is opgenomen ten behoeve van toekomstige huisvesting.

De bestemmingsreserve NPO-middelen is een correctie op 2021.

#### Kengetallen:

Omschrijving (kengetallen)	Signaleringswaarden	2022	2021
1. Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen / totale passiva)	< 0.30	0.78	0.77
2. Liquiditeit (current ratio), (vlottende activa / kort vreemd vermogen)	< 0.50	3.66	2.73
3. Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten	> 0.15	0.110	0.094
4. Weerstandsvermogen, (eigen vermogen / totale baten)	< 0.05	0.77	0.64
5. Rentabiliteit (resultaat / totale baten)	3-jarig < 0 2-jarig < -0.05 1-jarig < -0.10	0.21	0.14
6. Netto werkkapitaal = positief (vlottende activa – kortlopende schulden)		3.755.183	2.269.704

## 8.3 Continuïteitsparagraaf

## Meerjarenbegroting 2023-2027:

	Werkelijk 2022	Jaar T+1 2023	Jaar T+2 2024	Jaar T+3 2025	Jaar T+4 2026	Jaar T+5 2027
<b>KENGETAL</b>						
Personele bezetting						
- Management / Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
- Onderwijzend Personeel	23,90	24,99	24,99	24,99	24,99	24,99
- OOP specifiek	4,88	5,10	5,10	5,10	5,10	5,10
- OOP generiek	10,34	10,34	10,34	10,34	10,34	10,34
	<b>40,12</b>	<b>41,43</b>	<b>41,43</b>	<b>41,43</b>	<b>41,43</b>	<b>41,43</b>
Studenten aantallen (T-2)	<b>530</b>	<b>498</b>	<b>490</b>	<b>480</b>	<b>470</b>	<b>470</b>
<b>ACTIVA</b>						
<b>1.1 Vaste activa</b>						
1.1.1. Immateriële vaste activa	132.605	116.247	71.207	24.167	12.194	5.001
1.1.2. Materiële vaste activa	3.224.037	3.123.233	2.917.204	2.727.800	2.572.674	2.434.063
1.1.3. Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
	<b>3.356.642</b>	<b>3.239.480</b>	<b>2.988.411</b>	<b>2.751.967</b>	<b>2.584.868</b>	<b>2.439.064</b>
<b>1.2 Vlottende activa</b>						
1.2.1. Voorraden	-	-	-	-	-	-
1.2.2. Vorderingen	123.340	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
1.2.3. Effecten	-	-	-	-	-	-
1.2.4. Liquide middelen	5.045.108	4.929.774	4.868.343	4.722.288	4.546.888	4.375.191
	<b>5.390.127</b>	<b>5.129.774</b>	<b>5.068.343</b>	<b>4.922.288</b>	<b>4.746.888</b>	<b>4.575.191</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>8.525.090</b>	<b>8.369.254</b>	<b>8.056.754</b>	<b>7.674.255</b>	<b>7.331.756</b>	<b>7.014.255</b>
<b>PASSIVA</b>						
<b>2.1 Eigen vermogen</b>						
Algemene reserve	3.045.698	3.043.698	2.893.698	2.653.698	2.428.698	2.213.698
Bestemmingsreserve	2.596.929	2.478.929	2.428.929	2.398.929	2.33.929	2.403.929
Overige reserve en fondsen	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>5.642.627</b>	<b>5.522.627</b>	<b>5.322.627</b>	<b>5.052.627</b>	<b>4.822.627</b>	<b>4.617.627</b>
2.2 Voorzieningen	975.096	935.096	895.096	855.096	815.096	775.096
2.3 Langlopende schulden	494.103	405.603	317.103	228.603	140.103	51.603
2.4 Kortlopend schulden	1.413.264	1.505.928	1.521.928	1.537.929	1.553.929	1.569.929
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>8.525.090</b>	<b>8.369.254</b>	<b>8.056.754</b>	<b>7.674.255</b>	<b>7.331.756</b>	<b>7.014.255</b>



	Werkelijk 2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>3. BATEN</b>						
3.1. Rijksbijdragen	6.060.057	5.170.357	5.191.541	5.189.093	5.185.348	5.245.200
3.2. Overheidsbijdrage/subsidies overige overheden	166.939	203.000	135.000	135.000	135.000	135.000
3.3. Wettelijke collegegelden	601.499	760.000	730.000	700.000	700.000	700.000
3.4. Baten in werk in opdracht van derden (contractactiviteiten)	214.192	165.000	215.000	265.000	315.000	365.000
3.5. Overige baten	<u>297.225</u>	<u>181.000</u>	<u>181.000</u>	<u>181.000</u>	<u>181.000</u>	<u>181.000</u>
<b>Totaal baten</b>	<b><u>7.339.912</u></b>	<b><u>6.479.357</u></b>	<b><u>6.452.541</u></b>	<b><u>6.470.093</u></b>	<b><u>6.516.348</u></b>	<b><u>6.626.200</u></b>
<b>4. LASTEN</b>						
4.1. Personeelslasten	3.903.277	4.511.971	4.567.563	4.707.204	4.810.196	4.931.976
4.2. Afschrijvingen	268.846	293.166	305.069	290.444	221.100	199.804
4.3. Huisvestingslasten	351.491	519.500	490.500	470.500	446.500	431.500
4.4. Overige lasten	<u>1.275.516</u>	<u>1.264.001</u>	<u>1.279.473</u>	<u>1.262.795</u>	<u>1.260.185</u>	<u>1.260.339</u>
<b>Totaal lasten</b>	<b><u>5.799.130</u></b>	<b><u>6.588.637</u></b>	<b><u>6.642.606</u></b>	<b><u>6.730.943</u></b>	<b><u>6.737.981</u></b>	<b><u>6.823.619</u></b>
<i>% afschrijvingen + huisvestingslasten / totaal lasten &lt; 0.15</i>	<b>11%</b>	<b>12%</b>	<b>12%</b>	<b>11%</b>	<b>10%</b>	<b>9%</b>
<b>5.0 Gerealiseerde herwaardering</b>		-	-	-	-	-
<b>6.0 Financiële baten en lasten</b>						
6.1. Financiële baten	14.644	-	-	-	-	-
6.2. Financiële lasten	<u>-8.930</u>	<u>-10.720</u>	<u>-9.935</u>	<u>-9.150</u>	<u>-8.366</u>	<u>-7.581</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b><u>5.714</u></b>	<b><u>-10.720</u></b>	<b><u>-9.935</u></b>	<b><u>-9.150</u></b>	<b><u>-8.366</u></b>	<b><u>-7.581</u></b>
<b>7. Belastingen</b>	-	-	-	-	-	-
<b>8. Resultaat deelnemingen</b>	-	-	-	-	-	-
<b>9. Resultaat aandeel van derden</b>	-	-	-	-	-	-
<b>10. Buitengewone baten</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Saldo baten en lasten voor bestemming</b>	<b><u>1.546.495</u></b>	<b><u>-120.000</u></b>	<b><u>-200.000</u></b>	<b><u>-270.000</u></b>	<b><u>-230.000</u></b>	<b><u>-205.000</u></b>
Dotatie bestemmingsreserve (HOVO)	-	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve NPO-gelden	-91.194	-48.000	-	-	-	-
Dotatie bestemmingsreserve	1.179.225	-	-	-	-	-
Onttrekking bestemmingsreserve	<u>-49.249</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Resultaat</b>	<b>1.686.938</b>	<b>-72.000</b>	<b>-200.000</b>	<b>-270.000</b>	<b>-230.000</b>	<b>-205.000</b>
Resultaat Iselinge publiek	365.609	-2.000	-150.000	-240.000	-225.000	-215.000
Resultaat Iselinge privaat	99.123	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Deelneming SON	-	-	-	-	-	-
Exploitatie kantoorpand Doetinchem	<u>42.981</u>	<u>-120.000</u>	<u>-100.000</u>	<u>-80.000</u>	<u>-55.000</u>	<u>-40.000</u>
<b>Resultaat Iselinge incl. exploitatie pand</b>	<b>507.713</b>	<b>-72.000</b>	<b>-200.000</b>	<b>-270.000</b>	<b>-230.000</b>	<b>-205.000</b>
Resultaat HOVO	-	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve NPO-gelden	-91.194	-48.000	-	-	-	-
Bestemmingsreserve	<u>1.129.976</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<b>1.546.495</b>	<b>-120.000</b>	<b>-200.000</b>	<b>-270.000</b>	<b>-230.000</b>	<b>-205.000</b>

## Toelichting

Voor de toelichting bij deze continuïteitsparagraaf gelden een aantal belangrijke ontwikkelingen:

De toekomstige balansposities van Iselinge Hogeschool zijn gebaseerd op de werkelijke balans per 31 december 2022. In de meerjarenbegroting is uitgegaan van een schatting van de balans per 31 december 2023, waardoor de opstelling in deze paragraaf afwijkt van het begrotingsdocument.

Met betrekking tot de toekomstige exploitaties:

1. De rijksbijdragen en toekenning van extra gelden leiden tot fluctuaties in de bekostiging van het hoger onderwijs en de bekostiging van Iselinge Hogeschool. Het komende jaar wordt nog extra geld ingezet vanuit de NPO-middelen 2022. Naar verwachting zal de bekostiging vanaf 2023 dalen. De financiering van ons onderwijs zal mogelijk weer tot krapte leiden.

2. De belangrijkste post naast de rijksbijdragen is de overige baten waarin subsidies en derde geldstroom worden verantwoord. Een aantal subsidies en projecten lopen na dit jaar verder. Het verwerven van subsidies en derde geldstromen blijft een belangrijk aandachtspunt om de totale exploitatie sluitend te krijgen.

3. Ontwikkeling studenten en personele bezetting: Voor de komende jaren is gerekend met een dalende instroom van studenten. Er is rekening gehouden met jaarlijks 10% minder instroom Voltijd Regulier (VR) en een uitval in het 1e jaar van gemiddeld 35%.

De ontwikkeling van de studentenaantallen laat voor de pabo voor studiejaar 2020/2021 tegen de verwachting in een forse verhoging met 40% zien t.o.v. 2019/2020. Studiejaar 2021/2022 ligt op het niveau van instroom 2019.

Vooralsnog voorzien we naast het opvangen van het natuurlijk verloop van de medewerkers aanpassingen in de formatie als gevolg t nieuwe onderwijsontwikkelingen en inzet ten behoeve van het ontlasten van werkdruk.

4. Ad-opleiding Pedagogisch Educatief Professional: In het kalenderjaar 2023 worden 58 AD-studenten bekostigd (2022: 68). Voor de meerjarenbegroting is gerekend met 50 bekostigde AD-studenten.

5. Voorgenomen investeringen; voor 2023 is binnen de begroting rekening gehouden met € 176.000,- aan investeringen. De totaal geplande investering valt binnen de afschrijvingslasten 2023.

6. Huisvestingsstrategie: De onderwijsontwikkelingen en het op termijn realiseren van de doelstellingen uit het Klimaatakkoord vragen om een herijking van het strategisch huisvestingsplan. Hierbij gaan we uit van een toekomstbestendige huisvesting voor de komende jaren. Ten behoeve van het Klimaatakkoord is een routekaart ontwikkeld. Totdat besluitvorming inzake huisvesting is genomen wordt alleen het noodzakelijke onderhoud uitgevoerd.

Overeenkomstig de geldende voorschriften voor verslaggeving is met betrekking tot de dotatie aan de voorziening groot onderhoud een bestendige gedragslijn gevolgd.

7. Kwaliteitsafspraken: in de meerjarenbegroting zijn kwaliteitsafspraken vastgelegd om de kwaliteit van het hoger onderwijs verder te verbeteren. Hiervoor zijn in de begroting middelen beschikbaar gesteld, die zijn vrijgekomen door de invoering van het studievoorschot. De toewijzing van deze middelen is niet vrijblijvend en moet specifiek tegemoetkomen aan de behoefte van studenten. Verder dienen alle stakeholders bij dit proces te worden betrokken. De keuzes moeten worden gemotiveerd, toegelicht en op zodanige wijze worden geformuleerd dat zij kunnen worden getoetst. De middelen zullen tot 2024 geleidelijk en in toenemende mate vrijkomen. Inmiddels is bekend geworden dat de kwaliteitsmiddelen ook na 2024 onderdeel blijven uitmaken van de bekostiging.

8. Reserves en Voorzieningen: Het Eigen Vermogen is opgebouwd uit een algemene reserve en bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves bestaan uit geormerkte gelden voor verschillende thema's. Deze bestemde reserves worden in de komende jaren ingezet. De voorziening bestaat uit grootonderhoud, voorziening WW-BWR en personele voorzieningen. Voor de voorziening grootonderhoud wordt jaarlijks een bedrag gedoteerd, het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. Bij deze voorziening wordt gebruik gemaakt van een overgangsregeling tot en met 2022. De voorziening WW-BWR is gevormd ter dekking van toekomstige mutaties tot en met 2024. Voor de overige personele voorziening is rekening gehouden met toekomstige dotaties en onttrekkingen.

#### Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen:

Hierbij de verantwoording over de omvang van het publiek eigen vermogen in relatie tot de nieuwe signaleringswaarde van de onderwijsinspectie.

<b><u>Berekening normatief eigen vermogen:</u></b>	€
Totaal baten	7.339.912
Aanschafwaarde gebouwen	3.975.932
Boekwaarde overige materiële vaste activa	188.969
Publiek Eigen Vermogen	4.933.471
Privaat Eigen Vermogen	709.156
Totaal Eigen Vermogen	5.642.626
Uitwerking	
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	2.524.717
+ boekwaarde resterende MVA	188.969
0,0677 x totaal baten	497.132
= normatief publiek Eigen Vermogen	3.210.818
Werkelijk publiek Eigen Vermogen	<u>4.933.471</u>
<b>Er is sprake van bovenmatige reserve</b>	<b>1.722.652</b>

De bovenmatige reserve is onder andere ontstaan door de NPO-middelen en het beperkt uitvoeren van het meerjarenonderhoudsplan. De reserves zullen in de volgende jaren aangewend worden voor de toekomstige huisvesting, NPO-besteding en flexibilisering lerarenopleiding.

**Vergoedingen aan en declaraties van bestuurder:**

Bedragen in euro's	Anne-Marie Haanstra
Representatie	0
Reis- en verblijfkosten binnenland	1.416
Reis- en verblijfkosten buitenland	0
Overige kosten	861
<b>Totaal</b>	<b>2.277</b>

**Verbonden partijen:**

Contract- onderwijs ja / nee	Contract- onderzoek ja / nee	Onroerende- zaken ja / nee	Overige ja / nee	Eigen Vermogen 31-12-2021	Resultaat jaar 2021	Omzet jaar 2021	Art 2: 403 BW ja / nee
------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	---------------------	---------------------------------	---------------------------	-----------------------	------------------------------

N.v.t.

**Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs en besluit experiment vraagfinanciering hoger onderwijs:**

Er is geen invulling gegeven aan het experiment leeruitkomsten (artikel 17 lid 3 en artikel 32 lid 1).

**8.4 Beleggingen, leningen en derivatenovereenkomsten**

**Beleggen:** Met betrekking tot de financiële middelen geldt dat er in het eerste kwartaal 2021 vanwege de ontwikkeling van negatieve rente die door banken wordt berekend op aangehouden tegoeden, Iselinge heeft besloten de geldmiddelen anders te beleggen.

In maart 2021 is er voor gekozen om de geldmiddelen door middel van Schatkistbankieren bij de overheid (negatieve-)rentevrij weg te zetten.

Dit voorkomt negatieve kosten van rente bij de reguliere huisbank.

Het betalingsverkeer verloopt via de ABNAMRO bank, maar dagelijks wordt het saldo aangezuiverd vanuit het Ministerie (schatkistbankieren) voor uitgaven en afgeroomd bij een batig saldo.

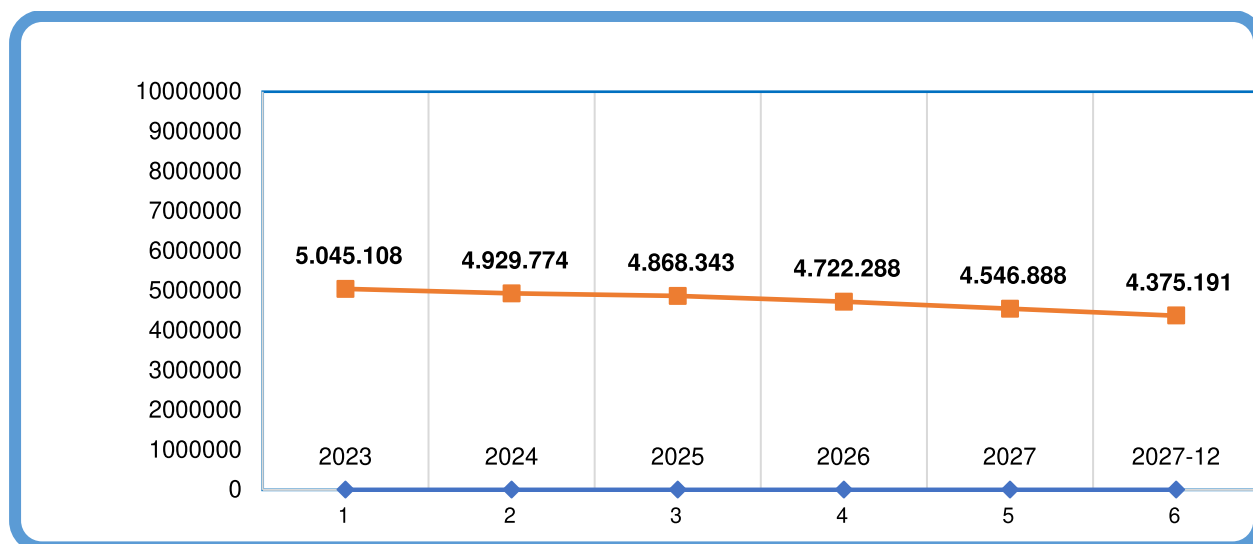
**Leningen:** Op het pand in Doetinchem aan de Bachlaan berust een geldlening bij de BNG-bank. Deze geldlening, getekend op 8 oktober 1999 door de BNG bank, onder BNG-nummer 40.90131, waarbij de BNG bank te leen heeft gegeven een bedrag van NLG 5.850.591,75. De geldlening heeft een looptijd van 30 jaar te rekenen vanaf 1 juli 1999 en dient door Stichting Iselinge Hogeschool op 1 juli 2029 geheel te zijn terugbetaald. Er is een renteherziening overeengekomen voor de periode 1 juli 2019 tot 1 juli 2029 van 1% (was 4,85%).

**Derivatenovereenkomst:**

Bij Stichting Iselinge Hogeschool zijn geen derivatenovereenkomsten afgesloten.

### 8.5 Liquiditeitsbegroting

<b>ISELINGE HOGESCHOOL</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
01 Beginsaldo	5.045.108	4.929.774	4.868.343	4.722.288	4.546.888
02 Rijksbijdrage	5.373.357	5.326.541	5.324.093	5.320.348	5.380.200
04 Collegegeld	760.000	730.000	700.000	700.000	700.000
05 Overige baten	<u>246.000</u>	<u>296.000</u>	<u>346.000</u>	<u>396.000</u>	<u>446.000</u>
<b>Totaal ontvangsten</b>	<b>6.379.357</b>	<b>6.352.541</b>	<b>6.370.093</b>	<b>6.416.348</b>	<b>6.526.200</b>
10 Investeringsen	-176.000	-54.000	-54.000	-54.000	-54.000
11 Voorzieningen (MJOP)	-40.000	-40.000	-40.000	-40.000	-40.000
20 Salarissen	-4.511.971	-4.567.563	-4.707.204	-4.810.196	-4.931.976
30 Huisvesting	-403.500	-374.500	-354.500	-330.500	-315.500
40 Overige lasten	-1.264.001	-1.279.473	-1.262.795	-1.260.185	-1.260.339
50 Financiële lasten	-10.720	-9.935	-9.150	-8.366	-7.581
60 Hypotheek (aflossing)	-88.500	-88.500	-88.500	-88.500	-88.500
<b>Totaal uitgaven</b>	<b>-6.494.691</b>	<b>-6.413.971</b>	<b>-6.516.149</b>	<b>-6.591.747</b>	<b>-6.697.896</b>
	<b>4.929.774</b>	<b>4.868.343</b>	<b>4.722.288</b>	<b>4.546.888</b>	<b>4.375.191</b>
Mutatie liquide middelen	-115.334	-61.430	-146.056	-175.400	-171.696



## Hoofdstuk 9: Sociaal Jaarverslag 2022

### 9.1 Inleiding

Dit sociaal jaarverslag heeft als doel medewerkers, medezeggenschapsraad, vakorganisaties en andere geïnteresseerden te informeren over de resultaten van het gevoerde HR-beleid binnen Iselinge Hogeschool. De in dit verslag opgenomen kwantitatieve gegevens hebben als peildatum 31 december 2022.

### 9.2 Ontwikkelingen op HR-gebied

Door de coronacrisis in de voorgaande jaren is er veel gevraagd van onze studenten en medewerkers. Meer dan ooit werd duidelijk dat je als organisatie en als mens in staat moet zijn om op veranderingen in te kunnen spelen. Om wendbaar, weerbaar en veerkrachtig te zijn én blijven hebben wij reeds in 2020 gekozen voor de focus op Duurzame inzetbaarheid (DI).

#### *Duurzame inzetbaarheid (DI)*

DI is gericht op preventief handelen waarbij het gaat om een samenspel van kennis/competenties, loopbaan/mobiliteit, vitaliteit/gezondheid, bezieling/welbevinden en heeft tot doel iedere medewerker in de gelegenheid te stellen om gedurende zijn/haar loopbaan in een werksituatie te verkeren die zich laat omschrijven als: “best fit”.

DI stelt Iselinge Hogeschool in staat om de medewerkers te faciliteren en te professionaliseren, zodat het aanpassingsvermogen gestimuleerd wordt en de doelstellingen, zoals beschreven in het Instellingsplan 2022-2027, gerealiseerd kunnen worden.

#### *Werkdruk*

Door in te zetten op DI proberen we tevens de werkdruk van de medewerkers te verlagen.

In 2022 hebben we het werkdrukbeleid herzien, waarbij de in 2021 genomen maatregelen zijn geëvalueerd en bijgesteld. Werkdruk is een regelmatig terugkerend onderwerp van gesprek, o.a. tijdens het overleg tussen de vakgroepen en de directeur-bestuurder. Op individueel niveau heeft de leidinggevende Resultaat- en Ontwikkelgesprekken met de individuele medewerker, waarbij werkdruk ook op de agenda staat.

Daarnaast is het taakbeleid in dit verband herzien, waarbij is gefocust op realistische taakopdrachten.

#### *Sociale veiligheid*

In 2022 was het maatschappelijk gezien onrustig op het gebied van sociale veiligheid. Reden voor ons om de regelingen op dit gebied opnieuw tegen het licht te houden. Dit heeft geleid tot formulering van gedragsregels en een aanscherping van de klachtenregeling. Ook hebben we ervoor gekozen om twee externe vertrouwenspersonen voor medewerkers te benoemen, waarbij we samenwerken met het Graafschap College. Er zijn in dit kalender jaar 2 meldingen geweest bij de externe vertrouwenspersonen.

### *Thuiswerkbeleid*

Het hybride werken is na corona gecontinueerd en dit heeft zijn plek veroverd binnen de organisatie. Reden voor Iselinge om in 2022 thuiswerkbeleid te formuleren.

Uitgangspunt van ons thuiswerkbeleid is dat het op basis van vrijwilligheid gaat. De medewerker kan zelf een verzoek indienen om structureel thuis te werken. Er wordt dan een thuiswerkovereenkomst afgesloten en de medewerker kan voor max. € 400 faciliteiten voor zijn thuiswerkplek declareren.

Op de peildatum hebben 7 medewerkers een thuiswerkovereenkomst. In 2023 zullen we de regeling evalueren en evt. bijstellen.

### *Professionalisering in het kader van de kwaliteitsafspraken*

Met projecten in het kwaliteitsthema 'verdere professionalisering van docenten' wil Iselinge Hogeschool de kwaliteit van de begeleiding voor studenten verbeteren. Daar zijn we in 2020 mee gestart. Zie hoofdstuk 2 thema 6.

### *Professionalisering nieuwe docenten*

Iselinge heeft als uitgangspunt dat elke docent dient te beschikken over een Basis Kwalificatie Examinering (BKE) registratie. Deze scholing is voor nieuwe docenten in het eerste jaar opgenomen. In het tweede jaar volgt de scholing voor coaching, zoals in hoofdstuk 2, thema 6, is beschreven in 'de zesde rol van de docent'. Het 3<sup>e</sup> jaar staat in het teken van het behalen van de Velon-registratie, een kwaliteitskeurmerk voor lerarenopleiders. We kiezen er bewust voor om deze fasering aan te brengen, zodat de nieuwe docent zich eerst de organisatie en het onderwijs eigen kan maken.

## 9.3 Arbeidsomstandigheden

### 9.3.1 Ziekteverzuim

Het verzuim is in 2022 gestegen tot ruim 5½%. Deze stijging geldt ook voor de meldingsfrequentie en de gemiddelde verzuimduur. Het percentage medewerkers dat niet heeft verzuimd in 2022 is licht gedaald tot 60%.

	2021	2022
Verzuimpercentage	3,03	5.53
Meldingsfrequentie	0.5	0.6
Gemiddelde verzuimduur in dagen	13	19
% nulverzuimers	70	60

### 9.3.2 Risico-inventarisatie en -evaluatie (RIE)

Het plan van aanpak over 2021 is geëvalueerd door de preventiemedewerker en vervolgens is een nieuw plan van aanpak opgesteld. De MR heeft hiermee ingestemd.

De health check is in 2022 aangeboden aan alle medewerkers. Hier hebben 14 medewerkers gebruik van gemaakt.

Een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) zal in 2023 worden uitgevoerd.

## 9.4 Resultaat- & Ontwikkelgesprekken

In 2022 heeft elke medewerker een Resultaat- & Ontwikkelgesprek gevoerd met zijn/haar leidinggevende. In dit gesprek wordt teruggekeken naar het voorgaande jaar en er worden nieuwe afspraken gemaakt voor het komende jaar m.b.t. alle onderwerpen die voor de medewerker en de organisatie van belang zijn, zoals duurzame inzetbaarheid en werkdruk.

De gesprekken hebben tot doel om de professionele dialoog op gang te brengen: gesprekken die leiden tot samenwerken en prikkelen tot nadenken over inzetbaarheid. Waarbij op een respectvolle manier feedback aan elkaar wordt gegeven en wat ertoe moet leiden dat medewerkers zelf de regie nemen m.b.t. eigen (professionele) ontwikkeling.

In verband met langdurige afwezigheid als gevolg van ziekte heeft dit gesprek bij enkele medewerkers niet plaatsgevonden.



## 9.5 Decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen (DAM-gelden)

In de Cao-hbo is vastgelegd dat 1.41% van het getotaliseerd jaarinkomen besteed moet worden aan decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen, de zgn. DAM-gelden.

Met de vakbonden wordt jaarlijks overlegd over de besteding van deze gelden, aangezien zij hierbij instemmingsrecht hebben.

MIDDELEN	2021	2022
Getotaliseerd jaarinkomen	€2.569.222	€ 2.751.641
Budget 1.41%	€ 36.226	€ 38.798
Saldo vorig jaar	€ 12.993	€ 1.566
Totaal budget	€ 49.219	€ 40.364
Ingezet	€ 47.719	€ 40.364
Saldo	€ 1.500	€ ---

De middelen zijn in 2022 ingezet volgens onderstaand schema. Voor 2023 blijven de huidige doelen gehandhaafd.

INZET MIDDELEN	2021	2022
Verbetering vergoeding woon-werk	---	€ 6.840
Collectieve IPAP-verzekering	€ 7.050	€ 7.038
Gezondheidsbeleid	---	€ 136
Fruit	---	€ 2.530
Gezamenlijke activiteiten	€ 1.619	---
Vergoeding sport/vitaliteit	€ 7.400	€ 7.800
Koffievoorziening	€ 2.800	€ 4.280
Thuiswerk-/internetvergoeding	€ 28.000*	€ 11.040
Vakbondscontributie	€ 850	€ 700
Totaal	€ 47.719	€ 40.364

\*naast de maandelijkse internetvergoeding is een eenmalige thuiswerkvergoeding aan de medewerkers uitgekeerd ter compensatie voor de gevraagde inzet gedurende de pandemie.

## 9.6 Uitgaven i.v.m. professionalisering

Conform Cao-hbo wordt 3% van het getotaliseerd jaarinkomen gereserveerd voor out-of-pocket kosten (reis- en verblijfkosten, collegegeld en materiaalkosten) en daarnaast vervangingskosten. Dit overzicht laat zien hoe het professionaliseringsbudget in 2022 is opgebouwd.

Voor 2023 blijft een saldo van € 95.012 staan.

Professionalisering	2021	2022
Getotaliseerd jaarinkomen	€ 2.569.222	€ 2.751.641
Budget out of pocketkosten 3%	€ 77.077	€ 82.549
Saldo (onderbesteding)	€ 4.445	€ 37.238
Totale budget	€ 81.522	€ 119.787

Onderstaand een overzicht van de uitgaven voor professionalisering. In hoofdstuk 2 van het jaarverslag wordt een toelichting gegeven op de inhoud van de scholing in relatie tot de kwaliteitsafspraken.

	Totaal
Congres, workshop, training van één of enkele dagen	21.415
Opleidingen GoodHabitz	3.360
<b>Totaal</b>	<b>24.775</b>

### Overige scholing

Iselinge heeft als uitgangspunt dat elke docent met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd beschikt over een Basis Kwalificatie Examinering (BKE) registratie. In 2022 zijn 6 docenten gestart met een intern BKE-traject. Daarnaast hebben 5 docenten ook een Senior Kwalificatie Examinering (SKE).

Vanaf 2023 wordt het BKE-traject verzorgd door een extern bureau.

Voor 2 docenten is vervanging ingezet i.v.m. postdoc traject en promotieonderzoek.

Er is geen gebruik gemaakt van de lerarenbeurs.

## 9.7 Het personeelsbestand op 31 december 2022 in cijfers

### 9.7.1 Verhouding OP/OOP

Iselinge Hogeschool streeft een verhouding OP:OOP na van 60:40.

Op 31 december 2022 was dit ook het geval.

	Som van fte	Totaal aantal medewerkers
OOP specifiek	4,878	8
Onderwijzend personeel	23,898	37
OOP generiek	11,344	16
Totaal	40,120	61

Op 31 december had Iselinge Hogeschool 61 medewerkers, waarvan 16 mannen en 45 vrouwen.

De gemiddelde leeftijd is 48 jaar.

## 9.8 Functies

Iselinge Hogeschool streeft ernaar om zo veel mogelijk docenten op de docent A (schaal 11) functie in te zetten. Er wordt in enkele gevallen gekozen voor de docent B functie. Dit betreft met name een eerste, tijdelijke dienstverband, waarbij de nieuwe medewerker de gelegenheid krijgt om zich eerst te richten op het inwerken en het leren kennen van de organisatie of als het gaat om vervanging van een docent-onderzoeker. De vervanger wordt dan alleen ingezet op lesgevende taken.

Senior docenten hebben extra taken rond professionalisering van collega's en kennisdisseminatie. Daarnaast zijn senior docenten meestal als regisseur betrokken bij de vormgeving en uitvoering van plannen van proceseigenaren. Deze hebben geen leidinggevende rol, maar coördineren de afstemming en besluitvorming rondom het proces waar ze verantwoordelijk voor zijn.

## 9.9 Soorten dienstverbanden

De meeste medewerkers van Iselinge Hogeschool hebben een aanstelling voor onbepaalde tijd. Daarnaast zijn er 14 medewerkers met een tijdelijke aanstelling, waarvan 9 docenten en ondersteunende medewerkers. Dit zijn met name 1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> jaarcontracten op structurele plekken en contracten m.b.t. vervanging van docenten tijdens ziekte of studie.

Tevens maken we op de peildatum gebruik van 6 medewerkers op detachingsbasis (waarvan één medewerker vanuit de participatiewet) en 7 zzp'ers.

Er is geen gebruik gemaakt van oproep- of min/max-contracten.

## 9.10 Toekomstbestendige Hogeschool

De ambitie van Iselinge Hogeschool voor haar medewerkers is om een betrouwbare, inspirerende kennisinstelling te zijn, waarin (h)erkenning van de kwaliteiten van de medewerkers en het werken in de driehoek Onderwijs-Onderzoek-Werkveld de norm is. Hierbij past een cultuur van vertrouwen geven en vrijheid krijgen (eigenaarschap), waarbij de verantwoordelijkheden laag in de organisatie liggen. Er is onderling vertrouwen met een goede balans tussen verantwoordelijkheid nemen en afleggen en er is zorg

voor elkaar. Het primaire proces, de reis die de student aflegt in zijn/haar periode bij Iselinge Hogeschool staat centraal bij de keuze voor de HR-thema's.

Werken aan de toekomstbestendigheid van onze hogeschool leidt ertoe, dat er veel van onze medewerkers wordt gevraagd op diverse gebieden. Het is meer dan ooit van belang om duurzaam inzetbaar te zijn en in te kunnen spelen op de vraagstukken die op ons afkomen. Het eigenaarschap, dat hoort bij de fase waar de organisatie in zit, vraagt ook om bepaalde eigenschappen. Het is belangrijk dat onze medewerkers proactief, klantgericht, innovatief en gericht op samenwerking zijn. Ook wordt eigenaarschap verwacht van medewerkers met betrekking tot hun eigen (professionele) ontwikkeling. Om onze medewerkers hierbij te ondersteunen kunnen zij gebruik maken van diverse trainingen via een online platform.

Het nieuwe curriculum vraagt van docenten een andere manier van lesgeven. Er wordt meer gefocust op het coachen van studenten en ook blended learning krijgt een grotere rol. Deze verandering heeft ook gevolgen voor de overige medewerkers. Professionalisering zal ook hierbij een grote rol (blijven) spelen.

Duurzame inzetbaarheid is hét thema dat bij Iselinge de komende jaren leidend is en dat op diverse gebieden aan de orde zal komen. Het uitgangspunt hierbij is dat medewerkers zo lang mogelijk in de gelegenheid worden gesteld hun capaciteiten en motivatie in te zetten binnen Iselinge Hogeschool. Daarnaast heeft deze focus tot doel een bijdrage te leveren aan vermindering van de werkdruk.

Onze medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet op de onderdelen waar hun kracht en affiniteit ligt, omdat we geloven dat we op die manier betrokken en gemotiveerde medewerkers houden (de zgn. best fit).

We zijn echter een kleine organisatie, dat brengt met zich mee dat veel taken moeten worden verricht door een relatief klein aantal medewerkers. Daardoor kan het gebeuren dat je als medewerker toch ingezet wordt op een taak, waar je minder affiniteit mee hebt. Dit is één van de zaken die kan leiden tot werkdruk. Hier zijn wij ons van bewust. In nauwe samenspraak met de MR wordt er gezocht naar instrumenten die preventief ingezet kunnen worden ter voorkoming van werkdruk. Werkdruk is echter bij uitstek een onderwerp dat besproken moet worden tussen collega's en leidinggevende. Wat de één als werkdruk ervaart, kan voor de ander heel anders zijn. Het is een persoonlijke beleving, die om maatwerkoplossingen vraagt.

## Deel 2: Jaarrekening 2022

# Jaarrekening 2022

 IselingeHogeschool



Doetinchem, 9 mei 2023

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>Pagina</b>
<b>Jaarrekening</b>	
Financiële positie	<b>3</b>
Balans per 31 december 2022	<b>4</b>
Staat van baten en lasten over 2022	<b>6</b>
Kasstroomoverzicht 2022	<b>7</b>
Grondslagen voorwaardering en resultaatbepaling	<b>8</b>
Toelichting op de balans per 31 december 2022	<b>13</b>
MG Model G verantwoording subsidies	<b>20</b>
Toelichting op de staat baten en lasten	<b>21</b>
VT Verplichte toelichting	<b>24</b>
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	<b>25</b>
FSR Financiële Specificatie Rijkssubsidie (HO)	<b>28</b>
Profileringfonds	<b>29</b>
Toelichting op de kasstromen	<b>30</b>
Overige gegevens	<b>31</b>

## Financiële positie

De financieringsstructuur blijkt uit de onderstaande verkorte balans. Deze opstelling geeft een beeld van welke activa voor korte dan wel voor lange termijn vastgelegd zijn en of deze gefinancierd zijn met middelen welke op korte dan wel lange termijn beschikbaar zijn.

### Financieringsstructuur

	<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
		%		%
<b>Activa</b>				
<b>Op lange termijn vastgelegde middelen</b>				
1.1.1. Immateriële vaste activa	132.605	1,6%	152.857	2,2%
1.1.2. Materiële vaste activa	3.224.037	37,8%	3.332.941	47,2%
1.1.3. Financiële vaste activa	-	0,0%	-	0,0%
	<u>3.356.642</u>	<u>39,4%</u>	<u>3.485.798</u>	<u>49,3%</u>
<b>Op korte termijn vastgelegde middelen</b>				
1.2.2. Vorderingen	123.340	1,4%	88.943	1,3%
1.2.4. Liquide middelen	5.045.108	59,2%	3.491.403	49,4%
	<u>5.168.448</u>	<u>60,6%</u>	<u>3.580.346</u>	<u>50,7%</u>
	<u><u>8.525.090</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>	<u><u>7.066.144</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>
<b>Passiva</b>				
<b>Gefinancierd met lange termijn middelen</b>				
2.1. Eigen vermogen	5.642.626	66,2%	4.096.131	58,0%
2.2. Voorzieningen	975.096	11,4%	1.076.772	15,2%
2.3. Langlopende schulden	494.103	5,8%	582.599	8,2%
	<u>7.111.825</u>	<u>83,4%</u>	<u>5.755.502</u>	<u>81,5%</u>
<b>Gefinancierd met korte termijn middelen</b>				
2.4. Kortlopende schulden	1.413.264	16,6%	1.310.642	18,5%
	<u>1.413.264</u>	<u>16,6%</u>	<u>1.310.642</u>	<u>18,5%</u>
	<u><u>8.525.090</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>	<u><u>7.066.144</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>



## Balans per 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

### 1. Activa

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
<b>1.1 Vaste activa</b>		
1.1.1. Immateriële vaste activa	132.605	152.857
1.1.2. Materiële vaste activa	3.224.037	3.332.941
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>
	3.356.642	3.485.798
<b>1.2 Vlottende activa</b>		
1.2.1. Voorraden	-	-
1.2.2. Vorderingen	123.340	88.943
1.2.3. Effecten	-	-
1.2.4. Liquide middelen	<u>5.045.108</u>	<u>3.491.403</u>
	5.168.448	3.580.346
	<u><u>8.525.090</u></u>	<u><u>7.066.144</u></u>

## 2. Passiva

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
2.1.1. Groepsvermogen	<u>5.642.626</u>	<u>4.096.131</u>
	5.642.626	4.096.131
<b>2.2 Voorzieningen</b>		
2.2.1. Personele voorzieningen	118.798	227.672
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	848.989	839.985
2.2.4. Overige voorzieningen	<u>7.310</u>	<u>9.115</u>
	975.096	1.076.772
<b>2.3 Langlopende schulden</b>		
2.3.7. Overige langlopende schulden	<u>494.103</u>	<u>582.599</u>
	494.103	582.599
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
2.4.1. Schulden aan groepsmaatschappijen	-	-
2.4.3. Schulden aan kredietinstellingen	88.500	88.500
2.4.8. Crediteuren	93.720	229.219
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	187.816	168.192
2.4.10. Pensioenen	52.479	49.519
2.4.12. Overige kortlopende schulden	285.285	236.142
2.4.13. Vooruit ontvangen collegegelden	418.020	211.140
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	135.192	133.296
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen	9.183	54.705
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	122.440	114.132
2.4.19. Overlopende passiva	<u>20.630</u>	<u>25.796</u>
	1.413.264	1.310.642
	<u><u>8.525.090</u></u>	<u><u>7.066.144</u></u>

## Staat van baten en lasten over 2022

	<b>2022 werkelijk</b>	<b>2022 begroot</b>	<b>2021 werkelijk</b>
<b>3. Baten</b>			
3.1. Rijksbijdrage	6.060.057	5.805.192	5.065.809
3.2. Overheidsbijdragen/subsidies overige over	166.939	250.000	190.893
3.3. Wettelijke collegegelden	601.499	400.000	660.275
3.4. Baten werk in opdracht van derden	214.192	75.000	131.219
3.5. Overige baten	297.225	252.000	345.158
	<u>7.339.912</u>	<u>6.782.192</u>	<u>6.393.354</u>
<b>4. Lasten</b>			
4.1. Personeelslasten	3.903.277	4.302.913	3.816.817
4.2. Afschrijvingen	268.846	310.304	303.704
4.3. Huisvestingslasten	351.491	387.000	379.108
4.4. Overige lasten	1.275.516	1.405.670	1.028.401
	<u>5.799.130</u>	<u>6.405.887</u>	<u>5.528.029</u>
	<u>1.540.782</u>	<u>376.305</u>	<u>865.324</u>
<b>6. Financiële baten en lasten</b>			
6.1. Financiële baten	14.644	-	-
6.2. Financiële lasten	-8.930	-11.305	-13.555
<b>Financiële baten en lasten</b>	<u>5.714</u>	<u>-11.305</u>	<u>-13.555</u>
<b>Resultaat</b>	<u>1.546.495</u>	<u>365.000</u>	<u>851.769</u>
<b>7. Belastingen</b>	-	-	-
<b>8. Resultaat deelneming</b>	-	-	41.142
<b>9. Resultaat aandeel van derden</b>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Saldo baten en lasten voor bestemming</b>	<u><b>1.546.495</b></u>	<u><b>365.000</b></u>	<u><b>892.911</b></u>
<b>Resultaatbestemming</b>			
Saldo baten en lasten voor bestemming	1.546.495	365.000	892.911
Dotatie bestemmingsreserve	1.179.225	-	783.955
Onttrekking bestemmingsreserve	-140.443	-	-6.382
	<u>1.038.782</u>	<u>-</u>	<u>777.573</u>
	<u>507.713</u>	<u>365.000</u>	<u>115.338</u>
Resultaat Iselinge publiek	365.609	357.500	19.737
Resultaat Iselinge privaat	99.123	-	25.060
Deelneming Iselinge Academie	-	-	41.142
Exploitatie kantoorpand Doetinchem (privaat)	42.981	7.500	29.399
<b>Resultaat Iselinge incl. exploitatie pand</b>	<u><b>507.713</b></u>	<u><b>365.000</b></u>	<u><b>115.337</b></u>
Resultaat HOVO	-	-	-6.382
Bestemmingsreserve	1.038.782	-	783.955
	<u><b>1.546.495</b></u>	<u><b>365.000</b></u>	<u><b>892.911</b></u>

**Toelichting op het kasstroomoverzicht:**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De post geldmiddelen bestaat uit liquide middelen alsmede eventuele creditposities bij rekening-courant banken.

**Kasstroomoverzicht 2022**

<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Bedrijfsresultaat	1.540.782	865.324
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	268.846	303.704
Mutatie voorzieningen	-101.676	21.714
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	-34.397	231.753
Mutatie kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen en aflossingsverplichtingen)	<u>102.622</u>	<u>-285.530</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.776.178	1.136.965
Ontvangen wegens rentebaten en soortgelijke opbrengsten	14.644	-
Betaald wegens rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-8.930</u>	<u>-13.555</u>
	5.714	-13.555
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>1.781.892</u>	<u>1.123.410</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Mutaties overige financiële vaste activa	-	41.142
Investerings in immateriële vaste activa	-22.813	-27.763
Investerings in materiële vaste activa	<u>-116.877</u>	<u>-6.696</u>
	-139.690	6.683
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Mutatie langlopende schulden	-88.496	-88.496
Mutatie gelden onderweg	-	-
Mutatie geldmiddelen	<u><u>1.553.705</u></u>	<u><u>1.041.596</u></u>
Liquide middelen per 01 januari	3.491.403	2.449.807
Liquide middelen per 31 december	<u>5.045.108</u>	<u>3.491.403</u>
Verschil	<u>1.553.705</u>	<u>1.041.596</u>

## Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

### Algemeen

Identificatiegegevens van de stichting:

<b>Naam Stichting</b>	Stichting Iselinge Hogeschool
<b>Rechtsvorm</b>	Stichting
<b>Statutaire zetel</b>	Doetinchem
<b>Nummer Kamer van Koophandel</b>	09162150

### Personeelsleden

Bij de stichting waren per 31-12-2022 40,120 Fte in dienst (per 31-12-2021: 40,232).

### Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is in euro's opgemaakt.

De jaarrekening is opgesteld conform de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en daarmee eveneens conform de vereisten van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Voor wat betreft de Richtlijnen is met name RJ 660 van belang vanwege de daarin (gedeeltelijk) verplichte aanvullingen op de standaardrichtlijnen, specifieke bepalingen en modellen voor de jaarverslaggeving en onderwijsinstellingen en hoge scholen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten.

Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht:

Ontvangen interest, betaalde interest en hypotheeklasten worden opgenomen onder de kasstroom operationele activiteiten.

Investerings in vaste activa wordt opgenomen onder de kasstroom investeringsactiviteiten.

De aflossing op de langlopende schulden wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

### Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals hieronder is gespecificeerd bij de grondslagen voor bepaling van het resultaat. De economische levensduur en de afschrijvingsmethode worden aan het einde van elk boekjaar opnieuw beoordeeld.

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Op terreinen wordt niet afgeschreven. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

### Financiële vaste activa

De meerderheidsdeelnemingen (en overige deelnemingen waarop invloed van betekenis wordt uitgeoefend) worden gewaardeerd op de nettovermogenswaarde, doch niet lager dan nihil. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening.

### Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste opname gewaardeerd op de reële waarde inclusief transactiekosten. Vervolgens wordt de vordering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Indien er geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Door een stelselwijziging zijn de vergelijkende cijfers bij post 1.2.2.1. debiteuren Osiris en 2.4.13 vooruit ontvangen collegegelden aangepast.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen bestaan uit tegoeden op bankrekeningen, kasmiddelen, gelden onderweg, wissels en cheques en direct opeisbare deposito's. Bij de waardering wordt rekening gehouden met middelen die niet ter vrije beschikking staan. Indien liquide middelen naar verwachting langer dan één jaar niet ter beschikking staan worden deze gepresenteerd onder de financiële vaste activa.

Met betrekking tot de financiële middelen geldt dat er in het eerste kwartaal 2021 vanwege de ontwikkeling van negatieve rente die door banken wordt berekend op aangehouden tegoeden, Iselinge heeft besloten de geldmiddelen anders te beleggen.

In maart 2021 is er voor gekozen om de geldmiddelen door middel van Schatkistbankieren bij de overheid (negatieve-)rentevrij weg te zetten. Dit voorkomt negatieve kosten van rente bij de reguliere huisbank.

Het betalingsverkeer verloopt via de ABNAMRO bank, maar dagelijks wordt het saldo aangezuiverd vanuit het Ministerie (schatkistbankieren) voor uitgaven en afgeroomd bij een batig saldo.

### **Eigen Vermogen**

Het eigen vermogen is opgebouwd uit de algemene reserve en bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserves zijn middelen waaraan door de Bestuurder een specifieke bestemming is toegekend. Vanuit de hbo-sector is een extra bedrag uitgegeven om een kwaliteitsimpuls in het onderwijs te realiseren. Iselinge Hogeschool heeft de afgelopen jaren een extra impuls gegeven aan onderzoek, curriculumontwikkeling en personeel. Hiermee wordt de realisatie van de strategische doelen ondersteund. De invulling van de regionale rol wordt benadrukt en daarmee wordt onze positie in de Achterhoek versterkt. Deze bestemmingsreserve valt in 2022 voor het laatst vrij.

Binnen de bestemmingsreserve is ingaande 2016 een reserve gevormd voor niet bestede maar wel geormerkte gelden voor de afdeling HOVO (Hoger Onderwijs Voor Ouderen Achterhoek). De activiteiten van de HOVO bij Iselinge zijn in 2022 stop gezet. De reserve wordt opgeheven. Daarnaast is een bestemmingsreserve gevormd voor flexibilisering lerarenopleiding, huisvesting, kwaliteitsimpuls onderwijs, scholing en NPO subsidie.

Het eigen vermogen is gesplitst naar publieke en private middelen.  
In de toelichting op het eigen vermogen in paragraaf 2.1 wordt e.e.a. toegelicht.

### **Voorzieningen**

#### **Overige voorzieningen**

##### **Groot onderhoud**

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt d.m.v. jaarlijkse dotatie opgebouwd. Onderhoudscontracten en het preventief onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het resultaat geboekt. Het correctief onderhoud (niet planbaar storingsonderhoud) wordt ten laste van de voorziening geboekt.

Bij de voorziening grootonderhoud wordt gebruik gemaakt van een overgangsregeling (ten laste van de exploitatie, voorziening of componentenbenadering).  
Deze overgangsregeling geldt tot en met 2022.

##### **Voorziening WW-BWR**

Voorzieningen worden gevormd tegen concrete of specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker is doch redelijkerwijs in te schatten. Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde. De voorziening is gevormd ter dekking van toekomstige mutaties werkloosheidswet (WW) en bovenwettelijke regelingen (BWR) incl. dekking salariskosten/vertrekregeling.

##### **Jubileum voorziening**

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van jubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde en is afhankelijk van een ingeschatte blijfkans. De blijfkans is in het boekjaar niet gewijzigd. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

##### **Voorziening profileringsfonds**

De voorziening profileringsfonds is opgenomen tegen nominale waarde.

##### **Overige personele voorzieningen**

De voorziening overige personele voorzieningen is opgenomen tegen nominale waarde.

### **Pensioen verplichtingen en aanspraken**

Actuele dekkingsgraad:

De dekkingsgraad van Stichting Pensioenfonds ABP staat per 31-12-2022 op 110,9%.

Op 31 december 2021 was de beleidsdekkingsgraad 118,6%

### **Langlopende schulden**

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Indien er geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

## **Grondslagen voor resultaatbepaling**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties enerzijds, en anderzijds de kosten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

### **Resultaatbepaling**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de netto-omzet en de kosten en andere lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

### **Exploitatiesubsidies**

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

### **Pensioenen**

Stichting Iselinge Hogeschool heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.



### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen op de materiële vaste activa en de immateriële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

De afschrijvingspercentages bedragen voor:

Licenties (imm.vast actief)	20%
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	5% / 10%
Inventaris	15% / 33,33%

### **Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet Normering Topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de beleidsregels toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

### **Personele lasten**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

### **Financiële baten en lasten**

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

### **Continuïteit**

In het kader van COVID-19 heeft Iselinge de nodige maatregelen genomen om de voortgang van het onderwijs te waarborgen.

Er is ingestoken op digitalisering van het onderwijs en onderwijs op afstand.

Voor medewerkers van de hogeschool is thuiswerken gefaciliteerd.

In het bestuursverslag is het beleid nader toegelicht.

**Toelichting op de balans Iselinge Hogeschool**

**1. Activa**

1.1. Vaste activa

**1.1.1. Immateriële vaste activa**

	Software
Aanschafwaarde	426.337
Cumulatieve afschrijving	-273.480
Boekwaarde per 1 januari	<u><u>152.857</u></u>
Mutaties in het boekjaar	
Investerings	22.813
Afschrijvingen	-43.065
Saldo mutaties	<u><u>-20.252</u></u>
Aanschafwaarde	449.150
Cumulatieve afschrijving	-316.545
Boekwaarde per 31 december	<u><u>132.605</u></u>

**1.1.2. Materiële vaste activa**

	Bedrijfsgebouwen en -terreinen	Inventaris	Totaal
Aanschafwaarde	3.975.932	1.212.737	5.188.669
Cumulatieve afschrijving	-801.301	-1.054.426	-1.855.727
Boekwaarde per 1 januari	<u><u>3.174.631</u></u>	<u><u>158.311</u></u>	<u><u>3.332.941</u></u>
Mutaties in het boekjaar			
Investerings	-	116.877	116.877
Afschrijvingen	-139.562	-86.219	-225.781
Saldo mutaties	<u><u>-139.562</u></u>	<u><u>30.658</u></u>	<u><u>-108.904</u></u>
Aanschafwaarde	3.975.932	1.329.614	5.305.546
Cumulatieve afschrijving	-940.863	-1.140.645	-2.081.508
Boekwaarde per 31 december	<u><u>3.035.069</u></u>	<u><u>188.969</u></u>	<u><u>3.224.037</u></u>

**Investerings 2022:**

		<i>Budget</i>	<i>Gerealiseerd</i>
Inventaris/Meubilair	Mat.vaste activa	37.000	1.023
Hardware	Mat.vaste activa	100.000	115.854
Studentvolgsysteem	Immat.vaste activa	<u>35.000</u>	<u>22.813</u>
		<b>172.000</b>	<b>139.690</b>

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
<b>1.1.3. Financiële vaste activa</b>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>1.2 Vlottende activa</b>		
De onder de vlottende activa opgenomen vorderingen hebben allen een resterende looptijd van minder dan 1 jaar.		
<b>1.2.2. Vorderingen</b>		
1.2.2.1. Debiteuren algemeen	29.196	16.151
1.2.2.1. Debiteuren Osiris *	-	-
	<u>29.196</u>	<u>16.151</u>
1.2.2.4. Vorderingen op groepsmaatschappijen	-	41.142
Afwikkeling Iselinge Academie in 2022.	-	41.142
Overige vorderingen op korte termijn	22.673	9.893
Vooruitbetaalde bedragen	71.471	21.757
	<u>94.144</u>	<u>31.650</u>
* door een stelselwijziging zijn vergelijkende cijfers aangepast.		
<b>1.2.4. Liquide middelen</b>		
1.2.4.1. Kasmiddelen	<u>509</u>	<u>474</u>
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen		
BNG bank	161.094	255.577
ABN Amro bank N.V. (rekening-courant)	1.194.733	76.545
ABN Amro bank N.V. (deposito)	-	-
Schatkistbankieren	3.688.772	3.158.807
	<u>5.044.599</u>	<u>3.490.929</u>

Met ingang van maart 2021 is overgestapt op schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën.  
De liquide middelen zijn m.n. toegenomen als gevolg van nog niet uitgegeven ontvangen subsidiegelden.

31-12-2022                      31-12-2021

## 2. Passiva

### 2.1. Eigen vermogen

#### 2.1.1.3. Privaat vermogen (Algemene reserve)

Stand per 1 januari	567.052	471.451
Mutatie boekjaar	142.104	95.601
Stand per 31 december	<u>709.156</u>	<u>567.052</u>

#### 2.1.1.2. Bestemmingsreserve (Publiek)

Stand per 1 januari	848.991	71.418
Onttrekking bestemmingsreserve (hovo/kwal.impuls)	-49.249	-6.382
Onttrekking bestemmingsreserve NPO-gelden	-91.194	183.955
Dotatie bestemmingsreserve flexibilisering lerarenopleiding	184.213	200.000
Dotatie bestemmingsreserve huisvesting	900.000	400.000
Dotatie bestemmingsreserve scholing	95.012	-
Stand per 31 december	<u>1.887.773</u>	<u>848.991</u>

#### 2.1.1.1. Algemene reserve (Publiek)

Stand per 1 januari	2.680.089	2.660.352
Uit voorstel resultaatbestemming	365.609	19.737
Stand per 31 december	<u>3.045.698</u>	<u>2.680.089</u>

#### Totaal vermogen

	<u>5.642.626</u>	<u>4.096.131</u>
--	------------------	------------------

De Bestemmingsreserve bestaat uit Flexibilisering lerarenopleiding (400.000 euro), NPO-gelden (92.761 euro), ten behoeve van Huisvesting (1.300.000 euro) en bestemmingsreserve Scholing (95.012 euro).

Voor flexibilisering lerarenopleiding en huisvestingsplannen wordt een nieuwe reserve opgebouwd in verband met toekomstige uitgaven.

31-12-2022                      31-12-2021

#### Toelichting per bestemmingsreserve

##### 2.1.1.2. bestemmingsreserve

##### Kwaliteitsimpuls onderwijs

Stand per 1 januari	5.437	5.437
Dotatie	-	-
Onttrekking/vrijval	-5.437	-
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>5.437</u>

##### Flexibilisering lerarenopleiding

Stand per 1 januari	215.787	15.787
Dotatie	184.213	200.000
Onttrekking	-	-
Stand per 31 december	<u>400.000</u>	<u>215.787</u>

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
<b>Huisvesting</b>		
Stand per 1 januari	400.000	-
Dotatie	900.000	400.000
Onttrekking	-	-
Stand per 31 december	<u>1.300.000</u>	<u>400.000</u>
<b>NPO</b>		
Stand per 1 januari	183.955	-
Dotatie	-	183.955
Onttrekking	-91.194	-
Stand per 31 december	<u>92.761</u>	<u>183.955</u>
<b>HOVO</b>		
Stand per 1 januari	43.812	50.194
Dotatie	-	-
Onttrekking/vrijval	-43.812	-6.382
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>43.812</u>

De activiteiten van de HOVO zijn in 2022 gestopt. De bestemmingsreserve valt vrij.

#### Scholing

Stand per 1 januari	-	-
Dotatie	95.012	-
Onttrekking	-	-
Stand per 31 december	<u>95.012</u>	<u>-</u>

Bestemmingsreserve scholing bestaat uit vrijgevallen voorziening uit 2021 en restant budget 2022.

## 2.2. Voorzieningen

De voorzieningen hebben overwegend een langlopend karakter. Het deel van de voorzieningen met looptijd korter dan een jaar bedraagt: € **67.012**

	<u>&lt; 1 jaar</u>	<u>tot 5 jaar</u>	<u>&gt; 5 jaar</u>
Voorzieningen	67.012	185.932	789.165
<b>2.2.1. Personele voorzieningen</b>			
2.2.1.1. Voorziening WW-BWR		<u>81.668</u>	<u>125.614</u>
2.2.1.4. Jubileumvoorziening		29.618	43.396
2.2.1.7. Overige personele voorzieningen		7.512	58.662
2.2.3. Voorziening groot onderhoud		848.989	839.985
2.2.4. Profileringsfonds		7.310	9.115
		<u>975.096</u>	<u>1.076.772</u>

Bij de looptijd is bij de voorziening groot onderhoud rekening gehouden met de jaarlijkse dotatie.

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
<b>2.2.1.1. Voorziening WW-BWR</b>		
Stand per 1 januari	125.614	168.433
Dotatie	-	-
Onttrekking	<u>-43.946</u>	<u>-42.819</u>
Stand per 31 december	<u><u>81.668</u></u>	<u><u>125.614</u></u>

Bij deze voorziening is uitgegaan van verplichtingen tot en met 2024.

#### 2.2.1.4. Jubileum

Stand per 1 januari	43.396	43.396
Dotatie	-	-
Onttrekking	<u>-13.778</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u><u>29.618</u></u>	<u><u>43.396</u></u>

Er is rekening gehouden met 25- en 40-jarige jubileum uitkeringen voor de komende jaren.

#### 2.2.1.7. Overige voorzieningen t.b.v. personeel

Stand per 1 januari	58.662	44.651
Dotatie	1.719	33.908
Onttrekking	-15.631	-19.897
Vrijval	<u>-37.238</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u><u>7.512</u></u>	<u><u>58.662</u></u>

Deze voorziening bestaat uit de verplichting voor nog op te nemen uren duurzame inzetbaarheid voor 7.512 euro  
Vrijval: Is vrijgevallen voorziening scholing (saldo 2021) en is overgeheveld naar de bestemmingsreserve.

#### 2.2.3. Groot onderhoud gebouwen

Stand per 1 januari	839.985	788.578
Dotatie	16.000	65.250
Onttrekking	-6.996	-13.843
Vrijval	<u>-</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u><u>848.989</u></u>	<u><u>839.985</u></u>

Deze voorziening is gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan lopend tot 2038.

Met ingang van 1 januari 2022 is de dotatie verlaagd naar 16.000 euro, omdat de onderhoudscontracten en preventief onderhoud voortaan rechtstreeks wordt geboekt ten laste van het resultaat. (zie post 4.3.3.). Het correctief onderhoud (niet planbaar storingsonderhoud) is geboekt ten laste van het budget (voorziening) groot-onderhoud.

#### 2.2.4. Profileringsfonds

Stand per 1 januari	9.115	10.000
Dotatie	-	-
Onttrekking	-1.805	-885
Vrijval	<u>-</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u><u>7.310</u></u>	<u><u>9.115</u></u>

Voor 1 student van de AD-PEP opleiding is een bedrag onttrokken van het Profileringsfonds. Dit fonds is gevormd voor studenten die vanwege persoonlijke omstandigheden niet in staat zijn de studie te betalen.

31-12-2022      31-12-2021

### 2.3. Langlopende schulden

Lening (BNG)		
Stand per 1 januari	671.100	759.596
Aflossing	-88.496	-88.496
Stand per 31 december	582.603	671.100
Af te lossen in volgend boekjaar	-88.500	-88.500
Langlopende deel eindbalans	<u>494.103</u>	<u>582.599</u>

Op het pand loopt een hypotheek bij de BNG vanaf 01-07-1999 tot 1 juli 2029. Jaarlijks wordt er 88.500 euro afgelost. Renteherziening per 1 juli 2019 tot 1 juli 2029. Rentepercentage: 1%.

#### Zekerheidstelling:

Voor de lening (BNG) heeft de gemeente Doetinchem een garantiestelling afgegeven. Aflossingsverplichtingen binnen 12 maanden afloop van het boekjaar zijn opgenomen onder de kortlopende schulden.

Voor de langlopende schulden hebben de volgende bedragen een resterende looptijd van:

	minder dan 1 jaar <u>&gt; 1 jaar</u>	tussen 1 en 5 jaar <u>&gt;1 en &lt;5 jaar</u>	meer dan 5 jaar <u>&gt; 5</u>
Lening (BNG)	88.500	353.985	140.118

31-12-2022      31-12-2021

### 2.4. Kortlopende schulden

#### Schulden aan groepsmaatschappijen

2.4.1. Schulden aan groepsmaatschappijen

-      -

#### Aflossingsverplichtingen langlopende schulden

2.4.3. Schulden aan kredietinstellingen

88.500      88.500

#### Schulden aan leveranciers en handelskredieten

2.4.8. Crediteuren

93.720      229.219  
93.720      229.219

#### Belastingen en premie sociale verzekeringen

2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen

187.816      168.192

2.4.10. Pensioenen

52.479      49.519

240.295      217.711

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
<b>Overige schulden en overlopende passiva</b>		
2.4.12. Overige kortlopende schulden		
Nog te ontvangen facturen	63.019	68.678
Opleiden in school	139.271	86.401
Vooruitgefactureerde bedragen	77.945	75.198
Overige schulden op korte termijn	<u>5.050</u>	<u>5.866</u>
	285.285	236.142
2.4.13. Vooruit ontvangen collegegelden*	418.020	211.140
* door een stelselwijziging zijn vergelijkende cijfers aangepast.		
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ		
Vooruitontvangen lerarenbeurs subsidie OCW	-	-
Vooruitontvangen niet geormerkte subsidie OCW	-	-
Vooruitontvangen geormerkte subsidie OCW	<u>135.192</u>	<u>133.296</u>
	135.192	133.296
Vooruitontvangen geormerkte subsidie OCW bestaat uit vooruitontvangen Rijksbijdragen en nog niet bestede kwaliteitsgelden.		
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen		
Vooruitontvangen bedragen	20.042	19.838
Vooruitontvangen subsidies	<u>-10.860</u>	<u>34.867</u>
	9.182	54.705
Vooruitontvangen subsidies is negatief door voorfinanciering op projecten (52k ontvangen op 18-01-2023).		
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	122.440	114.132
2.4.19. Overlopende passiva	<u>20.630</u>	<u>25.796</u>
	<u>990.749</u>	<u>775.211</u>
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<u><u>1.413.264</u></u>	<u><u>1.310.642</u></u>

#### Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

##### Huurovereenkomsten:

De stichting heeft in 2019 een 5-jarig huurcontract inclusief service afgesloten voor het gebruik van printers. Het contract loopt tot en met 31-12-2024. Jaarlijkse verplichting 9.252 euro

De stichting heeft een 5-tal externe huurcontracten afgegeven voor de huur van het kantoorpand.

Een huurder met een looptijd tot en met 01-01-2026, jaarlijkse verplichting 64.269 euro.

Een huurder met een looptijd tot en met 01-01-2024, jaarlijkse verplichting 16.117 euro.

Een huurder met een looptijd tot en met 01-07-2023, jaarlijkse verplichting 3.730 euro.

Een 2-tal huurders met een looptijd tot en met 01-09-2023, jaarlijkse verplichting 37.530 euro

*Bedragen zijn exclusief omzetbelasting en worden jaarlijks geïndexeerd.*



## Model G Verantwoording Subsidies

<b>G1 Subsidie zonder verrekeningsclausule (Bedragen: x 1 euro)</b>												
Volg-nummer	Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond Ja/Nee
1	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	1183866	20-9-2021	507.270	269.962	208.497	61.465	237.308	298.773	-	0	Ja
2	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	1284238	22-11-2022	498.235	-	-	-	268.798	207.598	-	61.200	Nee
3												
4												
5												
<b>Totaal</b>				<b>1.005.505</b>	<b>269.962</b>	<b>208.497</b>	<b>61.465</b>	<b>506.106</b>	<b>506.371</b>	<b>-</b>	<b>61.200</b>	

<b>G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend (Bedragen: x 1 euro)</b>										
Volg-nummer	Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Nieuwe post	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<b>G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend (Bedragen: x 1 euro)</b>											
Volg-nummer	Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Nieuwe post	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## Toelichting op de staat baten en lasten

De baten zijn in 2022 ten opzichte van 2021 met **12,90%** gestegen

### 3. BATEN

	<b>2022 werkelijk</b>	<b>2022 begroot</b>	<b>2022 verschil</b>	<b>2021 werkelijk</b>
<b>3.1. Rijksbijdragen</b>				
3.1.1. Rijksbijdrage OCW/EZ	5.553.686	5.305.192	248.494	4.608.171
3.1.2. Overige subsidie OCW/EZ	506.371	500.000	6.371	457.638
	<b>6.060.057</b>	<b>5.805.192</b>	<b>254.865</b>	<b>5.065.809</b>
<b>3.2. Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden</b>				
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subs.ov.overheden	<b>166.939</b>	<b>250.000</b>	<b>-83.061</b>	<b>190.893</b>
<b>3.3. Collegegelden sector HBO</b>				
3.3.3. Collegegelden sector HBO	<b>601.499</b>	<b>400.000</b>	<b>201.499</b>	<b>660.275</b>
Het collegegeld is hoger door afschaffing Corona maatregel (halvering)				
<b>3.4. Baten werk in opdracht van derden</b>				
3.4.1. Contractonderwijs	<b>214.192</b>	<b>75.000</b>	<b>139.192</b>	<b>131.219</b>
De baten werk in opdracht van derden bestaat uit inkomsten uit de 3de geldstroom (o.a. bewegingsonderwijs)				
<b>3.5. Overige baten</b>				
3.5.1 Opbrengst verhuur	128.230	115.000	13.230	132.598
3.5.3. Schenkingen	16.000	16.000	-	36.000
3.5.8. Verkoop (onderwijs)materialen	-	-	-	-
3.5.10. Overige	152.995	121.000	31.995	176.560
	<b>297.225</b>	<b>252.000</b>	<b>45.225</b>	<b>345.158</b>
<b>Totaal baten</b>	<b>7.339.912</b>	<b>6.782.192</b>	<b>557.720</b>	<b>6.393.354</b>

<b>4. LASTEN</b>	<b>2022</b> werkelijk	<b>2022</b> begroot	<b>2022</b> verschil	<b>2021</b> werkelijk
<b>4.1. Personeelskosten</b>				
<b>4.1.1. Lonen en salarissen</b>				
4.1.1.1. Lonen en Salarissen	2.793.775	2.805.000	-11.225	2.606.888
4.1.3.3. Overige uitkeringen	-46.811	-20.000	-26.811	-50.086
	<u>2.746.964</u>	<u>2.785.000</u>	<u>-38.036</u>	<u>2.556.802</u>
4.1.3.3. Doorbelaste salariskosten	-117.673	-44.500	-73.173	-105.876
	<u><b>2.629.291</b></u>	<u><b>2.740.500</b></u>	<u><b>-111.209</b></u>	<u><b>2.450.926</b></u>
Doorbelaste salariskosten:				
Dit zijn salariskosten ten laste van de budgetten ziektevervang, scholing, DAM-gelden, 3de geldstroom en RvT.				
<b>4.1.1. Sociale lasten en pensioenlasten</b>				
4.1.1.2. Sociale lasten	368.936	370.000	-1.064	353.380
4.1.1.5. Pensioenlasten	450.511	455.000	-4.489	436.183
	<u><b>819.447</b></u>	<u><b>825.000</b></u>	<u><b>-5.553</b></u>	<u><b>789.563</b></u>
<b>4.1.2. Overige personeelskosten</b>				
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	1.719	-	1.719	1.114
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	325.386	495.200	-169.814	300.033
4.1.2.3. Overige	127.435	242.213	-114.778	275.181
	<u><b>454.540</b></u>	<u><b>737.413</b></u>	<u><b>-282.873</b></u>	<u><b>576.329</b></u>
<b>Totaal 4.1. Personeelskosten</b>	<u><b>3.903.277</b></u>	<u><b>4.302.913</b></u>	<u><b>-399.636</b></u>	<u><b>3.816.818</b></u>
De overige personeelskosten zijn lager dan begroot door minder uitgave op ziektevervang, personeel extern en vrijval voorziening scholing ten laste van de bestemmingsreserve.				
<b>4.2. Afschrijvingen op materiële vaste activa</b>				
4.2.1. Afschrijvingen immateriële vaste activa	43.065	51.596	-8.531	43.703
4.2.2. Afschrijvingen materiële vaste activa	225.781	258.708	-32.927	260.000
	<u><b>268.846</b></u>	<u><b>310.304</b></u>	<u><b>-41.458</b></u>	<u><b>303.704</b></u>
<b>4.3. Huisvestingskosten</b>				
4.3.1. Huurlasten	-	-	-	-
4.3.2. Verzekeringslasten	25.360	26.000	-640	24.138
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	52.316	66.400	-14.084	47.526
4.3.4. Energie en water	114.300	115.000	-700	108.584
4.3.5. Schoonmaakkosten	92.540	97.000	-4.460	85.742
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	25.339	28.500	-3.161	26.622
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	16.000	26.100	-10.100	65.250
4.3.8. Overige huisvestingslasten	25.636	28.000	-2.364	21.246
	<u><b>351.491</b></u>	<u><b>387.000</b></u>	<u><b>-35.509</b></u>	<u><b>379.108</b></u>
<b>% huisvesting+afschrijvingskosten / totale lasten</b>	<b>11%</b>	<b>11%</b>		<b>12%</b>

De dotatie voorziening onderhoud is verlaagd met 10.000 euro, omdat de onderhoudscontracten en het preventief onderhoud voortaan rechtstreeks wordt geboekt ten laste van het resultaat. (zie post 4.3.3.). Het correctief onderhoud (niet planbaar storingsonderhoud) is geboekt ten laste van het budget (voorziening) groot-onderhoud.

	2022 werkelijk	2022 begroot	2022 verschil	2021 werkelijk
<b>4.4. Overige lasten</b>				
4.4.1. Administratie en beheer	258.284	433.020	-174.736	270.680
4.4.2. Inventaris en apparatuur	2.469	25.000	-22.531	3.646
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	307.421	346.550	-39.129	260.246
4.4.4. Dotatie overige voorzieningen	-	-	-	-
4.4.5. Overige	707.343	601.100	106.243	493.829
	<b>1.275.516</b>	<b>1.405.670</b>	<b>-130.154</b>	<b>1.028.401</b>
<b>Specificatie honorarium accountant</b>				
- jaarrekening en bekostigingscontrole	35.000			35.066
- afrekening voorgaande jaren	-2.830			962
- andere niet-controlediensten	1.606			690
<b>6.1. Rente baten en soortgelijke opbrengsten</b>				
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	<b>14.644</b>	-	<b>14.644</b>	-
<b>6.2. Rentelasten en soortgelijke kosten</b>				
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	<b>8.930</b>	<b>11.305</b>	<b>-2.375</b>	<b>13.555</b>
<b>8. Deelneming Iselinge Academie B.V.</b>				
8. Deelneming	-	-	-	<b>-41.142</b>
<b>Lasten</b>	<b>5.793.417</b>	<b>6.417.192</b>	<b>-623.775</b>	<b>5.500.443</b>
<b>Saldo baten en lasten voor bestemming</b>	<b>1.546.495</b>	<b>365.000</b>	<b>1.181.495</b>	<b>892.911</b>
Dotatie bestemmingsreserve	<b>1.179.225</b>	-	<b>1.179.225</b>	<b>783.955</b>
Onttrekking bestemmingsreserve	<b>-140.443</b>	-	<b>-140.443</b>	<b>-6.382</b>
<b>Resultaat</b>	<b>507.713</b>	<b>365.000</b>	<b>142.713</b>	<b>115.338</b>
Resultaat Iselinge publiek	365.609	357.500	8.109	19.737
Resultaat Iselinge privaat	99.123	-	-	25.060
Deelneming Iselinge Academie B.V.	-	-	-	41.142
Exploitatie kantoorpand Doetinchem (privaat)	42.981	7.500	35.481	29.399
<b>Resultaat Iselinge incl. exploitatie pand</b>	<b>507.713</b>	<b>365.000</b>	<b>43.590</b>	<b>115.338</b>
Resultaat HOVO	-	-	-	-6.382
Bestemmingsreserve	1.038.782	-	1.038.782	783.955
	<b>1.546.495</b>	<b>365.000</b>	<b>1.082.371</b>	<b>892.911</b>

**Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum:**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

## VT Verplichte Toelichting

### Model E: Verbonden Partijen

Volg- nummer	Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs ja/ nee	Contract- onderzoek ja/ nee	Onroerende- zaken ja/ nee	Overige ja/ nee	Eigen Vermogen 31-12-2021	Resultaat jaar 2021	Omzet jaar 2021	Art 2:403 BW ja/ nee	Deelname %	Consolidatie ja/ nee
n.v.t.													

## WNT-verantwoording 2022 Stichting Iselinge Hogeschool

De WNT is van toepassing op Stichting Iselinge Hogeschool. Het voor Stichting Iselinge Hogeschool toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 154.000. Het betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, **klasse C**.

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

### Gegevens 2022

bedragen x € 1

Functiegegevens

**A.M. Haanstra**  
Directeur - Bestuurder

#### Aanvang en einde functievervulling in 2022

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

1/1 - 31/12

Dienstbetrekking?

1,000

ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

€ 109.460

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 19.776

Subtotaal

**€ 129.236**

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

**€ 154.000**

-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terug ontvangen bedrag

nvt

**Totale bezoldiging**

**€ 129.236**

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.

nvt

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

nvt

### Gegevens 2021

#### Aanvang en einde functievervulling in 2021

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

1/1 - 31/12

Dienstbetrekking?

1,000

ja

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

€ 102.939

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 18.906

Subtotaal

**€ 121.845**

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

**€ 138.000**

-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terug ontvangen bedrag

nvt

**Totale bezoldiging**

**€ 121.845**

## WNT-berekening bezoldigingsklasse 2022 Stichting Iselinge Hogeschool

Complexiteitspunten:

	Complexiteitspunten totale baten	Complexiteitspunten aantal studenten	Complexiteitspunten gewogen soorten / sectoren	Totaal	Bezoldigingsklasse
Iselinge	4	1	2	7	C

			2020	
Totale baten*			5.137.497	
Aantal leerlingen**			530	
Gewogen soorten / sectoren***			2	

\* Baten 2020 volgens door de instellingsaccountant gecontroleerde stukken

\*\* Aantallen op basis van gegevens DUO

\*\*\* Aantallen op basis van gegevens DUO, namelijk:

- hoger beroepsonderwijs sector onderwijs;

Toelichting op berekening bezoldigingsklasse volgens WNT-regeling:

Driejaars- gemiddeld totaal baten (in mil. euro)	Aantal complexiteitspunten	Driejaars- gemiddelde aantal bekostigde studenten	Aantal complexiteitspunten	Gewogen aantal onderwijs soorten	Aantal complexiteitspunten
0 tot 5	2	1 tot 1.500	1	1	1
5 tot 25	4	1.500 tot 2.500	2	2	2
25 tot 75	6	2.500 tot 10.000	3	3	3
75 tot 125	8	10.000 tot 20.000	4	4	4
125 tot 200	9	20.000 en meer	5	5 en meer	5
200 en meer	10				

Klasse	2021	Bezoldigingsmaximum 2022	Bezoldigingsmaximum 2023
A (4 complexiteitspunten)	€ 124.000	€ 128.000	€ 132.000
B (5-6 complexiteitspunten)	€ 138.000	€ 143.000	€ 148.000
C (7-8 complexiteitspunten)	€ 149.000	€ 154.000	€ 159.000
D (9-12 complexiteitspunten)	€ 163.000	€ 168.000	€ 173.000
E (13-15 complexiteitspunten)	€ 177.000	€ 183.000	€ 189.000
F (16-17 complexiteitspunten)	€ 190.000	€ 196.000	€ 202.000
G (18-20 complexiteitspunten)	€ 209.000	€ 216.000	€ 223.000

## Gegevens 2022

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	<b>M. Slinkman</b>	<b>I.Vogelzangs</b>	<b>A. Leveling</b>	<b>T. Bestebreur</b>	<b>W. de Zwart</b>
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
<b>Aanvang en einde functievervulling in 2022</b>	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	€ 7.500	€ 8.240	€ 8.240	€ 8.240	€ 8.240
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.100	€ 15.400	€ 15.400	€ 15.400	€ 15.400
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Totale bezoldiging	€ 7.500	€ 8.240	€ 8.240	€ 8.240	€ 8.240
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

### Gegevens 2021

bedragen x € 1	<b>M. Slinkman</b>	<b>I.Vogelzangs</b>	<b>A. Leveling</b>	<b>T. Bestebreur</b>	<b>W. de Zwart</b>
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging	€ 7.500	€ 8.240	€ 8.240	€ 8.240	€ 8.240
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.700	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800



## 6 FSR Financiële Specificatie Rijkssubsidie (HO)

Rijkssubsidies ministerie van Financiën (Bedragen: x 1 euro)

Subsidie verstrekker en eventueel uitvoerder	Projectnr.	Totaal project budget	Subsidie	Looptijd begin	Looptijd einde	Stand 1-1-2022	Mutaties	Stand 31-12-2022	Voorschot	Status
Opleidingsscholen	OS-2009-B-026	4.636.388	4.636.388	1-8-2009	1-7-2023	4.043.798	453.318	4.497.116	4.636.388	Lopend

## Profileringsfonds

Overzicht uitkeringen Profileringsfonds 31-12-2022	Studenten in een overmachtssituatie	Bestuurders van studie- en studentenvereniging of MR	Overige categorieën
Studenten aanvragen (aantal)	1	nvt	nvt
Studenten toekenningen (aantal)	1	nvt	nvt
Totaal van toekenningen (euro)	1805	nvt	nvt
Gemiddelde hoogte van de toekenningen (euro)	1805	nvt	nvt
Gemiddelde duur van de toekenningen (dagen)	365	nvt	nvt

### Toelichting op het Profileringsfonds

Voor 1 student van de AD-PEP opleiding is op verzoek een bedrag onttrokken van het fonds.

Dit fonds is gevormd voor studenten die vanwege persoonlijke omstandigheden niet in staat zijn de studie te betalen.

## Toelichting op de kasstromen

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
Liquide middelen per 1 januari	€ 3.491.403	€ 2.449.807
Mutatie geldmiddelen	€ 1.553.705	€ 1.041.596
Liquide middelen per 31 december	<u>€ 5.045.108</u>	<u>€ 3.491.403</u>

Ondertekening jaarrekening door bestuur

Doetinchem, 23 juni 2023

Anne-Marie Haanstra  
Directeur - Bestuurder

### Raad van Toezicht:

M. Slinkman Voorzitter Raad van Toezicht

A.E.M. Leveling Lid Raad van Toezicht

W.W. de Zwart Lid Raad van Toezicht

A. Bestebreur Lid Raad van Toezicht

I. Vogelzangs Lid Raad van Toezicht

## Deel 3: Overige gegevens



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Iselinge Hogeschool

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Iselinge Hogeschool te Doetinchem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Iselinge Hogeschool op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Iselinge Hogeschool zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
  - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal

**RA12 Registeraccountants B.V.**

Digitaal ondertekend door:  
M.P. Burger  
26 juni 2023 11:09 +02:00...



M.P. Burger RA CIA